

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

«30» ноября 2020 г.

№ 361

Санкт-Петербург

Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
студенческих общежитий Северо-Западного  
института управления РАНХиГС  
(новая редакция)

В соответствии с решением Учёного Совета Северо-Западного института  
управления РАНХиГС от 15.09.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий Северо-Западного института управления РАНХиГС (приложение).
2. Приказ от 21.06.2017 № 195 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий Северо-Западного института управления РАНХиГС» признать утратившим силу.
3. Начальнику УСО (А.О. Грязнов) ознакомить проживающих в общежитиях с настоящим приказом с приложением.
4. Начальнику УМВК (П.Г. Бычков) разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Северо-Западного института управления РАНХиГС.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.А. Казанскую (kazanskaya-oa@ranepa.ru).

Директор

В.А. Шамахов

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка студенческих общежитий**  
**Северо-Западного института управления РАНХиГС**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий (далее – Правила) Северо-Западного института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – СЗИУ РАНХиГС или Институт) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования, локальных нормативно-правовых актов РАНХиГС и Института.

Правила раскрывают вопросы внутреннего распорядка студенческих общежитий Института (далее – Общежития), не регламентированные Положением о студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС, заключаемым между Институт и проживающими.

Правила утверждаются приказом директора Института и размещаются на сайте Института ([www.spb.ganepa.ru](http://www.spb.ganepa.ru)). Обучающиеся должны ознакомиться с Правилами перед написанием заявления о предоставлении койко-места в Общежитиях, при заселении в Общежития и заключении договора найма жилого помещения, а также при внесении изменений и дополнений в Правила.

1.2. Студенческие общежития Института расположены по адресу:

- общежитие № 1 – г. Санкт-Петербург, Средний проспект ВО, д. 51;
- общежитие № 2 – г. Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д. 3, корп. 3.

1.3. В соответствии со статьёй 94 Жилищного кодекса РФ жилые помещения в Общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их обучения.

1.4. Порядок предоставления обучающимся в Институте койко-мест для проживания в Общежитиях регламентируется Положением о студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС.

1.5. Работники Управления студенческими общежитиями СЗИУ РАНХиГС (далее – УСО) и службы безопасности Института имеют право круглосуточно контролировать выполнение проживающими настоящих Правил, осуществлять проверку пропускного режима при входе в Общежития (на этажи, в секции, жилые помещения) и выходе из них, проверку документов, дающих право нахождения на территории и в помещениях Общежитий (пропуск, студенческий билет и др.), вправе требовать от проживающих письменные объяснения по фактам выявленных нарушений.

1.6. В целях контроля соблюдения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения работники УСО докладывают заместителям и начальнику УСО о допущенных нарушениях не позднее дня, следующего за днём нарушения. Дежурные администраторы, в чью смену имело место нарушение проживающими настоящих Правил или условий договора найма жилого помещения, другие работники УСО принимают меры, по полноте и своевременности реагирования, предписанные их должностными инструкциями.

1.7. Работники УСО совместно с представителями студенческого самоуправления Общежитий и уполномоченными представителями факультетов Института рассматривают в установленном порядке случаи нарушения настоящих Правил, положений договора найма жилого помещения, а также разногласия, возникающие у проживающих друг с другом, между проживающими и работниками УСО, службы безопасности Института. Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в Институте порядком, в том числе, с использованием фото, видео и звукозаписывающей аппаратуры.

1.8. Имущество Института в Общежитиях, в том числе мягкий инвентарь, выдаётся проживающим под роспись в акте приёма-передачи жилого помещения и личной карточке проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Внутри жилых комнат и в местах общего пользования вывешивается опись имущества, подписанная уполномоченным работником УСО. Для хранения личного имущества проживающих в Общежитиях может быть оборудована камера хранения, режим работы которой устанавливается локальными нормативно-правовыми актами Института.

1.9. Установка проживающими дополнительного оборудования (мебели, стиральных машин, холодильников, роутеров и др.) производится только после согласования со всеми службами УСО и регистрации у заведующего корпусом Общежития.

1.10. Все культурно-творческие, учебно-познавательные, спортивно-оздоровительные и иные внеучебные и внеаудиторные мероприятия в Общежитиях проводятся на основании годового и месячных планов работы, разрабатываемых установленным порядком.

