



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
**АКАДЕМИЯ**  
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
РАНХиГС САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Памятка студента**  
**факультета международных**  
**отношений**  
**и политических исследований**  
**(ФМОПИ)**  
**РАНХиГС Санкт-Петербург**



## Администрация факультета

Декан  
**Музыжик Наталья Васильевна**  
[\[muyzinik-nv@ranepa.ru\]](mailto:muyzinik-nv@ranepa.ru)

| Приемные часы                    |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Понедельник                      | Среда                            | Четверг                          |
| 15:00 – 16:00                    | 11:30 – 12:30<br>15:00 – 16:00   | 11:30 – 12:30<br>15:00 – 16:00   |
| Тучков пер., д. 7<br>кабинет 302 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 302 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 302 |

Заместитель декана  
**Сипунова Нелли Николаевна**  
[\[sipunova-nn@ranepa.ru\]](mailto:sipunova-nn@ranepa.ru)

+7 (812) 335-94-94 (внутр. 3235)

| Приемные часы                     |                                   |  |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Понедельник                       | Вторник                           | Среда  | Четверг                           | Пятница                           |
| 14:00-16:00                       | 14:00-16:00                       | 14:00-16:00  | 14:00-16:00                       | 11:00-13:00                       |
| Тучков пер., д. 7<br>кабинет 300а | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 300а | Средний пр. В.О.,<br>д. 57 /43<br>кабинет 202<br>(по согласованию) | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 300а | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 300а |

Заместитель декана  
по международному сотрудничеству  
**Перевалова Екатерина Андреевна**  
[\[perevalova-ea@ranepa.ru\]](mailto:perevalova-ea@ranepa.ru)

+7 (812) 335-94-94 (внутр. 3256)

| Приемные часы                    |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Вторник                          | Четверг                          | Пятница                          |
| 11:30-13:30                      | 14:30-16:00                      | 11:00-12:00                      |
| Тучков пер., д. 7<br>кабинет 107 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 107 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 107 |



Начальник организационного отдела

**Митурич Татьяна Анатольевна**

[\[miturich-ta@ranepa.ru\]](mailto:miturich-ta@ranepa.ru), +7 (812) 323-21-59 (внутр. 3206)

| Приемные часы                    |                                  |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Понедельник                      | Вторник                          | Среда                            | Четверг                          | Пятница                          |
| 11:00-13:00                      | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       |
| Тучков пер., д. 7<br>кабинет 207 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 207 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 207 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 207 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 207 |

Начальник учебного отдела

**Васильева Анастасия Леонидовна**

[\[vasileva-al@ranepa.ru\]](mailto:vasileva-al@ranepa.ru), +7 (812) 335-94-94 (внутр. 3259)

| Приемные часы                    |                                  |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Понедельник                      | Вторник                          | Среда                            | Четверг                          | Пятница                          |
| 11:00-13:00                      | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00<br>14:00-16:00       | 11:00-13:00                      |
| Тучков пер., д. 7<br>кабинет 521 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 521 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 521 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 521 | Тучков пер., д. 7<br>кабинет 521 |



## Администрация факультета

Руководитель образовательной программы «**Политология**»

**Горохов Виталий Александрович**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [gorokhov-va@ranepa.ru](mailto:gorokhov-va@ranepa.ru) ]

Руководитель образовательной программы «**Гостиничное дело**»

**Черноморец Анна Борисовна**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [chernomorets-ab@ranepa.ru](mailto:chernomorets-ab@ranepa.ru) ]

Руководитель образовательной программы «**Туризм**»,

**Яковлев Александр Романович**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [yakovlev-ar@ranepa.ru](mailto:yakovlev-ar@ranepa.ru) ]

Руководитель образовательной программы «**Международные отношения**»

**Николаенко Анастасия Валентиновна**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [nikolaenko-av@ranepa.ru](mailto:nikolaenko-av@ranepa.ru) ]

Руководитель образовательной программы «**Лингвистика**»

**Яковлев Андрей Александрович**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [yakovlev-aa@ranepa.ru](mailto:yakovlev-aa@ranepa.ru) ]

Руководитель магистерской программы «**Мировая политика**»

**Баранов Николай Алексеевич**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [baranov-na@ranepa.ru](mailto:baranov-na@ranepa.ru) ]

Руководитель магистерской программы «**Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса**»

**Погорелов Николай Владимирович**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [pogorelov-nv@ranepa.ru](mailto:pogorelov-nv@ranepa.ru) ]

Руководитель магистерской программы «**Индустрия делового и событийного туризма**»

**Морозова Марина Александровна**

Вопросы по образовательной программе, дисциплинам и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [morozova-ma@ranepa.ru](mailto:morozova-ma@ranepa.ru) ]



Заведующий кафедрой международных отношений

**Буланакова Мария Александровна**

Вопросы по научной деятельности и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [bulanakova-ma@ranepa.ru](mailto:bulanakova-ma@ranepa.ru) ]

Заведующий кафедрой иностранных языков

**Дельва Анастасия Евгеньевна**

Вопросы, связанным с преподаванием иностранных языков, можно направлять на электронную почту [ [delva-ae@ranepa.ru](mailto:delva-ae@ranepa.ru) ]

Заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

**Тарусина Инесса Геннадьевна**

Вопросы по научной деятельности и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [tarusina-ig@ranepa.ru](mailto:tarusina-ig@ranepa.ru) ]

Заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**Морозова Марина Александровна**

Вопросы по научной деятельности и другим вопросам, связанным с преподаванием, можно направлять на электронную почту [ [morozova-ma@ranepa.ru](mailto:morozova-ma@ranepa.ru) ]

## Корпоративное общение и Wi-Fi

При поступлении на ваши личные электронные адреса были разосланы логины и пароли от **личного кабинета на сайте [lk.ranepa.ru/profile/](http://lk.ranepa.ru/profile/)**, которые также являются логином и паролем от **корпоративной электронной почты в домене Outlook**. Войти в почту можно по ссылке: [365.ranepa.ru/](http://365.ranepa.ru/). Адрес корпоративной электронной почты выглядит так: [aivanov-21@edu.ranepa.ru](mailto:aivanov-21@edu.ranepa.ru) (где aivanov-21 – Ваш логин).

**Общение с преподавателями и работниками ФМОПИ осуществляется только по корпоративной почте.** Вход в сеть SZIU-WIFI осуществляется с помощью логина и пароля от личного кабинета студента.

## Печать документов

Студенты имеют возможность воспользоваться сервисом **СЗИУ Print**. В каждом корпусе института установлены МФУ для коллективной печати. Принтеры находятся в холле каждого этажа (Средний пр., 57/43) и возле 405 кабинета (Тучков пер., 7). Устройство позволяет распечатать до ста страниц.

Чтобы воспользоваться услугой, необходимо **иметь с собой бумагу, зарегистрироваться на официальном сайте вуза, создав учетную запись в личном кабинете**, или скачать приложение **Ricoh myPrint**. Выбрав нужный документ, надо отправить его на сервер печати, а затем приложить к ближайшему аппарату банковскую кампусную карту.



## Личный кабинет

В личном кабинете доступны следующие модули:

- ✓ **Профиль.** Содержит основную информацию об обучающемся, такую как: ФИО, место обучения, направление, форма обучения, курс, группа, и т.д.
- ✓ **Учебный план.** Содержит информацию об учебном плане обучающегося по семестрам.
- ✓ **Расписание.** Модуль работает в тестовом режиме. Актуальная информация о расписании находится на сайте [spb.ranepa.ru/raspisanie/](http://spb.ranepa.ru/raspisanie/), а также, в случае срочных изменений, направляется на корпоративную почту студента.
- ✓ **Успеваемость.** Это электронная зачетная книжка, в ней содержатся данные об успеваемости обучающегося. Успеваемость заполняется по итогам семестра.
- ✓ **СДО.** Содержит информацию о платформах дистанционного обучения и позволяет быстро перейти в нужную систему.
- ✓ **Библиотека.** Позволяет быстро перейти в электронно-библиотечные системы.
- ✓ **Курсовые и ВКР.** Содержит полнотекстовые pdf-файлы с выполненными работами и результаты проверки в системе «Антиплагиат», оценки на эти работы и рецензии.
- ✓ **Антиплагиат.** Позволяет проверять письменные работы на наличие некорректных заимствований. Количество проверок ограничено: не более трех проверок в неделю.
- ✓ **Office 365.** Позволяет быстро перейти в почту, а также пользоваться всеми сервисами Ms Office.
- ✓ **Оплата обучения.** Содержит историю платежей и информацию о задолженности по оплате обучения. Модуль работает в тестовом режиме. Актуальную информацию по оплате обучения и задолженности необходимо уточнять в отделе финансового контроля [skfo-spb@ranepa.ru](mailto:skfo-spb@ranepa.ru).
- ✓ **Заказ справок.** Позволяет заказывать справки об обучении.

Подробную информацию по работе с личным кабинетом можно узнать по ссылке: [clck.ru/32hPHW](http://clck.ru/32hPHW)

## Личные данные

В случае изменений своих личных данных студенты **обязаны** своевременно информировать об этом деканат, а также направлять актуальную информацию в отдел работы в КАС [rypakov-vl@ranepa.ru](mailto:rypakov-vl@ranepa.ru). Это касается любых изменений в личных данных, таких как: ФИО (в случае перемены фамилии, имени или отчества); паспортные данные (в случае замены, изменения адреса регистрации); СНИЛС; номер телефона; личный адрес электронной почты; адрес фактического проживания.



## Получение справок и других документов от Института

| Вид документа  | Где заказать  | Примечание  |
|--|---|---|
| Справка о факте обучения   | В личном кабинете, в модуле<br><b>«Заказ справок»</b><br><br>Подробную информацию о заказе справки можно найти по ссылке:<br><a href="http://clck.ru/32hPH5">clck.ru/32hPH5</a>   | Для предоставления в налоговую, по месту работы, для получения визы, для поступления в магистратуру и пр.<br><b>Срок изготовления справки</b> — не менее 5 рабочих дней.<br>Получение справки осуществляется <b>на стойке «Информация»</b> (Средний пр.57.) |
| Справка в Пенсионный фонд РФ   | В личном кабинете, модуль<br><b>«Заказ справок»</b><br><a href="http://clck.ru/32hPH5">clck.ru/32hPH5</a>   | Получение справки осуществляется <b>на стойке «Информация»</b> (Средний пр. 57.)  |
| Выписка из зачетной книжки с оценками (справка об успеваемости)  | У специалистов организационного отдела или по адресу<br><a href="mailto:fmopi-sziu@ranepa.ru">fmopi-sziu@ranepa.ru</a>  | (См. страницу 7)  |
| Справка о начислении стипендии   | По заявлению (можно написать в деканате)  | Справка готовится в бухгалтерии, получение у специалиста организационного отдела (см. стр. 7)   |
| Переоформление договора об обучении, доп.соглашен. (в случае изменения данных плательщика или оформления мат.кап.) | В отделе контроля по адресу<br><a href="mailto:zhmako-ey@ranepa.ru">zhmako-ey@ranepa.ru</a>   | Для студентов, обучающихся на коммерческой основе. Получение документов осуществляется <b>в 312 каб. (3 линия В.О., д. 30-32)</b> по предварительному согласованию.   |
| Документы для оформления налогового вычета   | Копия договора (в случае утери)<br><a href="mailto:ryakov-vl@ranepa.ru">ryakov-vl@ranepa.ru</a><br><br>Справка об обучении - в личном кабинете (см. п.1)<br><br>Копия лицензии образовательного учреждения (если в договоре отсутствуют ее реквизиты) -<br><a href="http://clck.ru/32hPb8">clck.ru/32hPb8</a> | Для студентов, обучающихся на коммерческой основе<br><br>Подробную информацию <b>об оформлении налогового вычета</b> можно найти по ссылке: <a href="http://clck.ru/32hPvh">clck.ru/32hPvh</a>  |



|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Справка для военкомата | Военно-учетный стол:<br>Средний пр. 57, каб. 305                            | <b>Военно-учётный стол</b><br>Прием студентов: понедельник, вторник, четверг с 14:00 до 17:30<br>Начальник:<br>Влас Ольга Викторовна<br><a href="mailto:vlas-ov@ranepa.ru">vlas-ov@ranepa.ru</a><br>+7 (812) 321 08 64 |
| Медицинские справки    | Медицинский кабинет:<br>Средний пр. 57, каб.120<br>Тел.: +7 (812) 323-99-74 | Все медицинские справки принимает <b>только медицинский кабинет.</b><br>Прием студентов:<br>с понедельника по пятницу<br>с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00<br>(в пятницу до 16:00)                                   |

## Полезные контакты

- ✓ По вопросам факта начисления стипендий:  
**Рахматуллина Юлия Александровна**  
[rakhmatullina-ya@ranepa.ru](mailto:rakhmatullina-ya@ranepa.ru) +7 (812) 335-94-62 доб. 7035
- ✓ По вопросам материальной помощи (бюджет), базы метрополитена (БСК):  
**Возняк Павел Владимирович**  
[voznyak-pv@ranepa.ru](mailto:voznyak-pv@ranepa.ru) +7 (812) 323-64-72 доб.1498
- ✓ По вопросам копий договоров, документов о предыдущем образовании (аттестат, диплом):  
**Рыпак Вадим Леонидович**  
[rypakov-vl@ranepa.ru](mailto:rypakov-vl@ranepa.ru) +7 (812) 335-94-94 доб. 1512, В.О. 3-я линия, д. 30-32, каб. 227
- ✓ По вопросам общежитий:  
**Ремыга Александра Александровна** (общежитие №1, Средний пр.В.О., д.51),  
[remyga-aa@ranepa.ru](mailto:remyga-aa@ranepa.ru), +7 (812) 323-99-80  
**Кононова Екатерина Николаевна** (общежитие №2, ул. Димитрова, д.3 к.3),  
[kononova-en@ranepa.ru](mailto:konoнова-en@ranepa.ru), +7 (921) 894-53-34





## Организационный отдел

Начальник

**Митурич Татьяна Анатольевна**

[miturich-ta@ranepa.ru](mailto:miturich-ta@ranepa.ru),

+7 (812) 323-21-59 | +7 (812) 335-94-94 (внутр. 3206)

Заместитель начальника

**Шуть Татьяна Андреевна**

[shut-ta@ranepa.ru](mailto:shut-ta@ranepa.ru)

+7 (812) 335-94-94 (внутр. 3207)

**Приемные часы специалистов деканата:**

с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00,

пятница с 10:00 до 16:00,

обед с 13:00 до 13:30

| «Международные отношения»<br>«Лингвистика»<br>(бакалавриат)   | «Международные отношения»<br>(магистратура, аспирантура)<br>«Туризм»<br>«Гостиничное дело»<br>(магистратура)   | «Политология»<br>«Туризм»<br>«Гостиничное дело»<br>(бакалавриат)  |
|---|--|---|
| <p><u>Тучков пер., д.7, каб.405</u></p> <p><b>Наседкина</b><br/><b>Екатерина Анатольевна</b><br/><a href="mailto:nasedkina-ea@ranepa.ru">nasedkina-ea@ranepa.ru</a><br/>(1, 2 курсы МО, 2 курс ЛИН)</p> <p><b>Смирнова</b><br/><b>Галия Рашидовна,</b><br/><a href="mailto:smirnova-gr@ranepa.ru">smirnova-gr@ranepa.ru</a><br/>(3, 4 курсы МО, 1 курс ЛИН)</p> | <p><u>Тучков пер., д.7, каб.405</u></p> <p><b>Шуть</b><br/><b>Татьяна Андреевна</b><br/><a href="mailto:shut-ta@ranepa.ru">shut-ta@ranepa.ru</a></p> | <p><u>Ср. пр. В.О., д.57/43, каб.313</u></p> <p><b>Замятина</b><br/><b>Евгения Анатольевна</b><br/><a href="mailto:zamyatina-ea@ranepa.ru">zamyatina-ea@ranepa.ru</a></p> |

