

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«21» ноября 2022 г.

№ 445

Санкт-Петербург

О проведении конкурса на замещение
должностей научных работников Института

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», на основании приказа РАНХиГС от 27.10.2017 № 02-715 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 января 2023 г. в 15:00 по адресу: г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311 конкурс на замещение следующих должностей научных работников Северо-Западного института управления РАНХиГС:
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки);
 - ведущий научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (1,0 ставки);
 - научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки);
 - научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки).
2. УРП (Н.В. Горбатова) разместить информацию о проведении конкурса и квалификационные требования к должностям на сайте Института в срок до 30.11.2022.
3. УНР (В.Э. Малинин) обеспечить размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей на сайте единой информационной системы проведения конкурсов на замещение должностей научных работников <http://ученые-исследователи.рф> до 30.11.2022 в

соответствии с приложениями.

4. Установить следующие сроки приема и рассмотрения заявок претендентов на вышеуказанные должности:

- период приема заявок: с 10.12.2022 по 17.01.2023;

- период рассмотрения заявок: с 18.01.2023 по 27.01.2023.

5. УНР (В.Э. Малинин) провести мероприятия в соответствии с приказом РАНХиГС от 27.10.2017 № 02-715 и предоставить итоговые материалы в УРП не позднее 06.02.2023.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (А.А. Азаров, azarov-aa@ranepa.ru).

Врио директора

В.Ю. Чепрасов



Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	30 января 2023 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	с 10.12.2022 по 17.01.2023
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Социальные науки. Социальная и экономическая география.
Обобщенные трудовые функции:	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Проведение исследований по новым или перспективным научным направлениям.
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения
Трудовые действия	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): - Творчески осмыслить информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке. - Выявлять перспективные направления исследований. - Определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям. - Формировать стратегию проведения исследования. - Координировать процесс реализации исследовательских программ. - Проводить научную экспертизу законченных исследований.

Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления.
Трудовые действия	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): - Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям. - Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований. - Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов. - Создавать устойчивые связи между научными коллективами в процессе проведения совместных исследований.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений
Трудовые действия	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): - Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности. - Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук). - Привлекать молодежь к освоению новых специальностей, необходимых для развития перспективных направлений исследований.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений.
Трудовые действия	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): - Оценивать влияние результатов исследования по перспективным направлениям на развитие науки, техники и

	общества в целом. - Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы). - Проводить экспертизу исследовательских программ.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных научных направлений.
Трудовые действия	Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории): - Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению. - Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание Доктор экономических наук; Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации; монографии
Должностной оклад (руб.)	13550,00 руб. в месяц
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям); 5. привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации; 6. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов; 7. организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного

	обеспечения исследований.
Социальные гарантии:	Отдых ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование страхование от несчастных случаев на производстве Другое социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Федорцова Анна Сергеевна
E-mail:	fedortsova-as@ranepa.ru
Телефон:	812- 3359494 доб. 7081
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	30 января 2023 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	с 10.12.2022 по 17.01.2023
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
2. Специализация	
Должность	Ведущий научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	1,0 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Социальные науки. Политология
Обобщенные трудовые функции:	Ведущий научный сотрудник: Сетевое взаимодействие с внутренним и внешним окружением в процессе проведения исследования.
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным). - Обосновывать тематики новых исследований. - Формировать программу проведения исследования. - Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования. - Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования.
Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Развитие компетенций научного коллектива

	организации.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Диагностировать наличие недостающих компетенций у сотрудников организации, необходимых для выполнения программы исследования. - Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций. - Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями. - Вовлекать ведущих экспертов других организаций к участию в проведении исследований. - Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования. - Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы), руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий. - Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов. - Разрабатывать учебные курсы для повышения квалификации научных работников.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Оценивать вклад научных и (или) научно-технических результатов в решение социально-экономических и (или) социально-гуманитарных задач. - Определять варианты практического применения и формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических)

Трудовые действия	Научный сотрудник: - Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. - Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикума для студентов. - Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Анализ научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. - Разработка рекомендаций по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. - Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание - Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации
Должностной оклад (руб.)	4700,00 руб. в месяц
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям);

	ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование страхование от несчастных случаев на производстве Другое социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Федорцова Анна Сергеевна
E-mail:	fedortsova-as@ranepa.ru
Телефон:	812- 3359494 доб. 7081
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	30 января 2023 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	с 10.12.2022 по 17.01.2023
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Естественные и точные науки. Науки о Земле и смежные экологические науки.
Обобщенные трудовые функции:	Научный сотрудник: Методическое сопровождение исследования
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. - Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. - Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. - Оценивать степени решения отдельных задач исследования.
Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Научный сотрудник: -
Трудовые действия	Научный сотрудник: -
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Наставничество в процессе проведения исследования.

Трудовые действия	Научный сотрудник: - Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. - Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикума для студентов. - Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Анализ научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. - Разработка рекомендаций по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. - Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание - Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации
Должностной оклад (руб.)	9400,00 руб. в месяц
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям);

	5. привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации; 6. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов; 7. организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований.
Социальные гарантии:	Отдых ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование страхование от несчастных случаев на производстве Другое социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Федорцова Анна Сергеевна
E-mail:	fedortsova-as@ranepa.ru
Телефон:	812- 3359494 доб. 7081
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	30 января 2023 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	с 10.12.2022 по 17.01.2023
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Социальные науки. Экономика и бизнес
Обобщенные трудовые функции:	Научный сотрудник: Методическое сопровождение исследования
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. - Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. - Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. - Оценивать степени решения отдельных задач исследования.
Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Научный сотрудник: -
Трудовые действия	Научный сотрудник: -
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Наставничество в процессе проведения исследования.
Трудовые действия	Научный сотрудник:

	- Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. - Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикума для студентов. - Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Анализ научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. - Разработка рекомендаций по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. - Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание - Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации
Должностной оклад (руб.)	4700,00 руб. в месяц
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям); 5. привлечение и подготовка новых кадров

	высшей квалификации; 6. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов; 7. организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований.
Социальные гарантии:	Отдых ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование страхование от несчастных случаев на производстве Другое социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Федорцова Анна Сергеевна
E-mail:	fedortsova-as@ranepa.ru
Телефон:	812- 3359494 доб. 7081
Дополнительно:	

Лист согласования

Внутренний документ "Приказ о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Института"

Подготовил: Федорцова Анна Сергеевна

Дата начала: 17.11.2022 18:05 Дата окончания: 18.11.2022 15:18

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Заместитель директора института	Азаров Артур Александрович	Согласовано		17.11.2022 18:16
Начальник управления	Горбатова Наталья Валентиновна	Согласовано		18.11.2022 15:18