1.11. Проживающие в Общежитиях на добровольной основе во внеучебное время привлекаются работниками УСО совместно со студенческим самоуправлением Общежитий к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежитий.

## **2. Права и обязанности проживающих в Общежитиях**

2.1. Проживающие в Общежитиях обладают правами, предусмотренными Положением о студенческом общежитии СЗИУ РАНХиГС и договором найма жилого помещения, заключаемым между проживающим и Институтom. Кроме того, проживающие имеют право:

2.1.1. Пользоваться разрешённой бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности. Использование телевизоров, радиоприёмников, магнитофонов и других устройств, связанных с усилением звука, в период с 22:00 до 07:00 допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой других проживающих (соседей) и/или с использованием персональных устройств передачи звука (наушников).

2.1.2. Претендовать на переселение в другое жилое помещение Общежитий (при наличии возможностей и с письменного разрешения руководства УСО).

2.1.3. Участвовать в формировании органов студенческого самоуправления Общежитий, выдвигать свою кандидатуру для избирания старшим по комнате и управляющим (заместителем управляющего) этажом (секцией).

2.1.4. Участвовать через студенческое самоуправление Общежитий в решении вопросов, связанных с улучшением жилищно-бытовых условий, в том числе, со своевременным ремонтом, заменой оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих, в реализации проектов и программ учебно-познавательной, культурно-творческой, общественной, спортивно-оздоровительной направленности в рамках внеучебной деятельности и воспитательной работы с обучающимися.

2.2. Проживающие в Общежитиях обязаны выполнять обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом РАНХиГС, настоящие Правила, условия заключённого с Институтom договора найма жилого помещения, правила техники безопасности, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.2.1. Использовать жилые помещения и места общего пользования Общежитий по их назначению и в пределах установленных Жилищным кодексом РФ, локальными нормативными актами РАНХиГС и Института, настоящими Правилами и договором найма жилого помещения.

2.2.2. Выполнять требования пункта 4 статьи 100 Жилищного кодекса РФ (не осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и не передавать его в поднаём).

2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.4. Осуществлять пользование жилыми помещениями и местами общего пользования с учётом соблюдения прав и законных интересов других проживающих (соседей по комнате, секции). Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 07:00 по московскому времени).

2.2.5. Обеспечивать сохранность жилых помещений и мест общего пользования, мебели, оборудования, постельных принадлежностей, переданных проживающему во временное пользование, бережно относиться к общему имуществу в Общежитиях, объектам благоустройства, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.6. Осуществлять беспрепятственный доступ в занимаемые жилые помещения работников УСО, Института и организаций, обслуживающих Общежития в соответствии с действующими договорами, для осмотра жилых помещений и мест общего пользования с целью контроля соблюдения требований настоящих Правил, норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, средств пожаротушения и систем оповещения о пожаре находящихся в помещениях, для выполнения ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.7. Соблюдать требования пропускного режима, правила прохода и допуска в Общежития, жилые помещения, на этажи, в секции. По требованию работников службы безопасности Института /или работников УСО предъявлять документы, удостоверяющие личность и дающие право нахождения на территории и в помещениях Общежитий.

2.2.8. Уважительно относиться к работникам УСО, Института, организаций, обслуживающих Общежития в соответствии с действующими договорами, другим проживающим (соседям), в том числе, не употреблять нецензурную лексику, оскорбительные высказывания и др., не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися в Институте.

2.2.9. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт (для военнообязанных).

2.2.10. Своевременно в письменной форме информировать руководство УСО об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

2.2.11. Поддерживать чистоту и порядок в занимаемом жилом помещении, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования (кухни, туалетные, ванные комнаты и др.) после каждого посещения и использования, выносить в установленные места бытовые отходы и мусор.

2.2.12. Осуществлять дежурство по этажу (секции, комнате) в соответствии с графиком, разрабатываемым управляющим этажом (секцией) и утверждаемым уполномоченными работниками УСО.

2.2.13. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять уполномоченному работнику УСО справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

2.2.14. Соблюдать и выполнять требования и рекомендации государственных органов власти по соблюдению санитарно-гигиенической безопасности и противодействию распространения инфекций, в том числе, коронавирусной инфекции COVID-19.

