*Направить на адрес* [*ums-sziu@ranepa.ru*](mailto:ums-sziu@ranepa.ru) *в течение 5 дней после возвращения*

**Анкета для Управления международного сотрудничества**

**ФИО, курс, группа, факультет -**

**Принимающий вуз –**

**Сроки обучения за рубежом –**

**Программа обучения за рубежом -**

**Информация о получении учебной визы в страну пребывания:**

|  |  |
| --- | --- |
| место получения визы |  |
| необходимые документы |  |
| стоимость визы и всех необходимых для нее документов |  |
| Процедура подачи документов на визу, длительность процесса рассмотрения |  |

**Организация работы с иностранными студентами в принимающем вузе**

***- встреча прибывающего иностранного студента в аэропорту*** *(была ли она организована, нужно ли ее предварительно запрашивать)*

***-ориентационная неделя*** *(как организована, много ли студентов принимало участие, какие мероприятия она подразумевает, какая информация дается студентам)*

***-назначение курирующего местного студента*** *(на каком этапе, его функции и т.д.)*

***-какое подразделение взаимодействует с иностранными студентами во время обучения*** *(международный отдел, учебный отдел факультета или другое)*

**Информация о проживании**

*-съемная квартира или студенческое общежитие, уровень комфорта (1-, 2-, 3-местная комната)*

*-предоставляет/гарантирует ли принимающий вуз проживание в студенческом общежитии или студенты самостоятельно занимаются поисками жилья*

*-стоимость оплаты в месяц на человека*

**Приблизительные расходы** **в месяц на человека (без расходов на общежитие)**

*-питание*

*-местный транспорт*