

Стажировка

Стажировка имеет своей целью содействие профессиональному самоопределению слушателя Программы как будущего работника системы социальной работы, углубление знаний Слушателей Программы о деятельности учреждений системы социальной работы, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.

Базами для проведения данных видов практики могут быть: управление (департамент) социальной защиты; центр социального обслуживания; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс); центр помощи семье и детям; детский дом (социальный приют); центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков; центр планирования семьи; специализированная школа или интернат; центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону - «телефон доверия»); пенитенциарное учреждение; наркологический диспансер; больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис; служба занятости; пенсионный фонд (региональное отделение фонда); учебное заведение (школа, колледж, лицей); общественная (благотворительная) организация и другие.

Задачи стажировки:

Знакомство с основными типами учреждений системы социальной защиты населения: осуществление наблюдения за их деятельностью, анализ соответствие деятельности целям, задачам, функциям, структуре.

Знакомство с функциями социальных работников, изучение состояния кадрового потенциала, делопроизводства, клиентов, являющихся основными потребителями услуг данного учреждения или организации.

Изучение целей и задач в области социальной работы.

Изучение отдельных клиентов социальной работы путем наблюдения, изучение документации, бесед с социальными работниками.

Практическое участие в обслуживании населения, нуждающегося в помощи (нетрудоспособных, одиноких, пожилых, детей с ограниченными возможностями и других).

Апробация и углубление знаний слушателей Программы о деятельности учреждений системы социальной защиты населения, формирование представлений о функциональных обязанностях социальных работников, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.

Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности.

Изучение работы социальных учреждений по следующим направлениям: основные задачи и функции; контингент обслуживаемого населения, его динамика; организационная структура; источники финансирования; материально-техническая база и возможности дальнейшего развития □ количественный и качественный состав социальных работников, динамика происходящих в нем изменений и их основные причины; функциональные обязанности социального работника, анализ оказываемых услуг клиентам; порядок и формы участия социальных работников в подготовке и оформлении документов, необходимых для установления опеки и попечительства, помещения в случае необходимости одиноких пенсионеров и инвалидов в соответствующие дома-интернаты (пансионаты) и т.д.

Приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентом и работниками учреждений и организаций системы социальной защиты.

Руководство стажировкой осуществляет кафедра социальных технологий СЗИУ РАНХиГС, которая проводит распределение слушателей Программы по местам стажировки; осуществляет контроль за прохождением стажировки через руководителей

практики; обеспечивает слушателей Программы методическими материалами; подводит итоги стажировки.

Распределение слушателей Программы по местам стажировки оформляется приказом по СЗИУ РАНХиГС. До начала стажировки проводится организационное собрание с целью разъяснения целей и содержания стажировки, порядка ее прохождения, а также выдачи методических материалов и заданий.

По прибытии в организацию слушатель Программы должен пройти внутренний инструктаж и руководствоваться режимом работы организации, а также внутренним порядком или иным нормативным документом.

Фонд оценочных средств по стажировке

В период прохождения стажировки слушатель Программы ведет дневник стажировки, в котором систематически записывает: содержание и результаты выполненной работы; возникающие вопросы и анализ проблем; используемые методы, методики, программы взаимодействия с клиентом эффективность воздействия и взаимодействия; что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения; рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

После прохождения стажировки слушатель в пятидневный срок оформляет отчет, в котором обобщает результаты стажировки, и сдает его руководителю стажировки от СЗИУ РАНХиГС.

В текстовом отчете по стажировке отражаются: сведения о выполнении работы, согласно Программе стажировки; сведения о различных ситуациях, возникающих в процессе прохождения стажировки; оценка деятельности социального учреждения, основные выводы и рекомендации по ее улучшению; индивидуальное задание

По окончании стажировки слушатель Программы предоставляет руководителю: дневник стажировки (с подписями и печатями); характеристику, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем стажировки от этого учреждения (организации); текстовый отчет о прохождении стажировки, подписанный слушателем, руководителем стажировки от социального учреждения (организации), заверенный печатью социального учреждения.

Показателями оценки деятельности слушателя Программы могут выступать: деловые качества (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.); профессионально-значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, коммуникабельность, внимательность и др.); развитость необходимых в будущей профессии умений и навыков; умение применять полученные теоретические знания; грамотность и простота изложения информации - текстовый отчет о прохождении стажировки.

По итогам стажировки проводится заключительная конференция. Итоговая оценка за прохождение стажировки выставляется руководителем стажировки от СЗИУ РАНХиГС.

Подготовка слушателем доклада на заключительную конференцию по итогам стажировки с основными результатами

Устный доклад включает следующие обязательные разделы:

- формулировка темы и ее актуальность;
- краткая характеристика учреждения (организации), в котором проходил стажировку слушатель Программы;
- цели стажировки;
- результаты выполненного индивидуального задания;
- теоретическое обоснование методов и технологий, применявшихся для решения поставленных задач;
- рефлексивный анализ затруднений, с которыми слушатель столкнулся на стажировке;
- самооценка результатов проделанной работы;

– рекомендации и пожелания при организации стажировки в будущем.

Приветствуется сопровождение устного доклада иллюстративными материалами: видеоматериалами или презентацией в формате Power Point.

Продолжительность доклада не превышает 7 минут.

Примерные индивидуальные задания для стажировки

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности социального работника в различных формах социального обслуживания. Определение актуальности, специфики функционирования социального работника получателем социальных услуг.

Задание 2. Изучение деятельности социального работника по основным направлениям (предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых, социально-психологических услуг,).

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации социального работника (должностных обязанностях, этического кодекса, приказов, профессионального стандарта, инструктивных писем, положений и др.).

Задание 4. Изучение рабочей документации социального работника (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы социального работника на день, неделю, месяц.

Задание 6. Наблюдение за практической деятельностью социального работника в условиях социального обслуживания (на дому получателя социальных услуг или в специализированном учреждении), оказание ассистентской помощи при приготовлении пищи, оплате социальных и жилищно-коммунальных услуг, покупке товаров и доставки их на дом (в том числе заказ продуктов питания в службах доставки), изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Задание 7. Подготовить перечень мероприятий, направленных на оздоровительные мероприятия, а также направленных на формирование здорового образа жизни получателя социальных услуг.

Задание 8. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения, а также проведения стажировки.

Перечень примерных вопросов по теоретической части квалификационного экзамена

1. Понятие социальной работы. Основные определения. Цель, предмет, объект и субъекты социальной работы. Сфера и виды профессиональной деятельности.

2. Модели социальной работы, их характеристика.

3. Стандартные требования к специалистам по социальной работе. Должностные обязанности специалиста по социальной работе.

4. Предмет и объект социальной работы. Функции социальной работы.

5. Закономерности социальной работы. Классификация методов социальной работы.

6. Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности.

Профессиональные функции специалистов по социальной работе.

7. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника.

8. Роль и место социальной поддержки и социального обслуживания в социальной жизни человека.

9. Характеристика медико-социальных методов социальной работы: медико-психологические и санитарно-гигиенические методы.

10. Профессионально-этические основы социальной работы.
11. Профессиональная «Я» концепция социального работника. Этика социальной работы.