

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 5
УЧЕНОГО СОВЕТА**

20 сентября 2022 г.

протокол № 2

О проведении конференции научных,
педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
Института

В соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 № 02-320, Положением об Ученом совете филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.01.2019 № 02-58, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Провести конференцию научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института 20 октября 2022 года в дистанционном формате на платформе MS Teams.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (Приложение № 1), нормы представительства для участия в конференции (Приложение № 2).

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института 20 октября 2022 года

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015, Положением об Ученом совете (совете) филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.01.2019 № 02-58.

2. Конференция созывается решением Ученого совета. Дата и время ее проведения определяется Ученым советом и оформляется приказом директора.

3. Конференция считается легитимной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от общего числа делегатов, избранных на собраниях в структурных подразделениях Института.

4. Для подготовки конференции в соответствии с решением директора Института создается рабочая группа, которая:

- информирует коллектив о дате, времени, месте проведения конференции и ходе её подготовки;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конференции, в т.ч. информирует руководителей структурных подразделений о сроках и порядке проведения собраний в коллективах по избранию делегатов на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства;
- составляет список делегатов конференции на основании протоколов собраний коллективов структурных подразделений Института об избрании делегатов на конференцию;
- формирует предложения по количеству и составу рабочих органов, а также порядок ведения конференции;
- организует подсчет голосов при проведении открытого голосования по выборам делегатов.

II. Состав и избрание делегатов конференции

5. Избрание делегатов на конференцию проводится во всех структурных подразделениях Института по норме представительства, утвержденной решением Ученого совета.

6. Норма представительства делегатов конференции научно-педагогических работников Института составляет не менее 70% от общего числа делегатов конференции.

7. Норма представительства делегатов конференции от Ученого совета составляет не более 50% от общего числа делегатов конференции. При этом делегатами конференции от Ученого совета

являются директор Института и его заместители.

8. Избрание делегатов на конференцию проводится путём открытого голосования в структурных подразделениях Института на собраниях штатных работников.

9. Собрания коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию считаются легитимными при участии в них не менее 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

10. Делегаты на конференцию от коллективов структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

11. Собрания коллективов структурных подразделений проводятся в период с 21 сентября по 14 октября 2022 года.

12. Оригиналы протоколов собраний по избранию делегатов на конференцию представляются до 15 октября 2022 года в центр рекрутинга и развития карьеры персонала УРП (Песочная наб., 4, к. 206), согласно которым формируется общий список для регистрации делегатов.

III. Процедура проведения конференции

13. Руководитель рабочей группы по подготовке конференции открывает конференцию, объявляет повестку конференции выносит на рассмотрение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Президиума конференции, а также кандидатуру и ее председателя.

14. Президиум конференции ведет учет поступающих от делегатов предложений по процедурным вопросам, обобщает их, конкретизирует, решается вопрос об их принятии к рассмотрению путем голосования.

15. Председатель конференции выносит на утверждение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Счетной комиссии конференции, объявляет выступающих обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка, выносит на голосование вопросы повестки, подписывает протокол конференции, закрывает конференцию.

16. Секретарь конференции выполняет следующие функции:

- проведение регистрации делегатов конференции;
- запись желающих выступить;
- регистрация вопросов и заявлений делегатов конференции, записавшихся для выступления;
- сбор и передача в Президиум конференции вопросов докладчикам,
- ведение протокола конференции.

17. Счетная комиссия, сформированная решением участников конференции, выполняет следующие функции:

- подсчет голосов на открытом голосовании;
- разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- оформление протоколов результатов голосования по вопросам конференции;
- доведение итогов голосования до сведения участников конференции.

18. Регистрация участников начинается за два часа до официального объявления об открытии конференции.

19. Участники регистрируются лично. При проведении конференции в онлайн формате, участники регистрируются под своими личными учетными данными при входе на платформу, запланированную для ее проведения.