2.3. На проживающих в Общежитиях распространяются запреты, предусмотренные договором найма жилого помещения, заключаемым между Институтом и проживающим. Кроме того, проживающим запрещается:

2.3.1. Появляться на территории и любых помещениях Общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также вносить, хранить, употреблять и распространять в Общежитиях алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесённые к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими

соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтверждённые документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

2.3.2. Курить (использовать, употреблять) в любых помещениях и на территории Общежитий (в том числе, на крыльце зданий Общежитий) сигареты, кальяны, электронные сигареты, парогенераторы (их аналоги), табачные изделия, курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе, производимые без использования табака. Вносить и хранить на территории и в помещениях Общежитий кальяны (в том числе, в разобранном виде, их элементы и части), курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе, производимые без использования табака, а также приспособления для курения и парогенерации (в том числе, их элементы и части).

2.3.3. Проводить на территорию и в помещения Общежитий лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.3.4. Проникать самому или допускать проникновение в Общежития посторонних лиц через оконные проёмы, пожарные лестницы, а также, перепрыгивая через входные турникеты (при их наличии), и др.

2.3.5. Производить вселение и/или оставлять на ночлег в помещениях Общежитий третьих лиц, в том числе из числа проживающих в Общежитиях и обучающихся в Институте.

2.3.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое, самовольно оставаться на ночлег в других помещениях Общежитий.

2.3.7. Самовольно переносить имущество, принадлежащее Институту, из одного помещения общежития в другое либо выносить его из помещений и с территории Общежитий.

2.3.8. Устанавливать дополнительные замки (шпингалеты, щеколды, крючки, иные фиксирующие или запирающие устройства) на входную и/или иные двери жилого помещения, используемого для проживания, хранения имущества (оборудования), находящегося в нём, а также на иные двери и имущество (оборудование) общежития, переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего корпусом общежития.

2.3.9. Вскрывать опечатанные работниками УСО помещения (двери, окна); выходить на наружные (аварийные) лестницы Общежитий.

2.3.10. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросетей; оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и электротехнические устройства; использовать неразрешённые к эксплуатации (в том числе, самодельные), неисправные электроприборы (в том числе, электронагревательные) и электропотребители, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства и т.д.

2.3.11. Вносить и хранить в Общежитиях взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

2.3.12. Использовать в помещениях и на территории Общежитий источники открытого огня (в том числе, свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.д.).

2.3.13. Снимать и/или отключать датчики пожарной сигнализации и устройства системы оповещения о пожаре и чрезвычайных ситуациях.

2.3.14. Оставлять мусор и бытовые отходы в неположенных для этого местах, в том числе, в коридорах, в кабинах лифтов, на лестничных пролётах и лестничных площадках (за исключением негабаритного мусора), выбрасывать мусор и бытовые отходы через оконные проёмы, в урны для мусора, расположенных на территории Общежитий.

2.3.15. Покидать расположение этажа (секции, комнаты) при объявлении мер самоизоляции (карантина) в связи противозидемиологическими мероприятиями.

2.3.16. Совершать в помещениях и на территории Общежитий иные действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

### 3. Порядок прохода на территорию Общежитий и в жилые помещения

3.1. С целью предотвращения проникновения в Общежития, жилые помещения (на этажи, в секции) посторонних лиц, защиты жизни и здоровья проживающих, а также имущества проживающих в Общежитиях и общего имущества Общежитий устанавливается пропускной режим.

3.2. Вход в Общежития (на этажи, в секции, комнаты) проживающих и работников УСО осуществляется по электронным пропускам/ключам, оформленным службой безопасности Института с обязательным прикладыванием электронных пропусков/ключей к считывающим устройствам при каждом входе и выходе. Категорически запрещается передача электронного пропуска/ключа другим лицам, в том числе, проживающим в других жилых помещениях того же общежития, а также проход в Общежития (на этажи, в секции, комнаты) нескольких человек по одному электронному пропуску/ключу.

Проход в Общежития лиц, выселенных из Общежитий, не допускается.

3.3. Лица, приглашённые проживающими (гости), могут находиться в Общежитиях с 15:00 до 21:00 по будним дням, с 11:00 до 22:00 по выходным и праздничным дням. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил и своевременный уход из Общежитий несут приглашающие. В случае нарушения гостями требований настоящих Правил, приглашающему, в дальнейшем, может быть отказано в посещении Общежитий гостями.

