

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного
института управления



В.А.Шамахов

декабрь 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по качеству образования** **Северо-Западного института управления РАНХиГС**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по качеству образования Северо-Западного института управления РАНХиГС (далее - Комиссия), является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также в содействии СЗИУ РАНХиГС (далее - СЗИУ) в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Комиссии, определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения на Ученом совете СЗИУ РАНХиГС и формирования первоначального состава Комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в СЗИУ.

2.2. В соответствии с предметом и целью, задачами деятельности Комиссии являются:

- организация мониторинга качества образования;
- комплексная оценка потребностей студентов, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;
- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в СЗИУ;

- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в вузах страны.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Срок полномочий сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.2. В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Порядок выборов членов Комиссии:

3.4.1. Обучающиеся включаются в состав Комиссии поэтапно:

3.4.1.1. По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов каждой группы на факультетах СЗИУ, выбирается делегат от группы;

3.4.1.2. Делегаты от группы на факультетах выбирают представителя или представителей в состав Комиссии. Количество представителей от каждого факультета зависит от числа обучающихся на факультете, на N (норма устанавливается инициативной группой по созданию Комиссии) обучающихся на факультете выбирается 1 представитель в состав Комиссии.

3.5. Членство в Комиссии является добровольным.

3.6. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.7. В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько рабочих групп Комиссии. Составы и виды рабочих групп определяются действующим председателем Комиссии.

3.8. В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники СЗИУ по приглашению председателя Комиссии.

3.9. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями СЗИУ, сторонними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых в Комиссию, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- вносить на рассмотрение Ученого совета СЗИУ вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;
- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Института, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- выходить с предложениями к директору СЗИУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации СЗИУ и его структурных подразделений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений СЗИУ;
- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в СЗИУ;
- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации СЗИУ в вопросах качества образования;
- действовать в интересах повышения качества образования в СЗИУ;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в СЗИУ студенчеству и администрации;
- уведомлять администрацию о предоставлении информации о качестве образования в СЗИУ на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии.
- Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением:
- путем подачи заявления о выходе из Комиссии;
 - в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

4.5. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих руководящих органах.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ

5.1. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1.1. Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц или работников СЗИУ на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- выносит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей каждой из рабочих групп Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.6. Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.2.1. Заместители председателя назначаются Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2. Полномочия заместителей председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3. Функциями заместителей председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

5.3. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.3.1. Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.


5.3.2. Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, директору и заместителям директора СЗИУ повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников СЗИУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям СЗИУ и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам СЗИУ;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.


Е.А. Китин
18 ДЕК 2014

НАЧАЛЬНИК
ПРАВОВОГО ОТДЕЛА
А.В. МАКСИМОВ 

Начальник УМУ
18.12.14
 Т.А. Павлова