20. Голосование на конференции может быть тайным и открытым, за исключением вопросов по которым, уставом Академии установлен тайный порядок голосования. Решение по форме голосования принимается участниками конференции. Перед голосованием Председатель конференции информирует делегатов о порядке голосования по каждому вопросу повестки дня и способе заполнения бюллетеней при тайном голосовании.

21. Тайное голосование проводится путем подсчета голосов Счетной комиссией по бюллетеням, заранее изготовленных по количеству участников конференции. Бюллетень считается действительным, если у нем оставлен только один вариант голосования.

22. Открытое голосование проводится Председателем конференции путем подсчета поданных голосов «за», «против», «воздержался».

23. Он-лайн голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня для голосования на он-лайн платформе.

24. Выборы членов Ученого совета проводятся тайным голосованием по единому списку кандидатов. Кандидаты в списке размещаются в алфавитном порядке.

25. Избранным в состав ученого совета считается кандидат, набравший большее число голосов делегатов, но не менее 50% от присутствовавших на конференции.

26. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола Счетной комиссии и объявляются участникам конференции председателем Счетной комиссии.

27. При тайном голосовании после оформления протокола конференции бюллетени печатаются и сдаются в архив для хранения вместе с протоколом.

28. Решение конференции принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума, составляющего 2/3 от числа избранных на конференцию.

29. Протокол конференции ведется на основании повестки дня, основных положений выступления участников конференции, протоколов Счетной комиссии о голосовании.

30. Протокол подписывается председателем конференции и секретарем и оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания конференции. Оригиналы протоколов конференции хранятся в ОДО Института. Участники конференции вправе ознакомиться с протоколами и запрашивать их копии.

31. Внесение изменений и дополнений в регламент производится если они одобрены большинством (более 2/3 голосов) присутствующих участников конференции.

НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института для участия в Конференции 20.10.2022 г.

№ п/п	Подразделение	Численность		Норма представительства		
		НПР	АУП	НПР	АУП	Обучающиеся
1	Дирекция		8		8	
2	Планово-экономическое управление. Управление бухгалтерского учета и отчетности. Центр статистической отчетности		42		1	
3	Управление научной работы. Научно-исследовательская лаборатория стратегирования и стратегического управления. Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции. Центр арктических исследований и проектов. Центр социологических исследований. Центр исследований и прикладных разработок. Центр управления изменениями и стратегического развития. Научно-исследовательская лаборатория россиеведения, евразийства и устойчивого развития. Научно-исследовательская лаборатория стратегии, территориального развития и качества жизни. Центр исследований проблем общественной безопасности и правопорядка. Центр "Проектный офис".	6	43	1	1	
4	Информационно-библиотечное управление		33		1	
5	Управление хозяйственного обеспечения. Центр развития имущественного комплекса. Юридическая служба.		40		1	
6	Департамент образовательной деятельности		86		4	
7	Управление студенческими общежитиями. Учебно-образовательный центр "Академия". Учебно-образовательный центр "Лидер"		50		1	

8	Управление капитального ремонта и эксплуатации. Управление режима. Служба внутреннего контроля. Служба безопасности. Департамент магистратуры и аспирантуры. Управление по организации спортивной деятельности		45		2	
9	Управление корпоративного развития.		20		1	
10	Департамент цифровизации и информационной инфраструктуры		29		1	
11	Управление организационного и документационного обеспечения. Управление международного сотрудничества		46		1	
12	Управление развития персонала. Издательско-полиграфический центр. Управление закупок и учета имущества		46		1	
13	Факультет дополнительного профессионального образования. Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками	1	25	1	1	
14	Факультет государственного и муниципального управления	60	25	11	1	1
15	Факультет экономики и финансов	67	22	12	1	1
16	Юридический факультет	53	22	11	1	1
17	Факультет социальных технологий	58	16	11	1	1
18	Факультет международных отношений и политических исследований	60	16	11	1	1
19	Факультет безопасности и таможни	37	16	8	1	1
20	Факультет среднего профессионального образования	68	18	9	1	1
	ИТОГО	410	648	75	31	7