

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института))  
Менеджмент  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением совета факультета  
экономики и финансов  
протокол от «29» сентября 2022 г. № 01

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент  
(профиль)

бакалавр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год выпуска - 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации .....	
2. Результаты освоения ОП ВО.....	
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации .....	
4. Нормативные правовые документы.....	
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	
5.1. Общие требования к проведению государственного экзамена.....	
5.2. Тестовые задания для проведения государственного экзамена.....	
5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	
5.4. Подготовка ВКР	
6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации .....	
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	

## 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат).

1.1 Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02-Менеджмент

включает:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 38.03.02-Менеджмент профиль, «Стратегический менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) предпринимательская;

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности

*Организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

*Предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

## 2. Результаты освоения ОП ВО

**2.1. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК ОС-8 способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

## 2.2. Перечень универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС -3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах);

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

## 2.3 Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	Аргументированное знание элементов и классификации организационной культуры, методов организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;	Оправданное применение методов организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, а также умение применять теоретические аспекты	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР.  Представить результаты исследования в

	<p>принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>Способность адаптировать принципы и методы менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация, владение навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов</p>	<p>классификации организационной культуры</p> <p>Адаптация принципов и методов менеджмента к конкретной ситуации, в которой находится организация, владение навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешения деструктивных конфликтов</p>	<p>форме презентации.</p>
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>	<p>Установление типа команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирование цели командного задания. Планирование командных заданий. Установление ролевого распределения в группе и распределение функций и ресурсов для выполнения задания.</p>	<p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания. Цель командного задания сформулирована верно. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания</p>	<p>Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР</p> <p>Представить результаты исследования в форме презентации.</p>
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>	<p>Знания методы и инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Способность использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР</p> <p>Представить результаты исследования в форме презентации.</p>

ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>Описание методов управления при принятии решений в условиях глобализации Применение методов управления при принятии решений в условиях глобализации</p>	<p>Полное описание методов управления при принятии решений в условиях глобализации Адекватное применение методов управления при принятии решений в условиях глобализации</p>	<p>Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР  Представить результаты исследования в форме презентации.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>Оценка возможных изменений показателей деятельности организации, обусловленное осуществлением соответствующей функциональной стратегии. Определение изменений, необходимых для корректировки функциональных стратегий. Оценка возможных изменений показателей деятельности организации. Определение необходимости корректировки выбранной функциональной стратегии организации</p>	<p>Оправданно делает выводы относительно изменение показателей деятельности организации; адекватно определяет направления для изменений, необходимые для корректировки функциональных стратегий</p>	<p>Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР  Подготовка презентации по результатам исследования;</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения</p>	<p>знание методов управления проектами, разработки</p>	<p>способность участвовать в управлении проектом, программе</p>	<p>Подготовка презентации по результатам исследования;</p>

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области торговли, организационного инструментария проектного управления, основных процессов и подсистем проектного управления, системы документооборота по проекту	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений, а также владеть навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами, навыками построения системы документооборота по проекту	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знание методов оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, анализа финансовой отчетности и составления финансового прогноза развития организации, обоснования с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-плана, определять приоритеты предпринимательской деятельности коммуникаций	Способность формировать инновационные бизнес-модели при появлении новых рыночных возможностей; - навыками планирования основных направлений деятельности на предприятии; - навыками составления бизнес-плана и написание его, исходя из интересов инвесторов; - способен обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками  Способность использования методов планирования проектов, выявлять рыночные возможности, методику составления бизнес-	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР  Подготовка презентации по результатам исследования;

			плана - цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Способность осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),	Способность осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской;	Знание видов рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации, виды стратегий в предпринимательстве, принципы формирования стратегии в предпринимательстве, этапы построения и реализации стратегии в предпринимательстве	Способность находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей, выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Способность выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных	Способность выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения, владеть методами анализа и оценки экономических и социальных условий на осуществляемую	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР Подготовка презентации по результатам исследования;



		условий на осуществляемую предпринимательскую деятельность	предпринимательскую деятельность	
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знание специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития	Способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР  Подготовка презентации по результатам исследования;
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Участие в дискуссии и умение обосновывать свою позицию по вопросам ВКР  Подготовка презентации по результатам исследования;

### 3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Формой проведения государственной итоговой аттестацией является

- сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – **дипломный проект (дипломная работа).**

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре 6

недель – 9 ЗЕ (324 часа).

#### **4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1327

3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636.

Внутренние нормативные документы:

5. Положение об утверждении порядка организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты (Приказ от 01 сентября 2017 г № 02-539);

6. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 25 марта 2016 г.);

7. Приказ РАНХиГС об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (от 24 апреля 2020 г. № 02-370;

8. Положение о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» № 02-943 (от 28 декабря 2017 г.);

9. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС (от 25 июля 2018 г. № 02-724).

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**5.1 Общие требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в соответствии с ранее утвержденным графиком проведения ГИА в виде тестирования в письменной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Порядок проведения Государственного экзамена без применения дистанционных технологий**

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в формате тестирования, которое проходит в письменной форме. Для проверки знаний сформирован банк тестовых заданий (параграф 5.2), состоящий из двух блоков вопросов. Студенту методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дан бланк с 40 тестовыми вопросами, из которых 30 простых и 10 сложных. На выполнение заданий отводится 60 минут.

Проверка осуществляется членами ГЭК, оценка озвучивается в день сдачи государственного экзамена по результатам проверки.

Критерии оценивания в баллах:

0-50 - неудовлетворительно

51-60-удовлетворительно

61-85-хорошо

86-100-отлично

Один правильный ответ на вопрос – 2,5 балла.

### **Порядок проведения Государственного экзамена с применением дистанционных технологий**

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, возможно проведение государственного экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент в формате видеоконференцсвязи. Для осуществления видеосвязи при проведении ГИА применяется платформа Microsoft Teams.

Чтобы пройти Государственный экзамен студенту нужно:

- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь.
- возможность визуально установить личность обучающегося с применением документов, удостоверяющих его личность;
- качественную непрерывную (достаточную по продолжительности для проведения ГИА с применением ДТ) аудио-, видеосвязь и видеозапись подготовки и(или) выступления обучающихся, председателя и членов ГЭК;
- возможность демонстрации рабочего стола обучающимся другим участникам видеоконференции;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения Государственного экзамена он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных Государственной экзаменационной комиссией уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного ГЭК до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода

его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные ГЭК уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, ГЭК оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи Государственного экзамена. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

Тестирование по госэкзамену проводится в электронной форме на платформе 1С. 40 тестовых заданий за 60 мин. За каждое тестовое задание, на которое дан правильный ответ начисляется 2,5 балла. Максимально возможное количество начисленных за госэкзамен баллов - 100. После завершения тестирования система сразу выдает студенту результат прохождения им теста в виде баллов и процента правильно отвеченных тестовых заданий

Критерии оценивания в баллах:

0-50 - неудовлетворительно

51-60-удовлетворительно

61-85-хорошо

86-100-отлично

#### **Категорически запрещается:**

- пользоваться электронными информационно-коммуникационными устройствами (мобильные телефоны, планшеты и прочее).

ходить по вкладкам в браузере

- сидеть в наушниках

- пользоваться подсказками 3-х лиц и любыми материалами.

- уходить без предупреждения

При любом нарушении председатель ГЭК пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — председатель ГЭК может прервать ГИА досрочно или прекратить проведение ГИА для нарушителя. Секретарь вносит все сведения в протокол.

После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

В случае если результаты Государственного экзамена признаются неудовлетворительными, ГЭК устанавливает возможность повторной сдачи Государственного экзамена.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в дистанционном режиме в формате видеоконференцсвязи в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

## **5.2. Тестовые задания для проведения государственного экзамена**

### **Тестовые задания по направлению «Менеджмент» Блок «Вопросы простые»**

- 1. Функция менеджмента, задачей которой является формирование структуры организации, называется:**
  - 1) Планирование
  - 2) Структуризация
  - 3) Координация
  - 4) Организация
  
- 2. Связи управления, которые носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми, называются:**
  - 1) Вертикальными
  - 2) Горизонтальными
  - 3) Линейными
  - 4) Функциональными
  
- 3. Потребности делятся на гигиенические факторы и мотивирующие факторы– это одно из положений теории мотивации**
  - 1) К. Альдерфера
  - 2) Д. МакКлелланда
  - 3) А. Маслоу
  - 4) Ф. Герцберга
  
- 4. Три потребности, мотивирующие человека – потребности существования, связи и роста– это одно из положений теории мотивации**
  - 1) К. Альдерфера
  - 2) Д. МакКлелланда
  - 3) А. Маслоу
  - 4) Ф. Герцберга
  
- 5. Контроль, который обычно реализуется в форме определенной политики, процедур и правил применяется по отношению к трудовым, материальным и финансовым ресурсам, называется:**
  - 1) Текущим
  - 2) Заключительным
  - 3) Предварительным
  - 4) Стратегическим
  
- 6. Функция управления, выступающая в качестве элемента обратной связи, поскольку по ее результатам производится корректировка ранее принятых решений, планов, норм и нормативов, называется:**
  - 1) Планирование
  - 2) Координация
  - 3) Целеполагание
  - 4) Контроль
  - 5) Мотивация
  - 6) Организация

- 7. Коммуникации, отражающие связи, необходимые для выполнения функций, полномочий, называются:**
- 1) Неформальными
  - 2) Формальными
  - 3) Функциональными
  - 4) Связующими
- 8. Специфическая функция управления, представляющая собой процесс взаимодействия общественных субъектов (социальных групп, общностей или личностей), с помощью которого происходит обмен информацией, опытом, знаниями, эмоциями, способностями и результатами деятельности на основе общей системы символов, называется:**
- 1) Мотивацией
  - 2) Организацией
  - 3) Координацией
  - 4) Коммуникацией
- 9. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, называется:**
- 1) Решением
  - 2) Управленческим решением
  - 3) Оценкой альтернатив
  - 4) Диагностикой проблем
- 10. Организационные структуры управления, созданные в интересах очень больших организаций, для которых характерно сочетание централизованного стратегического управления на уровне топ менеджмента и децентрализованной деятельности отделений, отвечающих за прибыль, называются:**
- 1) Проектными
  - 2) Функциональными
  - 3) Дивизиональными
  - 4) Матричными
  - 5) Линейными.
- 11. Ученые Ф. Тейлор, Г.Форд, Ф.и Л. Гилбреты являются представителями:**
- 1) Школы количественных методов
  - 2) Школы поведенческих наук
  - 3) Школы административного управления
  - 4) Школы «научного управления»
- 12. Какой из приведенных факторов относится к внешней среде прямого воздействия:**
- 1) Поставщики
  - 2) Экономика
  - 3) Политика
  - 4) Технология
- 13. Процесс передачи менеджерами властных полномочий, а также ответственности сотрудникам, занимающим более низкие позиции в иерархии организации, называется:**
- 1) Децентрализацией
  - 2) Делегированием
  - 3) Субординацией

4) Координацией

**14. Процесс, предусматривающий смещение полномочий по принятию решений в направлении нижних уровней организации, называется:**

- 1) Централизацией
- 2) Координацией
- 3) Делегированием
- 4) Децентрализацией

**15. Идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы, на достижение которого направлено управление, называется:**

- 1) Стратегия управления
- 2) Цель управления
- 3) Задача управления
- 4) Функция управления

**Тестовые задания по направлению «Менеджмент»  
Блок «Вопросы сложные»**

**1. Что из перечисленного относится к определению понятия «организация»**

- 1) Наличие, по крайней мере, *двух* людей, которые считают себя частью этой группы.
- 2) Этичность во взаимоотношениях между сотрудниками
- 3) Целеустремленность персонала
- 4) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
- 5) Наличие по крайней мере одной *цели* (т.е. желаемого конечного состояния или результата), которую принимают как общую все члены данной группы.
- 6) Сложность в иерархической структуре.
- 7) Наличие членов группы, которые *намеренно* работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели.
- 8) Стратегическое планирование

**2. Основные ресурсы, используемые организацией, это:**

- 1) Люди
- 2) Производительность
- 3) Капитал
- 4) Информация
- 5) Компетентность
- 6) Технологии
- 7) Эффективность
- 8) Материалы

**3. Что из перечисленного имеет отношение к элементам взаимосвязи между целями и ресурсами?**

- 1) Интуиция
- 2) Кибернетика
- 3) Информация
- 4) Организация
- 5) Люди
- 6) Материалы
- 7) Управление
- 8) Технология

**4. Что из перечисленного относится к определению понятия «сложная организация».**

- 1) Сложная структура управления
- 2) Набор взаимосвязанных целей
- 3) Вертикальное и горизонтальное разделение труда
- 4) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
- 5) Многоуровневая система принятия решений
- 6) Различные ролевые функции руководителей
- 7) Структура с легальной миссией организации
- 8) Организация с высокой производительностью и результативностью

**5. Горизонтальное разделение труда, это:**

- 1) Горизонтальные связи между подразделениями организации и партнёрами
- 2) Разделение работы внутри менеджмента организации
- 3) Разделение всей работы на составляющие компоненты
- 4) Разделение персонала на административно-управленческий и инженерно-технический
- 5) Разделение управленческих функций между персоналом организации
- 6) Отдельные операционные решения, повышающие производительность организации в целом
- 7) Разделение персонала на управленческий и вспомогательный
- 8) Различные функции в работе менеджмента и собственников организации

**6. Что из перечисленного относится к межличностным ролям руководителя?**

- 1) Передаёт информацию, полученную из внешних источников или от других подчиненных, членам организации; часть этой информации носит чисто фактический характер, другая требует интерпретации отдельных фактов для формирования взглядов организации
- 2) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 3) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов
- 4) Ответственный за распределение всевозможных ресурсов организации — что фактически сводится к принятию или одобрению всех значительных решений в организации
- 5) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам
- 6) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами
- 7) Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности
- 8) Фактически все управленческие действия с участием подчиненных

**7. Что из перечисленного относится к информационным ролям руководителя?**

- 1) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами
- 2) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые предоставляют информацию и оказывают услуги
- 3) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов



- 4) Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации, включающие инициирование или разработку проектов усовершенствования деятельности
- 5) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам
- 6) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 7) Ответственный за представительство организации на всех значительных и важных переговорах
- 8) Передаёт информацию для внешних контактов организации относительно планов, политики, действий, результатов работы организации, действует как эксперт по вопросам данной отрасли

**8. Что из перечисленного относится к ролям руководителя, связанных с принятием решений?**

- 1) Фактически все управленческие действия с участием подчиненных
- 2) Изыскивает возможности внутри самой организации и за ее пределами, разрабатывает и запускает «проекты по совершенствованию», приносящие изменения, контролирует разработку определенных проектов
- 3) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации, которые предоставляют информацию и оказывают услуги
- 4) Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности
- 5) Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
- 6) Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами
- 7) Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации, включающие инициирование или разработку проектов усовершенствования деятельности
- 8) Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления, включая передачу информации во внешние организации и другим лицам

**9. Что из перечисленного относится к составляющим успеха организации?**

- 1) Компетентность
- 2) Коммуникабельность
- 3) Результативность
- 4) Практическая реализация
- 5) Инновационный подход
- 6) Эффективность
- 7) Благоприятная внешняя среда
- 8) Выживание

**10. Что из перечисленного относится к определению производительности труда?**

- 1) Отношение прибыли к количеству занятых.
- 2) Рост прибыли корпорации за определённый промежуток времени
- 3) Соотношение между качеством и количеством выпуска
- 4) Соотношение между предельным доходом и выручкой организации
- 5) Делание правильных вещей (doing the right things)
- 6) Отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе.
- 7) Правильное создание правильных вещей (doing things right)
- 8) Разница между выручкой и прибылью организации

**5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в сфере менеджмента. Она призвана показать:

способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области менеджмента;

владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;

способность проводить исследования в конкретной предметной области.

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в сфере международных отношений.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами. В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

**Цель** работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосходящий результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

**Задачи исследования** – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

**Объектами исследования** бакалаврской работе по менеджменту могут выступать субъекты хозяйствования (предприятие, фирма, организация и т. д.).

**Предмет исследования** определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

**Основная часть** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и эмпирическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области международных отношений. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

**В заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

**Список литературы** должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

**Приложение** не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- справка программы «Антиплагиат».

Примерный объем бакалаврской работы (не считая приложений) – 40-80 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое. Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см.

## **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Рецензия (при наличии) является одним из этапов подготовки выполненной выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК, предназначена для обеспечения независимой экспертизы ВКР и ее объективной оценки, при этом она не является обязательной.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы представляет письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Примерные темы ВКР:

1. Актуальные вопросы организации вахтового метода работы в условиях Арктической зоны РФ.
2. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия (на примере...).
3. Антикризисное управление предприятием (по отраслям) в современных условиях (на примере...).
4. Бенчмаркинг в системе управления деятельностью организации (на примере...).
5. Влияние инновационной деятельности на эффективность производства (на примере...).
6. Влияние трудовых отношений на эффективность использования человеческих ресурсов (на примере...).
7. Внедрение и поддержка систем менеджмента качества в организации (на примере...).
8. Внедрение института наставничества (на примере...).
9. Внедрение методов управления качеством для повышения эффективности деятельности организации (на примере...).
10. Внедрение современных управленческих технологий управления организации (на примере...).
11. Внедрение элементов геймификации в систему управления организацией (на примере...).
12. Выбор эффективных каналов товародвижения (на примере...).
13. Имидж руководителя в системе корпоративных ценностей организации (на примере...).
14. Инвестиционный менеджмент в деятельности страховых компаний (на примере...).
15. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки (на примере...).
16. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении (на примере...).
17. Исследование мотивации потребителей продукции (на примере конкретного вида продукции).
18. Исследование путей повышения эффективности использования рабочего времени в организации (на примере...).
19. Кадровое обеспечение решения стратегических задач развития Арктической зоны РФ.
20. Контроллинг как инструмент управления организацией (на примере...).
21. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности организации (на примере...).
22. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике (на примере...).
23. Внедрение информационных технологий в маркетинговую деятельность организации (на примере...).
24. Менеджмент в сфере малого предпринимательства (на примере...).
25. Менеджмент в системе страхового и юридического сопровождения бизнеса (на примере...).
26. Менеджмент персонала в инновационно-ориентированной организации (на примере...).
27. Методология построения системы менеджмента качества на предприятии (на примере...).
28. Методология управления организациями в составе кластера (на примере...).
29. Методы управления качеством на предприятиях автомобильной промышленности РФ (на примере...).
30. Механизм взаимодействия организаций в рамках Арктического кластера Санкт-Петербурга

31. Механизм формирования и развития научно-производственных кластеров в регионе (на примере...).
32. Мотивация субъектов малого и среднего предпринимательства при вхождении в кластер (на примере...).
33. Нематериальные активы и их роль в управлении организации (на примере...).
34. Описание и систематизация бизнес-процессов организации (на примере...).
35. Оптимизация процессов и методов управления предприятием (на примере...).
36. Организационно-экономические условия развития регионального кластера (на примере...).
37. Организационный механизм обеспечения совместимости систем менеджмента качества предприятий (на примере...).
38. Организация и проведение работ по комплексному обеспечению информационной безопасности на предприятии (на примере...).
39. Организация и управление материальными запасами на предприятии (на примере...).
40. Организация инновационной деятельности предприятия и оценка ее эффективности (на примере...).
41. Особенности управления рисками при реализации инновационных проектов на предприятии (на примере...).
42. Особенности управления финансовым оздоровлением предприятия (на примере...).
43. Особенности финансовой и инвестиционной деятельности корпораций (на примере...).
44. Перспективы развития электронного бизнеса (на примере...).
45. Планирование карьеры как функция управления персоналом организации (на примере...).
46. Повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Арктической зоны РФ.
47. Повышение эффективности деятельности предприятия посредством внедрения экологического менеджмента (на примере...).
48. Построение модели системы управления Арктическим кластером Санкт-Петербурга.
49. Применение инструментов маркетинг-микс в управлении организацией (на примере...).
50. Применение современных информационных систем защиты информации в менеджменте (на примере...).
51. Проектирование информационных потоков в условиях автоматизации (компьютеризации) управления предприятием (на примере...).
52. Проектирование процессов системы менеджмента качества на предприятии (на примере...).
53. Пути повышения качества управленческих решений на предприятии (на примере...).
54. Пути повышения прибыли и рентабельности предприятия (на примере...).
55. Разработка адаптационной программы персонала в организации (на примере...).
56. Разработка альтернативных стратегий в процессе принятия управленческих решений (на примере...).
57. Разработка антикризисной стратегии организации (на примере...).
58. Разработка бизнес-плана внедрения электронной коммерции в организации (на примере...).
59. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на рынок с учетом различных маркетинговых стратегий (на примере...).
60. Разработка кадровой стратегии и формирование кадровой политики на предприятии (на примере...).
61. Разработка концепции развития персонала на предприятии (на примере...).
62. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере...).
63. Разработка программы нематериальной мотивации персонала (на примере...).
64. Разработка программы социального развития предприятия (на примере...).
65. Разработка проекта организационной культуры предприятия (на примере...).

66. Разработка рекламной компании по продвижению продукта (на примере конкретного продукта и конкретной организации).
67. Разработка системы оценки результатов трудовой деятельности персонала организации (на примере...).
68. Разработка системы риск-менеджмента в организации (на примере...).
69. Разработка системы стратегического управления предприятием (на примере...).
70. Разработка системы экологического менеджмента на предприятии (на примере...).
71. Разработка стратегии управления персоналом (на примере...).
72. Разработка товарной политики предприятия (на примере...).
73. Регулирование и управление финансовым оздоровлением предприятия (на примере...).
74. Роль руководителя в системе управления предприятием (на примере...).
75. Система подготовки управленческих кадров в Санкт-Петербурге для комплексного развития Арктической зоны РФ.
76. Совершенствование информационных технологий в управлении предприятием (на примере...).
77. Совершенствование кластерной политики в формировании и развитии научно-производственных кластеров в регионе (на примере...).
78. Совершенствование коммуникаций в системе управления предприятием (на примере...).
79. Совершенствование логистической системы предприятия (на примере...).
80. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (на примере...).
81. Совершенствование методического инструментария по формированию, управлению и оценке деятельности кластера (на примере...).
82. Совершенствование оперативного управления предприятием (на примере...).
83. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере...).
84. Совершенствование организационно-экономических механизмов региональной кластерной политики в России (на примере...).
85. Совершенствование системы государственного управления социально-экономическим развитием Арктической зоны РФ.
86. Совершенствование системы информационной безопасности организации (на примере...).
87. Совершенствование системы мотивации труда персонала организации (на примере...).
88. Совершенствование системы планирования на предприятии (на примере...).
89. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии (на примере...).
90. Совершенствование стиля руководства на предприятии (на примере...).
91. Совершенствование техники индивидуальной работы руководителя предприятия (на примере...).
92. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере...).
93. Стратегический анализ организации с целью повышения конкурентоспособности (на примере...).
94. Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса (на примере...).
95. Стратегия управления конфликтами в организации (на примере...).
96. Страховой менеджмент в системе управления рисками (на примере...).
97. Страховой маркетинг: сущность, проблемы и перспективы развития (на примере...).
98. Улучшение сбыта и продвижения продукта организации (на примере...).
99. Управление банкротством организации (на примере...).
100. Управление внедрением системы электронных платежей организации (на примере...).
101. Управление имуществом организации (на примере...).
102. Управление инновационной деятельностью предприятия (на примере...).
103. Управление качеством продукции как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
104. Управление конкурентоспособностью организации (на примере...).

105. Управление конфликтами в организации (на примере...).
106. Управление материальными ресурсами предприятия и оценка эффективности их использования (на примере...).
107. Управление персоналом как фактор повышения эффективности работы предприятия (на примере...).
108. Управление рабочим временем персонала в организации (на примере...).
109. Управление рекламной деятельностью на предприятии (на примере...).
110. Управление репутацией организации (на примере...).
111. Управление рисками на предприятии (на примере...).
112. Управление сбытом продукции (на примере...).
113. Управление созданием системы электронной коммерции (на примере...).
114. Управление саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и повышение их роли в процессах финансового оздоровления и банкротства.
115. Управление финансовыми ресурсами предприятия (на примере...).
116. Управление экологической безопасностью предприятия (на примере...).
117. Управленческие методы повышения эффективности использования финансовых ресурсов организации (на примере...).
118. Формирование и реализация инновационной стратегии организации (на примере...).
119. Формирование имиджа организации (на примере...).
120. Формирование корпоративной культуры организации в контексте повышения ее эффективности (на примере...).
121. Формирование системы проектов повышения качества жизни населения Арктической зоны РФ.

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

#### **5.4 Подготовка к ВКР**

Методические рекомендации по оформлению ВКР регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе по программам ВПО ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» № 02-943 (от 28 декабря 2017 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию (при наличии) читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

**Порядок представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы в условиях проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

<p><i>Студент</i> отправляет в электронной форме финальный полный текст ВКР и справку о самопроверке в системе Антиплагиат, осуществляя рассылку по трем адресам одновременно: научному руководителю, рецензенту для подготовки отзывов, на кафедру по указанному адресу.</p> <p><i>Студент</i> отправляет на кафедру по указанному адресу в электронной форме пакет документов: план-график, справку выгруженную из системы Антиплагиат, согласие на размещение бакалаврской работы в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС</p>	<p><i>за 2 недели до защиты</i></p>
<p><i>Студент</i> (проживающий в г.Санкт-Петербурге) передает на кафедру печатный переплетенный экземпляр ВКР с полным пакетом сопроводительных документов (со своей подписью в установленных порядком местах)</p> <p><i>Студент</i> (находящийся в другом населенном пункте) отправляет по почте печатный вариант ВКР с полным пакетом сопроводительных документов. Сохраняя чек и заверенную опись об отправке бандероли.</p>	
<p><i>Руководитель ВКР</i> предоставляет отзыв о работе студента по подготовке ВКР в Учебный отдел в электронном виде</p>	<p><i>не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР</i></p>



Учебный отдел передает текст ВКР, отзыв руководителя, план-график, справку выгруженную из системы Антиплагиат, согласие на размещение бакалаврской работы в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС членам ГЭК .	не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР
Студент выкладывает текст ВКР в своем личном кабинете (с титульным листом с подписью в формате pdf или фото)	не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных технологий**

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, возможна защита ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в формате видеоконференцсвязи. Для осуществления видеосвязи при проведении ГИА применяется платформа Microsoft Teams, что обеспечивает:

- возможность визуально установить личность обучающегося с применением документов, удостоверяющих его личность;
- качественную непрерывную (достаточную по продолжительности для проведения ГИА с применением ДТ) аудио-, видеосвязь и видеозапись подготовки и(или) выступления обучающихся, председателя и членов ГЭК;
- возможность демонстрации рабочего стола обучающимся другим участникам видеоконференции;
- возможность создать, скачать и сохранить локально видеозапись.

При проведении ГИА в видеорежиме в обязательном порядке осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия, которая скачивается и сохраняется секретарем ГЭК с последующим предоставлением ответственным лицам (РОНу, декану, начальнику УМУ, начальнику УКРОЭ) с целью организации хранения в течение пяти лет.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите может присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии и регламент проведения государственного аттестационного испытания. После этого все, кроме первого выступающего и председателя ГЭК, должны отключить свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры. Студенты могут выходить из видеоконференцсвязи до наступления своей очереди и после своего выступления. При защите ВКР обучающимся допускается подключение к видеосвязи руководителя ВКР, рецензента и консультанта (при наличии) и др.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении студенты отвечают на вопросы членов комиссии в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента видеосвязи). Секретарь фиксирует вопросы и ответы в протоколе, озвучивает основные положения отзыва о работе студента в период подготовки ВКР и рецензии (при наличии). Отзыв о работе студента в период подготовки ВКР и рецензия могут быть представлены

руководителем ВКР и рецензентом, соответственно. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках научного руководителя работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания руководителя и рецензента.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться к видеосвязи для оглашения результатов. После подключения обучающихся вновь председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

## **6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)**

### **Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

<b>Традиционная шкала</b>	<b>Определение</b>
Отлично	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.
Хорошо	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время

	<p>защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>
Удовлетворительно	<p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p>
Неудовлетворительно	<p>оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных</p>

## **Шкала оценивая по государственному экзамену:**

От 80-100% правильных ответов – «отлично»

От 60-79% правильных ответов – «хорошо»

От 40-59% правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0-39% правильных ответов – «неудовлетворительно»

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://rane.antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно- библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

Дистанционные образовательные технологии и технические средства, позволяющие проводить Государственную итоговую аттестацию дистанционно.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой менеджмента  
кандидат экономических наук, профессор  
А.К. Нещерет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на бакалаврскую работу**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

1. Тема бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

2. Цель исследования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Задачи исследования:

---

---

4. Ожидаемый результат:

---

---

5. Руководитель /Консультант по работе (назначается по необходимости):

---

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной ВКР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

8.Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему:

---

---

---

**Автор работы:**

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность, звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Директор образовательной  
программы «Менеджмент»:**

Должность, звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

кандидат экономических наук, профессор

А.К.Нещерет

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки бакалаврской работы на тему:**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)





**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**202\_ г.**

Факультет экономики и финансов

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на бакалаврскую работу на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)