

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«21» февраля 2023 г.

№ 62

Санкт-Петербург

О ежегодных опросах в СЗИУ РАНХиГС

В рамках системы оценки качества образовательной деятельности и условий ее осуществления и в соответствии с приказом РАНХиГС от 29 марта 2021 № 02-262 «Об утверждении Положения об анкетировании работников и обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УКЦО ДОД (Т.А. Павлова) организовать ежегодное проведение опросов:

- обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по показателям, касающихся доброжелательности, вежливости работников, удовлетворенности условиями оказания услуг, а также вопросам качества условий осуществления образовательной деятельности (март);
- преподавателей, научных работников и представителей администрации по вопросам полноты и обоснованности процедур оценки качества условий осуществления деятельности, в том числе удовлетворенности качеством образовательных программ и подготовкой обучающихся (апрель);
- работодателей и(или) их объединений об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовкой, а также вопросам качества образовательных программ и подготовки обучающихся в СЗИУ РАНХиГС (июль);
- обучающихся по окончании каждого семестра по оценке учебных курсов, размещенных в СДО Академии/Института по форме анкеты согласно Приложению 1 (июнь, январь);
- обучающихся для оценки деятельности преподавателей во взаимодействии со Студенческим советом СЗИУ РАНХиГС по форме анкеты согласно Приложению 2 (октябрь-ноябрь).

2. Деканам факультетов, УРП (Н.В. Горбатова), УМУ ДОД (Н.Н. Иванова) обеспечить проведение опросов студентов, преподавателей, научных работников, представителей администрации и работодателей, соответственно, с репрезентативными выборками участников.

3. Иные опросы обучающихся СЗИУ РАНХиГС проводить исключительно по согласованию с заместителем директора (Е.А. Китин).
4. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: pavlova-ta@ranepa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.А. Китина (kitin-ea@ranepa.ru).

Директор



А.Д. Хлутков

**Примерная форма анкеты для оценки учебных курсов,
размещенных в СДО Академии/Института**

1. Какие темы вызвали у Вас сложности в ходе изучения данного учебного курса?

2. Каких форм проведения семинарских занятий Вам не хватило в данном учебном курсе (можно выбрать несколько вариантов ответов)?

- ☐ кейсов
- ☐ индивидуальных заданий
- ☐ докладов
- ☐ проектных работ
- ☐ работы в малых группах
- ☐ самостоятельной работы
- ☐ дискуссий
- ☐ практических исследований
- ☐ аналитической работы
- ☐ курсовой работы (проекта)

3. Достаточно ли было для Вас информации, представленной в лекциях данного учебного курса?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

4. Что бы Вы хотели бы изменить в данном курсе?

5. Достаточно ли было для Вас примеров и разъяснений в лекциях данного учебного курса?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

7. Использовал ли преподаватель учебного курса наглядные средства на занятиях?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

8. Мотивировал ли преподаватель учебного курса Вас к его изучению (поддерживал интерес в ходе изложения материалов)?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

9. Оцените по 5-ти балльной шкале качество презентаций теоретического материала преподавателей в учебном курсе.

10. Оцените по 5-ти балльной шкале заинтересованность преподавателя в содержании учебного курса.

Примерная форма анкеты «Преподаватель глазами обучающихся»

Инструкция: оцените по пятибалльной шкале свои ответы на следующие вопросы

1. Хотели бы Вы работать с данным преподавателем в рамках других учебных курсов?
2. Подает ли материал в ясной, доступной форме и разъясняет сложные, непонятные места, если об этом просят?
3. Вызывает и поддерживает интерес студентов к изучаемому предмету, ориентируя на использование изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности?
4. Налажен контакт со старостами по учебным вопросам?
5. Проявляет доброжелательность и уважение ко всем студентам и создает спокойную рабочую обстановку.
6. Уместно использует возможности информационных технологий.
7. Пунктуален (соблюдает режим занятий).
8. Излагает учебный материал в соответствии с РПД.
9. Здесь вы можете оставить любой комментарий о не затронутых выше качествах преподавателя или занятий в целом _____

Лист согласования

Внутренний документ "О ежегодных опросах в СЗИУ РАНХиГС"

Подготовил: Андриенко Алена Васильевна

Дата начала: 16.02.2023 14:09 Дата окончания: 17.02.2023 16:31

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления	Павлова Татьяна Анатольевна	Согласовано		16.02.2023 16:38
Директор Департамента	Шматко Анна Дмитриевна	Согласовано		17.02.2023 12:06
Заместитель директора института	Китин Евгений Александрович	Согласовано		17.02.2023 16:31