3.4. Гости предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность и регистрируются работниками службы безопасности Института в специальном журнале с указанием даты и времени прибытия, сведений о приглашающем (ФИО, номер комнаты) и времени убытия. Гости проходят в Общежития (на этажи, в секции, комнаты) только в сопровождении проживающего после уведомления дежурного администратора (в общежитии № 1) или дежурного администратора-воспитателя (в общежитии № 2).

3.5. Требования, указанные в пунктах 2.3.3 и 3.3 настоящих Правил, распространяются на проживающих в Общежитиях Института при посещении ими других этажей, секций, комнат того же общежития или других Общежитий Института.

3.6. Контроль пребывания гостей в Общежитиях, в том числе, посещение проживающими других секций (комнат), обеспечение их своевременного убытия из Общежитий (секций, комнат) возлагается на службу безопасности Института, дежурных администраторов, управляющих этажами (секциями), старших по комнатам.

3.7. Проживающие в Общежитиях, при необходимости длительного отсутствия в Общежитиях на срок от 3-х и более суток, а также в случае необходимости выхода из Общежитий в ночное время, обязаны:

3.7.1. Не позднее чем за сутки до предполагаемого отсутствия уведомить старшего по своей комнате, управляющего своим этажом (секцией) и получить разрешение руководства УСО (несовершеннолетние проживающие) или уведомить руководство УСО (совершеннолетние проживающие) посредством написания письменного или электронного заявления дежурному администратору (в общежитии № 1) или дежурному администратору-воспитателю (в общежитии № 2) по следующей форме:

*«Начальнику УСО...*

*Я, Иванов Иван Иванович, студент 3 курса ФМОПИ, проживающий в общежитии № 2, в комнате 110, секции 14, моб. телефон +7911-152-6194, эл. почта ivanov@yandex.ru, прошу разрешить мне отсутствовать [уведомляю об отсутствии] в общежитии в период с 25.09.2020 по 28.09.2020 в связи с поездкой на свадьбу друга в Москву. Буду находиться у ... [родственников, знакомых, друзей и др.] по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 1, корп. 1, кв. 1. Резервный телефон для связи: +7985-123-4567 (Петров Пётр Петрович).*

*Дата, роспись».*

3.7.2. Совершеннолетние проживающие при выходе из Общежитий в ночное время должны уведомить старшего по своей комнате, управляющего своим этажом (секцией), дежурного администратора (в общежитии № 1) или дежурного администратора-воспитателя (в общежитии № 2).

3.7.3. Выход из Общежитий несовершеннолетних проживающих в ночное время с 22:00 до 06:00 запрещён (основание: закон Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14).

3.7.4. Письменное заявление, указанное в пункте 3.7.1 настоящих Правил, подаётся дежурному администратору (в общежитии № 1) или дежурному администратору-воспитателю (в общежитии № 2) с последующим информированием ими руководства УСО.

Для подачи заявлений в электронном виде по аналогичной форме используется корпоративная электронная почта дежурных администраторов в общежитии № 1 (studenthome1-sziu@ranepa.ru) или дежурных администраторов-воспитателей в общежитии № 2 (studenthome2-sziu@ranepa.ru).

3.8. В период с 06:00 до 23:00 ежедневно работники УСО вправе требовать допуска в жилые помещения для контроля соблюдения проживающими требований настоящих Правил, предотвращения правонарушений, обеспечения мер, направленных на сохранение жизни и здоровья проживающих, осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, средств пожаротушения и систем оповещения о пожаре, находящихся в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также в случае расторжения договора найма жилого помещения. В экстренных случаях работники УСО вправе обратиться в правоохранительные органы для посещения жилых помещений в ночное время.

3.9. В случае необходимости работники УСО комиссионно (в количестве не менее 3-х человек) имеют право посещать жилые помещения в отсутствие проживающих для осмотра технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг. При наличии возможности к комиссионному посещению приглашаются представители студенческого самоуправления Общежитий. Все действия протоколируются установленным порядком, в том числе, с использованием фото, видео и звукозаписывающей аппаратуры.

#### **4. Оплата проживания и дополнительных услуг**

4.1. Проживание в Общежитиях осуществляется за плату. Плата за проживание в Общежитиях состоит из размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и размера платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер и порядок оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги регламентируются локальными нормативно-правовыми актами Института.

4.3. В соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ обязанность проживающего вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в Общежитии, независимо от даты заключения договора найма жилого помещения, и сохраняется на весь период действия договора найма жилого помещения.

