

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 4
УЧЕНОГО СОВЕТА**

13 февраля 2024 г.

протокол № 6

Об утверждении
образовательных программ

Заслушав и обсудив сообщение декана ФДПО Н.В. Горбатовой, заведующего кафедрой бизнес-информатики В.Н. Наумова, директора ЦЭМОП А.В. Сухарева об образовательных программах, планируемых к реализации в 2024 году, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки:

– ДПП ПП «Специалист по управлению документацией организации (документовед)», 252 ч.; форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

– ДПП ПК «Стандарт «Государство для людей»: целевые действия и инструменты», 32 ч.; форма обучения очная;

– ДПП ПК «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами СУБД MS ACCESS», 72 ч.; форма обучения очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– ДПП ПК «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», 72 ч., форма обучения очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– ДПП ПК «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Word, MS Excel и MS PowerPoint», 72 ч., форма обучения очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Утвердить программы профессионального обучения, планируемые к реализации ФДПО в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»:

– ППО «Агент рекламный», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ППО «Агент по закупкам», 144 ч., форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Секретарь руководителя», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Социальный работник», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Делопроизводитель», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Техническое обслуживание аппаратного и программного обеспечения», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «1С: Бухгалтерия», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Настройка и эксплуатация компьютерных сетей», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Графический дизайн для полиграфии и web-разработки», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ППО «Администратор гостиничного комплекса», 144 ч., форма обучения очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Утвердить следующие дополнительные общеобразовательные программы подготовительного отделения, планируемых к реализации ЦЭМОП УМС:

- ДОП «Русский язык как иностранный. Для поступающих в вузы» (медико-биологический профиль);
- ДОП «Русский язык как иностранный. Для поступающих в вузы» (инженерно-технический и технологический профиль).

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков