

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

**РЕШЕНИЕ № 6  
УЧЕНОГО СОВЕТА**

21 декабря 2021 г.

протокол № 6

Об утверждении дополнительных  
профессиональных программ

Заслушав и обсудив сообщения начальника УМУ А.Д. Шматко, заведующего кафедрой ЖМК М.Н. Кима, заместителя начальника УКРОЭ А.В. Андриенко, декана факультета ФДПО Л.Г. Каранатовой, директора УКЦУГМРЗ А.Ю. Кулева о разработке и актуализации дополнительных профессиональных программ, Ученый совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить разработанные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:
  - 1.1. ДПП ПК «Предпринимательство и семейный бизнес в молодежной среде»;
  - 1.2. ДПП ПК «Бизнес-модели и инновации в новых медиа»;
  - 1.3. ДПП ПК «Производство и продвижение медийных продуктов в условиях конвергенции СМИ»;
  - 1.4. ДПП ПК «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов в образовательных организациях профессионального образования»
2. Утвердить актуализированные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:
  - 2.1. ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления».
  - 2.2. ДПП ПК «Актуальные вопросы государственной миграционной политики Российской Федерации».
  - 2.3. ДПП ПК «Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности в РФ».
  - 2.4. ДПП ПК «Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях».
  - 2.5. ДПП ПК «Актуальные вопросы территориального развития городской среды».
  - 2.6. ДПП ПК «Актуальные вопросы управления развитием Арктической зоны Российской Федерации».
  - 2.7. ДПП ПК «Бухгалтерский учет и налогообложение».
  - 2.8. ДПП ПК «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит».
  - 2.9. ДПП ПК «Внедрение цифровых технологий в государственном управлении».

- 2.10. ДПП ПК «Внутренний финансовый аудит».
- 2.11. ДПП ПК «Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной и муниципальной службе (HR технологии)».
- 2.12. ДПП ПК «Государственная бюджетная политика: управление государственными финансами, государственный финансовый контроль».
- 2.13. ДПП ПК «Государственная национальная политика Российской Федерации».
- 2.14. ДПП ПК «Государственное управление лесами».
- 2.15. ДПП ПК «Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды».
- 2.16. ДПП ПК «Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений».
- 2.17. ДПП ПК «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления».
- 2.18. ДПП ПК «Использование механизмов государственно-частного партнерства для повышения эффективности государственного и муниципального управления».
- 2.19. ДПП ПК «Культура письменной речи и правила оформления служебных документов».
- 2.20. ДПП ПК «Лингвистические технологии в правовой деятельности».
- 2.21. ДПП ПК «Навыки эффективной коммуникации и делового письма».
- 2.22. ДПП ПК «Новые аспекты трудового законодательства».
- 2.23. ДПП ПК «Новые формы развития и оценки персонала».
- 2.24. ДПП ПК «Обеспечение эффективного управления в сфере ЖКХ».
- 2.25. ДПП ПК «Опека и попечительство».
- 2.26. ДПП ПК «Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления».
- 2.27. ДПП ПК «Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти, обеспечение информационной открытости».
- 2.28. ДПП ПК «Основы работы с Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Power Point».
- 2.29. ДПП ПК «Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)».
- 2.30. ДПП ПК «Оценка регулирующего воздействия в современной практике государственного управления».
- 2.31. ДПП ПК «Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- 2.32. ДПП ПК «Правовые и организационные основы деятельности органов местного самоуправления».
- 2.33. ДПП ПК «Проектное управление в государственном секторе».
- 2.34. ДПП ПК «Протокольная служба и организация протокольных мероприятий».
- 2.35. ДПП ПК «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих».
- 2.36. ДПП ПК «Реализация государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации. Профилактика экстремизма».
- 2.37. ДПП ПК «Связи органов государственного и муниципального управления с общественностью».
- 2.38. ДПП ПК «Современные информационные технологии: Microsoft Project 2010».