*Зачетные книжки, студенческие билеты, справки об успеваемости,  
вопросы по доступу к почте, личному кабинету, оценкам в личном кабинете*



## Учебный отдел

Начальник

**Васильева Анастасия Леонидовна**

[vasileva-al@ranepa.ru](mailto:vasileva-al@ranepa.ru)

+7 (812) 335-94-94 (внутр. 3259)

Тучков пер., д.7, каб. 521,

Средний пр. В.О., д. 57 /43, каб. 202

(по предварительному согласованию)

Заместитель начальника

**Темникова Ирина Витальевна**

[temnikova-iv@ranepa.ru](mailto:temnikova-iv@ranepa.ru)

+7 (812) 335-94-94 (внутр. 3212)

Тучков пер., д.7, каб.107 / каб 521

### Режим работы специалистов:

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:45,

пятница с 09:00 до 16:45

обед с 13:00 до 13:30

| <b>«Международные отношения»,<br/>«Политология»</b>   | <b>«Лингвистика»</b>   | <b>«Туризм»<br/>«Гостиничное дело»</b>  |
|---|--|---|
| <u>Тучков пер., д.7, каб.107 / каб 521</u><br><br><b>Удотова<br/>Ли́ка Витальевна</b><br><a href="mailto:udotova-lv@ranepa.ru">udotova-lv@ranepa.ru</a> ,<br>+7 (812) 335-94-94, вн.3256, вн.3257 | <u>Тучков пер., д.7, каб.222в</u><br><br><b>Дудина<br/>Евгения Дмитриевна</b><br><a href="mailto:dudina-ed@ranepa.ru">dudina-ed@ranepa.ru</a> ,<br>+7 (812) 335-94-94, вн.3236 | <u>3-я линия В.О., д.30-32, каб.308</u><br><br><b>Фомина<br/>Виктория Вячеславовна</b><br><a href="mailto:fomina-vv@ranepa.ru">fomina-vv@ranepa.ru</a> ,<br>+7 (812) 335-94-94, вн.1527 |
| Расписание занятий, дополнительной<br>сессии  | Расписание занятий,<br>дополнительной сессии   | Расписание занятий,<br>дополнительной сессии  |



## Где найти информацию

- ☞ Официальный сайт РАНХиГС Санкт-Петербург: [spb.ranepa.ru](http://spb.ranepa.ru)
- ☞ Раздел факультета на сайте РАНХиГС Санкт-Петербург: [spb.ranepa.ru/faculty/fmopi](http://spb.ranepa.ru/faculty/fmopi)
- ☞ Официальная группа ВКонтакте: [vk.com/fmopisziu](https://vk.com/fmopisziu)
- ☞ Лицензия об образовательной организации: <https://clck.ru/32hPb8>

## Важно помнить каждому студенту

### В институте принято:

- обращаться друг к другу на «Вы»**, приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека;
- для прохода в здания института **при себе иметь пропуск**;
- отключать звуковые сигналы** мобильных телефонов во время учебных занятий и любых официальных мероприятий;
- на любых аттестационных мероприятиях **иметь при себе зачетную книжку**.

### В институте не принято:

- употреблять нецензурную лексику и вести себя неуважительно по отношению к преподавателям, работникам или студентам института;
- передавать студенческий билет, зачетную книжку и электронный пропуск другим лицам;
- без письменного разрешения администрации института вносить и выносить оборудование и другие материальные ценности из учебных аудиторий и других помещений;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины.

## Главное правило студента ФМОПИ

Если Вы не знаете куда адресовать Ваш вопрос или к кому обратиться за помощью, напишите на адрес [fmopi-sziu@ranepa.ru](mailto:fmopi-sziu@ranepa.ru). Мы получим Ваше письмо и обязательно перешлем его тому, кто сможет Вам ответить или помочь в решении вопроса.

**ВСЕГДА ВАШ ФМОПИ!**