

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 4
УЧЕНОГО СОВЕТА**

26 декабря 2023 г.

протокол № 5

Об утверждении дополнительных
образовательных программ

Заслушав и обсудив сообщение декана ФДПО Н.В. Горбатовой, директора УКЦ УГМРЗ А.Ю. Кулева, директора ЦЭМОП А.В. Сухарева о дополнительных образовательных программах, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, планируемых к реализации ФДПО и УКЦ УГМРЗ в 2024 году в рамках национального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (Приложение №1);

2. Утвердить актуализированные дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, планируемых к реализации ФДПО в 2024 году (Приложение № 2):

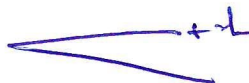
3. Утвердить актуализированные дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, планируемых к реализации УКЦ УГМРЗ в 2024 году (Приложение № 3):

4. Утвердить следующие дополнительные общеобразовательные программы подготовительного отделения, планируемых к реализации ЦЭМОП УМС в 2024 году:

– ДОП «Русский язык как иностранный. Для поступающих в вузы» (гуманитарный профиль);

– ДОП «Русский язык как иностранный. Для поступающих в вузы» (экономический профиль).

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков

Перечень дополнительных профессиональных программ,
планируемых к реализации ФДПО и УКЦ УГМиРЗ в 2024 году
в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Наименование программы		Часы	Форма обучения
Программы профессиональной переподготовки			
1.	Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
2.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
3.	Бухгалтерский учет и налогообложение	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
4.	Государственное и муниципальное управление	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
5.	Юриспруденция	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
6.	Кадровый менеджмент и делопроизводство	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
7.	Специалист по управлению многоквартирными домами	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
8.	Специалист по событийному маркетингу	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
9.	Специалист по социальной работе с навыками медиации	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
10.	Специалист в сфере недвижимости	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
11.	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры	256	очная, с применением ЭО и ДОТ
12.	Специалист по управлению документацией организации (документовед)	256	очная, с применением ЭО и ДОТ

Программы повышения квалификации			
13.	Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение	144	очная, с применением ЭО и ДОТ
14.	Специалист по маркетингам	144	очная, с применением ЭО и ДОТ
15.	Анализ данных в MS Excel	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
16.	Основы организации бизнеса	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
17.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах РФ	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
18.	Специалист по дисциплине и охране труда на производстве	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
19.	Управление государственными и муниципальными закупками	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
20.	Специалист по организации долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	72	очная, с применением ЭО и ДОТ
21.	Фиджитал-маркетинг	72	очная, с применением ЭО и ДОТ

Перечень дополнительных профессиональных программ,
планируемых к реализации ФДПО в 2024 году

Наименование программы	Часы	Форма обучения
Программы профессиональной переподготовки		
1. Государственное и муниципальное управление	502	заочная, с применением ЭО и ДОТ
2. Государственное и муниципальное управление	502	очная, с применением ЭО и ДОТ
3. Государственное и муниципальное управление	252	очная, с применением ЭО и ДОТ
4. Государственное и муниципальное управление	250	заочная, с применением ЭО и ДОТ
5. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры	252	заочная, с применением ЭО и ДОТ
6. Юриспруденция	502	заочная, с применением ЭО и ДОТ
7. Юриспруденция	250	заочная, с применением ЭО и ДОТ
8. Управление образовательными системами	250	заочная, с применением ЭО и ДОТ
9. Управление в сфере национальной политики	252	очная, с применением ЭО и ДОТ
10. Управление персоналом	252	очная, с применением ЭО и ДОТ
11. Специалист по управлению документацией организации (документовед)	252	очная, с применением ЭО и ДОТ
12. Специалист по управлению многоквартирным домом	250	очная, с применением ЭО и ДОТ
13. Техническая эксплуатация гражданских зданий	250	очная, с применением ЭО и ДОТ
14. Подготовка управленческих кадров для Арктической зоны Российской Федерации	250	очная, с применением ЭО и ДОТ

Программы повышения квалификации

15.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	40	очная
16.	Мастерская эффективного управления	144	очная, с применением ЭО и ДОТ
17.	Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления	40	очная
18.	Связи органов государственного и муниципального управления с общественностью	40	очная
19.	Создание условий формирования у обучающихся общегражданской идентичности и патриотизма	144	очная
20.	Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)	40	очная
21.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	72	очная
22.	Мобилизационная подготовка в организациях	24	очная
23.	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	24	очная
24.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	40	очная
25.	Стресс-менеджмент (управление стрессом). Как избежать профессионального выгорания	24	очная
26.	Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)	24	очная
27.	Управление государственными и муниципальными финансами	40	очная
28.	Вопросы взаимодействия органов муниципального управления с общественностью и СМИ	40	очная
29.	Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности в РФ	40	очная
30.	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти: подготовка качественных ответов, обеспечение информационной открытости	40	очная
31.	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов	40	очная
32.	Новые формы оценки и развития персонала	40	очная
33.	Лингвистические технологии в правовой деятельности	40	очная
34.	Управление проектами в органах власти: углубленные знания	32	очная
35.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	18	заочная с применением ЭО и ДОТ
36.	Актуальные вопросы противодействия террористической и иной радикальной идеологии	18	заочная с применением ЭО и ДОТ

37.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
38.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	72	заочная с применением ЭО и ДОТ
39.	Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе (HR технологии)	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
40.	Государственная национальная политика Российской Федерации	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
41.	Документационное обеспечение управления	18	заочная с применением ЭО и ДОТ
42.	Наставничество на государственной гражданской службе Российской Федерации	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
43.	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	24	заочная с применением ЭО и ДОТ
44.	Этика государственной и муниципальной службы	18	заочная с применением ЭО и ДОТ
45.	Техника быстрого чтения	32	заочная с применением ЭО и ДОТ

Перечень дополнительных профессиональных программ,
планируемых к реализации УКЦ УГМРЗ в 2024 году

Наименование программы		Часы	Форма обучения
Программы профессиональной переподготовки			
1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок	270	очная, с применением ЭО и ДОТ
2.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок	270	заочная, с применением ЭО и ДОТ
3.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: эксперт в сфере закупок	300	очная, с применением ЭО и ДОТ
4.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: эксперт в сфере закупок	300	заочная, с применением ЭО и ДОТ
5.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	502	очная, с применением ЭО и ДОТ
6.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	502	заочная, с применением ЭО и ДОТ
7.	Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении	250	очная, с применением ЭО и ДОТ
Программы повышения квалификации			
8.	Антимонопольный комплаенс в органах исполнительной власти	40	очная
9.	Внедрение цифровых технологий в государственном управлении	40	очная
10.	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной службе. Конфликт интересов. Запреты и ограничения	40	очная
11.	Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	18	заочная с применением ЭО и ДОТ
12.	Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
13.	Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	72	заочная с применением ЭО и ДОТ
14.	Дисциплина и охрана труда на производстве	72	заочная с применением ЭО и ДОТ

15.	Закупка товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)	72	заочная с применением ЭО и ДОТ
16.	Организация закупок, товаров и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
17.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации	40	очная
18.	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	40	очная
19.	Практика осуществления финансового контроля, аудита и ведомственного контроля в сфере закупок	40	очная
20.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	40	очная
21.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	18	заочная с применением ЭО и ДОТ
22.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
23.	Управление государственными и муниципальными закупками	16	очная
24.	Управление государственными и муниципальными закупками	40	очная
25.	Управление государственными и муниципальными закупками	72	очная
26.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	очная
27.	Управление государственными и муниципальными закупками	16	заочная с применением ЭО и ДОТ
28.	Управление государственными и муниципальными закупками	40	заочная с применением ЭО и ДОТ
29.	Управление государственными и муниципальными закупками	72	заочная с применением ЭО и ДОТ
30.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	заочная с применением ЭО и ДОТ
31.	Цифровая трансформация в управлении	40	очная