4.4. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

4.5. Оплата проживания другими категориями обучающихся в Институте и участниками платных мероприятий производится на основании локальных актов Института.

4.6. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание с проживающего пеней в порядке и размере, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

## 5. Порядок выселения из Общежитий и переселения в Общежитиях

5.1. Проживающий подлежит выселению из Общежитий в случае:

5.1.1. Отчисления из Института.

5.1.2. Окончания срока проживания, установленного договором найма жилого помещения (для обучающихся по заочной форме обучения).

5.1.3. Расторжения договора найма жилого помещения по инициативе проживающего.

5.1.4. Вступления в силу соответствующего решения суда.

5.2. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию Института допускается в судебном порядке в случае:

5.2.1. Невнесения проживающим платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

5.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения и имущества Института проживающим, членами его семьи или гостями.

5.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

5.2.4. Использования жилого помещения не по назначению.

5.2.5. Грубого нарушения проживающим обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором найма жилого помещения.

5.3. О выселении проживающих издаётся приказ директора Института, в приказе указывается основание для выселения.

5.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан в трехдневный срок освободить жилое помещение в Общежитии, сдав уполномоченному работнику УСО по акту предоставленное жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем состоянии (не худшем, чем передавалось), погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оплатить стоимость произведённого проживавшим и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения. В случае непогашения задолженностей по неуважительным причинам, задолженности взыскиваются в установленном законом порядке.

5.4.1. В случае обнаружения в освобождённом жилом помещении оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего, производится их опись с указанием порядкового номера описи (по учёту в Журнале оставленных (забытых) вещей ранее проживавших), ФИО ранее проживавшего, факультета и курса его обучения, номера жилого помещения (секции, комнаты), где были обнаружены оставленные (забытые) вещи, перечня оставленных (забытых) вещей (наименование, количество), даты составления описи (она же – дата начала хранения оставленных (забытых) вещей ранее проживавшего). Опись осуществляется комиссионно (с учётом требований, изложенных в пункте 3.9 настоящих Правил). Оформленная опись хранится у заведующего корпусом Общежития. Оставленные (забытые) вещи упаковываются, опечатываются, и хранятся в Общежитии в течение 30 дней. Сведения о произведённой описи отражаются в Журнале учёта оставленных (забытых) вещей ранее проживавших.

5.4.2. Об оставленных (забытых) вещах уполномоченные работники УСО информируют деканаты факультетов для осуществления необходимых действий по информированию ранее проживавших в Общежитиях об оставленных (забытых) вещах.

5.4.3. При наличии у ранее проживавшего намерения забрать принадлежащие ему на законных основаниях оставленные (забытые) вещи, ему необходимо обратиться к заведующему Общежитием, принять оставленные (забытые) вещи по описи и расписаться в описи и Журнале учёта оставленных (забытых) вещей ранее проживавших. При отсутствии у ранее проживавшего намерения забрать принадлежащие ему на законных основаниях оставленные (забытые) вещи, он вправе не предпринимать никаких действий.

5.4.4. По истечении срока хранения, указанного в пункте 5.4.1 настоящих Правил, оставленные (забытые) вещи подлежат уничтожению (утилизации). Уничтожение (утилизация) производится комиссионно (с учётом требований, изложенных в пункте 3.9

настоящих Правил) с обязательным составлением в свободной письменной форме акта об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей, утверждаемого начальником УСО. Акты об уничтожении (утилизации) оставленных (забытых) вещей подлежат хранению у заведующего корпусом Общежития в течение 1 (одного) календарного года.

5.5. Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения (комнаты, секции) в другое по личному письменному заявлению проживающего либо по инициативе администрации УСО, на основании коллегиального решения комиссии по расселению (переселению) УСО в следующих случаях:

- с целью оптимизации жилого фонда Общежитий;
- в целях проведения ремонтных и хозяйственных работ;
- в целях формирования благоприятного морально-психологического микроклимата в коллективах проживающих, профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций;
- в связи с противоэпидемиологическими мероприятиями;
- в связи с нарушениями со стороны проживающих обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом РАНХиГС, настоящих Правил, условий заключённого с Институтом договора найма жилого помещения, правил техники безопасности, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- в случае длительного неиспользования предоставленного жилого помещения по назначению (30 суток и более в течение полугодия).