- 2.39. ДПП ПК «Стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне».
- 2.40. ДПП ПК «Технологии спичрайтинга и копирайтинга в системе обеспечения информационно-психологической безопасности».
- 2.41. ДПП ПК «Управление государственными и муниципальными финансами».
- 2.42. ДПП ПК «Управление образовательными системами».
- 2.43. ДПП ПК «Управление проектами в органах власти: базовые знания».
- 2.44. ДПП ПК «Управление проектами в органах власти: углубленные знания».
- 2.45. ДПП ПК «Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)».
- 2.46. ДПП ПК «Формирование управленческого мышления в процессе профессионального и должностного роста».
- 2.47. ДПП ПК «Эффективная коммуникация и управление конфликтами».
- 2.48. ДПП ПК «Эффективная презентация. Навыки публичных выступлений».
- 2.49. ДПП ПК «Актуальные аспекты и тенденции Российского антикоррупционного законодательства».
- 2.50. ДПП ПК «Антимонопольный комплаенс в органах исполнительной власти».
- 2.51. ДПП ПК «Актуальные вопросы содействия развитию конкуренции. Антимонопольный комплаенс».
- 2.52. ДПП ПК «Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной службе. Конфликт интересов. Запреты и ограничения».
- 2.53. ДПП ПК «Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской службе».
- 2.54. ДПП ПК «Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции».
- 2.55. ДПП ПК «Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)»
- 2.56. ДПП ПК «Интернет-маркетинг: цифровые технологии в управлении».
- 2.57. ДПП ПК «Организация закупок, товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)».
- 2.58. ДПП ПК «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации».
- 2.59. ДПП ПК «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности».
- 2.60. ДПП ПК «Дисциплина и охрана труда на производстве».
- 2.61. ДПП ПК «Практика осуществления финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок».
- 2.62. ДПП ПК «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе».
- 2.63. ДПП ПК «Специалист по договорной работе».
- 2.64. ДПП ПК «Управление государственными и муниципальными закупками».
- 2.65. ДПП ПК «Управление в цифровой экономике».
- 2.66. ДПП ПК «Цифровая трансформация в управлении».
- 2.67. ДПП ПК «Техника быстрого чтения».
- 2.68. ДПП ПК «Организация кадровой работы, регулирования трудовых и служебных отношений на муниципальной службе».
- 2.69. ДПП ПК «Управление муниципальным имуществом».

- 2.70. ДПП ПК «Вопросы осуществления внутреннего финансового аудита».
- 2.71. ДПП ПК «Работа с обращениями граждан: подготовка качественных ответов».
- 2.72. ДПП ПК «Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности».
- 2.73. ДПП ПК «Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг».
- 2.74. ДПП ПК «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».
3. Утвердить актуализированные дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:
- 3.1. ДПП ПП «Бухгалтерский учет и налогообложение».
- 3.2. ДПП ПП «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит».
- 3.3. ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление в сфере здравоохранения».
- 3.4. ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры».
- 3.5. ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление в сфере образования».
- 3.6. ДПП ПП «Управление в сфере национальной политики».
- 3.7. ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление».
- 3.8. ДПП ПП «Деловое и кадровое администрирование».
- 3.9. ДПП ПП «Единая программа подготовки арбитражных управляющих».
- 3.10. ДПП ПП «Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение».
- 3.11. ДПП ПП «Подготовка управленческих кадров для Арктической зоны Российской Федерации».
- 3.12. ДПП ПП «Специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий. Офис-менеджер»
- 3.13. ДПП ПП «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией: Секретарь руководителя».
- 3.14. ДПП ПП «Специалист по социальной работе (со знанием медиации)».
- 3.15. ДПП ПП «Специалист по управлению документацией организации (документовед)»
- 3.16. ДПП ПП «Специалист по управлению, технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома».
- 3.17. ДПП ПП «Управление в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования».
- 3.18. ДПП ПП «Управление персоналом».
- 3.19. ДПП ПП «Экономика».
- 3.20. ДПП ПП «Финансы и кредит».
- 3.21. ДПП ПП «Юриспруденция».
- 3.22. ДПП ПП «Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении».
- 3.23. ДПП ПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг».