

# УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

---

**Начальник УНР** – Малинин Валерий Эдуардович, [malinin-ve@ranepa.ru](mailto:malinin-ve@ranepa.ru), 8(812)3359494 тел.7001, Песочная наб., д. 4, каб. 413

**Заместитель начальника управления** – Савельев Павел Сергеевич, [savelev-ps@ranepa.ru](mailto:savelev-ps@ranepa.ru), 8(812)3359494 доб. 7138, Песочная наб., д. 4, ауд. 412

## ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

**Начальник отдела** – Васильева Валерия Алексеевна, [vasileva-va@ranepa.ru](mailto:vasileva-va@ranepa.ru), 3-я линия В.О., д. 30-32., пом. 214

### СЕРВИСЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАУЧНОЙ И ПУБЛИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **Индивидуальный профиль РАНХиГС** (<https://my.ranepa.ru/profile/>)
  - Заполнение профиля ППС по основным разделам, в том числе по разделам Научно-исследовательская деятельность, Публикации, Научные мероприятия и Проекты.
  - Заполнение профиля рейтинга ППС по научным показателям (<https://portal.sziu.ru>)
- **Заявка на получение российских грантов**
  - Информирование о проводимых конкурсах на получение грантов от РФФИ, других российских фондов (<https://t.me/naukasziuranepa>)
  - Обеспечивает:
    - консультацию и техническую помощь в оформлении и подаче заявки на сайте грантодателя (ИАС РФФИ, РГО);
    - регистрацию намерения о подаче заявки на грант от имени Института в РАНХиГС;
    - подписание грантового соглашения и дальнейшее сопровождение его исполнения, включая проверку научного отчета и подготовку финансового отчета, оформление договоров.
- **Сопровождение публикационного процесса** (<https://science.spb.ranepa.ru>)
  - Подбор издателя/журнала для будущей публикации. Оценка журнала: рейтинг, добросовестность, индексируемость международными библиографическими базами данных.
  - Проверка журнала по списку изданий РАНХиГС (с недобросовестной издательской политикой, не рекомендуемых для публикации научных статей). Помощь во взаимодействии с редакцией. Отслеживание появления публикации в индексах цитирования.
  - Верификация и размещение в РИНЦ публикаций в журналах, индексируемых в WoS, Scopus.
- **Защита диссертаций в советах РАНХиГС**
  - Консультирование аспирантов и научных руководителей по вопросам защиты диссертаций. Методическая помощь в выборе релевантных журналов для публикации статей аспирантами и докторантами в соответствии с рекомендациями УАиД РАНХиГС.
  - Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сопровождение соискателей в СЗИУ РАНХиГС.
  - Работа по Защитам диссертаций в собственных советах РАНХиГС: с момента прохождения предварительной экспертизы качества до дня защиты диссертации.
- **Студенческое научное общество**

Организация и планирование деятельности СНО Института и кафедр, поддержка деятельности студенческих научных коллективов, организация институтских научных мероприятий для членов СНО, командирование членов СНО для участия в российских научных мероприятиях.
- **Размещение публикаций в открытых репозиториях и архивах**

Размещение готовых публикаций и препринтов авторов в профильных репозиториях и платформах препринтов: SSRN, preprints.ru, репозиторий РАНХиГС

- **Присутствие авторов в научных социальных сетях**

Регистрации и оказание помощи для дальнейшей работы в научных социальных сетях (ResearchGate, Mendeley, Academia.edu и др.)

- **Получение авторских идентификаторов**

Регистрации авторов в базах научного цитирования и получении идентификаторов, необходимых для представления авторов в грантовых заявках, международных изданиях при подаче рукописи, внесения информации в авторский профиль.

- **Наукометрические показатели**

Сбор информации по наукометрическим показателям (автор, публикация, коллектив, кафедра, факультет, целевым моделям).

## **ОТДЕЛ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

**Начальник отдела** - Демидов Михаил Олегович, demidov-mo@ranepa.ru, Песочная наб., д. 4, каб. 412, +7(981)7385891

### СЕРВИСЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **Грантовые конкурсы**

Организация внутренних конкурсов для НИР в Институте, формулировка тематик, сбор заявок, проведение экспертизы конкурсных заявок, сопровождение исполнения заявок победителями.

- **Инициативные научно-исследовательские работы**

- Проведение внутренних НИР, сбор заявок и проведение их экспертизы, консультирование по оформлению конкурсных заявок, помощь при подготовке отчетной документации.

- Организация и проведение семинаров по развитию научно-исследовательского потенциала обучающихся и НИР Института.

- **Консалтинг и экспертиза**

- Мониторинг проводимых закупок, поиск коммерческих проектов и НИР, подготовка и заключение договоров, административное сопровождение, помощь при оформлении отчетной документации, сдача результатов работ заказчику.

- Регистрация намерения о подаче заявки на участие в конкурсе от имени Института в РАНХиГС.

- **Регистрация в ЕГИСУ НИОКТР**

Проведение регистрации начала и окончания НИР, выполняемых в Институте, в ЕГИСУ НИОКТР.

## **ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Начальник отдела** – Бондарчук Екатерина Владимировна, bondarchuk-ev@ranepa.ru, 8(812)3359494 доб. 7062, Песочная наб., д. 4, ауд. 412

### СЕРВИСЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

- **Научно-исследовательские мероприятия** (<https://science.spb.ranepa.ru/events/>)

- Формирование Плана научных мероприятий.

- Подготовка докладных записок и приказов.

- Поиск площадок и организационно-техническое сопровождение мероприятия.

- **On-line трансляции**

Организация трансляций научных мероприятий на платформе Webinar.ru с возможностью подключения синхронного перевода.

- **Участие НИР в научных мероприятиях**

Формирование делегаций, документальное оформление командировок.