5.6. В случае, если проживающий при освобождении жилого помещения передаёт его в худшем состоянии, нежели зафиксировано в акте передачи жилого помещения при заселении (за исключением нормального износа), проживающий обязан произвести текущий ремонт жилого помещения за свой счёт.

5.7. В случае, если проживавший в жилом помещении Общежитий добровольно не производит текущий ремонт жилого помещения, в его адрес направляется соответствующее уведомление о необходимости проведения текущего ремонта с установлением в нём срока для проведения текущего ремонта. В случае, если проживавший, в указанный срок не производит текущий ремонт, ремонт производится Институтом, но за счёт проживавшего.

## **6. Студенческое самоуправление Общежитий**

6.1. Студенческое самоуправление Общежитий является особой формой инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности проживающих в Общежитиях по решению совместно с администрацией УСО вопросов, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий, организации обучения, досуга, поддержки студенческих социальных инициатив, привития студенческой молодежи первичных управленческих навыков в соответствии с основным предназначением Института. В своей деятельности студенческое самоуправление Общежитий опирается на Положение о студенческом самоуправлении СЗИУ РАНХиГС.

6.2. Органами студенческого самоуправления Общежитий являются: старшие по комнатам, управляющие (заместители управляющих) этажами (секциями), совет управляющих Общежитий (СУО).

6.3. По согласованию с руководством и/или уполномоченными работниками УСО в каждой комнате Общежитий проживающие избирают из своего состава старшего по комнате. Исполнение полномочий старшего по комнате рассматривается как деятельность по приобретению студенческой молодежью (каждым проживающим) первичных управленческих навыков.

#### 6.3.1. Старший по комнате имеет право:

- осуществлять в рамках своих полномочий визуальный осмотр жилого помещения на предмет обеспечения санитарного состояния, сохранности имущества, санитарно-технического и иного оборудования;
- напрямую или через управляющего этажом (секцией) вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий, проведения культурно-творческих, учебно-познавательных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- представлять комнату в ходе постоянно действующего смотра-конкурса жилых помещений и мест общего пользования на этажах (в секциях);
- выдвигать свою кандидатуру для избрания управляющим (заместителем управляющего) этажом (секцией) и включения в состав СУО;
- выступать с ходатайством о поощрении проживающих в комнате в соответствии с пунктами 7.1, 7.3, 7.4 настоящих Правил.

#### 6.3.2. Старший по комнате обязан:

- являться примером неукоснительного соблюдения настоящих Правил, положений договора найма жилого помещения и контролировать их выполнение проживающими (соседями по комнате);
- вовлекать соседей по комнате в активное участие в поддержании чистоты и порядка в занимаемом жилом помещении и местах общего пользования, в благоустройстве помещений и территории Общежитий;
- незамедлительно информировать управляющего этажом (секцией) и работников УСО о признаках заболеваний у соседей по комнате, о выявленных нарушениях настоящих Правил, положений договора найма жилого помещения со стороны соседей по комнате, о длительном отсутствии соседей ко комнате в Общежитиях, а также об их отсутствии в Общежитиях в ночное время без уважительных причин;
- участвовать в обеспечении обратной связи между соседями по комнате, управляющим этажом (секцией) и работниками УСО, в том числе, посредством телефонной и электронной связи, мессенджеров и социальных сетей, своевременно информировать соседей по комнате об изменениях настоящие Правил.

6.4. По согласованию с руководством и/или уполномоченными работниками УСО на каждом этаже (в общежитии № 1) и в каждой секции (в общежитии № 2) проживающие избирают из своего состава управляющего этажом (секцией).

Управляющий этажом (секцией) избирается из числа старших по комнатам, проживающих на этаже (в секции). На управляющих этажом (секцией), избранных до вступления в силу изменений настоящих Правил, возлагаются обязанности старших по комнатам, в которых они проживают.

#### 6.4.1. Управляющий этажом (секцией) имеет право:

- проводить в рамках своих полномочий осмотр жилых комнат и помещений общего пользования на закрепленном за ним этаже (секции) на предмет обеспечения санитарного состояния, сохранности имущества, санитарно-технического и иного оборудования;
- представлять этаж (секцию) в ходе постоянно действующего смотра-конкурса жилых помещений и мест общего пользования;
- вносить руководству УСО предложения по улучшению жилищно-бытовых условий, проведения культурно-творческих, учебно-познавательных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- присутствовать вместе с нарушителями настоящих Правил во время дачи объяснений по поводу допущенных нарушений;
- участвовать в работе комиссии по расселению (переселению) УСО;
- входить в состав СУО по должности, претендовать на избрание председателем (заместителем председателя) СУО, выдвигать свою кандидатуру для избрания в состав Студенческого совета Института;

- выступать с ходатайством о поощрении проживающих на этаже (в секции) в соответствии с пунктами 7.1, 7.3, 7.4 настоящих Правил.

6.4.2. Управляющий этажом (секцией) обязан:

- являться примером неукоснительного соблюдения настоящих Правил, положений договора найма жилого помещения и контролировать их выполнение проживающими на этаже (в секции), в том числе: требовать содержания жилых помещений и мест общего пользования в чистоте и порядке, ежемесячно составлять график дежурства по этажу (секции) и после утверждения уполномоченным работником УСО организовывать его выполнение, вовлекать проживающих в активное участие в благоустройстве помещений и территории Общежитий, требовать бережного отношения к имуществу Общежитий, контролировать сохранность материальных ценностей, включая средства пожаротушения и систему оповещения о пожаре;

- на основании информации, полученной от старших по комнатам или самостоятельно, незамедлительно информировать работников УСО о признаках заболеваний у проживающих на этаже (в секции), о выявленных нарушениях настоящих Правил, положений договора найма жилого помещения со стороны проживающих на этаже (в секции), о длительном отсутствии проживающих на этаже (в секции) в Общежитиях, а также об их отсутствии в Общежитиях в ночное время без уважительных причин;

- участвовать в обеспечении обратной связи между проживающими на этаже (в секции) и работниками УСО, в том числе, посредством телефонной и электронной связи, мессенджеров и социальных сетей, своевременно информировать проживающих на этаже (в секции) об изменениях настоящие Правил.

6.5. По согласованию с руководством и/или уполномоченными работниками УСО на каждом этаже (в общежитии № 1) и в каждой секции (в общежитии № 2) проживающие могут избирать из своего состава заместителя управляющего этажом (секцией). В отсутствие управляющего этажом (секцией) заместитель исполняет его обязанности.

Заместитель управляющего этажом (секцией) избирается из числа старших по комнатам, проживающих в этой секции. На заместителей управляющих этажом (секцией), избранных до вступления в силу изменений настоящих Правил, дополнительно возлагаются обязанности старших по комнатам, в которых они проживают. Заместитель управляющего и управляющий этажом (секцией) не должны представлять одну и ту же комнату.

6.6. Совет управляющих Общежития (СУО) формируется в Общежитиях из числа управляющих этажами (секциями).

6.6.1. Из состава СУО при участии уполномоченных работников УСО:

- избираются председатель и заместитель председателя СУО;

- в состав СУО могут включаться наиболее авторитетные и дисциплинированные заместители управляющих этажами (секциями) и старшие по комнатам, согласно квоте устанавливаемой решением СУО.

6.6.2. Председатель СУО руководит деятельностью СУО и обеспечивает коммуникацию членов СУО и уполномоченных работников УСО, в том числе, посредством телефонной и электронной связи, мессенджеров и социальных сетей. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя СУО.

## 7. Поощрения и взыскания

7.1. Проживающие в Общежитиях, добросовестно выполняющие настоящие Правила и условия договора найма жилого помещения, проявляющие инициативу в поддержании и улучшении жилищно-бытовых условий, организации и проведении на территории Общежитий мероприятий по благоустройству помещений и территории, культурно-творческих, учебно-познавательных, спортивно-оздоровительных иных мероприятий внеучебной деятельности, активно участвующие в работе студенческого самоуправления Общежитий могут быть представлены к поощрению в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами РАНХиГС и Института.

7.2. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом РАНХиГС, настоящих Правил, условий заключённого с Институтом договора найма жилого помещения, правил техники безопасности, требований пожарной безопасности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института, с последующим выселением из Общежитий.

7.3. Оценка состояния жилых помещений и мест общего пользования на этажах (в секциях) осуществляется работниками УСО совместно со студенческим самоуправлением Общежитий в ходе постоянно действующего смотра-конкурса.

7.4. Достижения проживающих и допущенные ими нарушения учитываются при формировании индивидуального рейтинга студентов в соответствии с Методикой расчёта ИРС.