

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**

**Б1.О.06 «Русский язык и культура речи»**

*индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

*по направлению подготовки*

**42.03.05 «Медиакommunikации»**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Медиапродюсирование и медиаменеджмент**

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор—составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры политической и деловой журналистики факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС Гогина Л.П.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций  
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД Б1.О.06\_«Русский язык и культура речи» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способен продемонстрировать знание совокупности принципов, методов и технологий деловой коммуникации
		УК-4.2	Способен использовать совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	на уровне знаний: знать орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка; причины появления языковых ошибок и их виды
		на уровне умений: применять правила речевого этикета, необходимые для создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов;
		на уровне навыков: демонстрировать навыки создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов на русском языке
	УК-4.2	на уровне знаний: демонстрировать знание фонетической, грамматической, лексической структуры иностранного языка, достаточные для эффективной профессиональной коммуникации будущих журналистов
		на уровне умений: осуществлять эффективные профессиональные коммуникации будущих журналистов на иностранном языке
		на уровне навыков: демонстрировать навыки адекватного восприятия информации на иностранном языке

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, семестр - 2.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108/81
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	34/25,5
Лекции	8/6
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос
Консультация	2/1,5
<b>Вид промежуточного контроля</b>	экзамен

### Место дисциплины

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: Б1.О.26 «Искусство деловых отношений в медиа-коммуникациях» (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий и информацию о доступе к ДОТ-«Доступ к системе дистанционных образовательных технологий» осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	7			3		4	УО
Тема 2	Из истории русского языка	5	1		0		4	УО
Тема 3	Структурные и коммуникативные свойства языка	8	1		3		4	УО

Тема 4	Функциональные стили литературного языка	12	1		3		8	УО
Тема 5	Культура речи: нормативный аспект	8	1		3		4	УО
Тема 6	Коммуникативный аспект культуры речи	8	1		3		4	УО
Тема 7	Этические нормы речевой культуры	8	1		3		4	УО
Тема 8	Основы ораторской речи	7	1		3		3	УО
Тема 9	Официально-деловая письменная речь	7	1		3		3	УО
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего:</b>		108	8		24		38	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Русский язык как воплощение культурных и исторических традиций народа. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного рекламиста и пиар-менеджера. Цель и задачи учебной дисциплины.

#### Тема 2. Из истории русского языка

Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII-XIX вв.

Русский язык в XX веке.

Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.

Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.

Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

#### Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка

Язык как знаковая система. Формы существования языка

Язык как знаковая система. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.

Формы существования языка. Общенациональный язык. Диалекты. Общепонятный язык. Просторечия и жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

#### Тема 4. Функциональные стили литературного языка

Понятие о функциональных стилях литературного языка

Две разновидности литературного языка: устная и письменная. Научный стиль. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении. Публицистический стиль. Обиходно-разговорный стиль.

#### **Тема 5. Культура речи: нормативный аспект**

Основы культуры речи. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык и его нормы. Языковая норма: ее признаки и виды.

Орфоэпические нормы (произношение и ударение). Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.

#### **Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

Речевое общение. Понятие о речевом общении. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.

#### **Тема 7. Этические нормы речевой культуры**

Речевой этикет как понятие. Понятие об этикете. Деловой этикет. Речевой этикет повседневного делового общения. Знакомство. Приветствие. Различные ситуации делового общения: торжественная, скорбная, повседневная деловая.

#### **Тема 8. Основы ораторской речи**

Публичная (ораторская) речь. Публичное выступление. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.

Публичное выступление и его основные виды. Способы словесного оформления публичного выступления. Языковые средства речевой выразительности. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

#### **Тема 9. Официально-деловая письменная речь.**

Русское деловое письмо: история, традиции и современность. Виды деловых бумаг. Новые тенденции в практике современного делового письма. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации***

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

### **Вопросы для устного опроса:**

#### **Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

1. Русский язык как воплощение культурных и исторических традиций народа.
2. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного рекламиста и пиар-менеджера.
3. Цель и задачи учебной дисциплины.

#### **Тема 2. Из истории языка.**

1. Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.
2. Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка.
3. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова.
4. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.
5. Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование.
6. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

#### **Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка.**

1. Язык как знаковая система
2. Формы существования языка
3. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.
4. Формы существования языка.
5. Общонациональный язык. Диалекты. Общепонятный язык.
6. Просторечия и жаргоны.
7. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

#### **Тема 4. Функциональные стили литературного языка**

1. Понятие о функциональных стилях литературного языка
2. Две разновидности литературного языка: устная и письменная.
3. Научный стиль.
4. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении.
5. Публицистический стиль.
6. Обиходно-разговорный стиль.

#### **Тема 5. Культура речи: нормативный аспект**

1. Основы культуры речи.
2. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка
3. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык и его нормы.
4. Языковая норма: ее признаки и виды.



5. Орфоэпические нормы (произношение и ударение).
6. Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.

#### **Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи**

1. Речевое общение. Понятие о речевом общении.
2. Основные единицы речевого общения.
3. Организация вербального взаимодействия.
4. Принципы речевой коммуникации.
5. Эффективность речевой коммуникации.

#### **Тема 7. Этические нормы речевой культуры**

1. Речевой этикет как понятие.
2. Понятие об этикете. Деловой этикет.
3. Речевой этикет повседневного делового общения. Знакомство. Приветствие.
4. Различные ситуации делового общения: торжественная, скорбная, повседневная деловая.

#### **Тема 8. Основы ораторской речи**

1. **Публичная (ораторская) речь**
2. Публичное выступление.
3. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория.
4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.
5. Публичное выступление и его основные виды. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Языковые средства речевой выразительности.
6. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

#### **Тема 9. Официально-деловая письменная речь.**

1. Русское деловое письмо: история, традиции и современность.
2. Виды деловых бумаг.
3. Новые тенденции в практике современного делового письма
4. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма. Свойства деловой речи.

### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

5.1. Экзамен проводится с применением метода устного опроса по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории, и практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1: Знает совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации	способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; осуществлять мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации на основе	Успешно осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; осуществлять мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации на основе

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	знаний принципов, методов и технологий деловой коммуникации	знаний принципов, методов и технологий деловой коммуникации.
УК-4.2: Использует совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	способен модерировать сообщения и комментарии пользователей; обрабатывать информацию о новых товарах и услугах, другие материалы для актуализации (пополнения) сайта/контента новыми сведениями; определять необходимость редакторской и корректорской обработки текста с учетом принципов, методов и технологий деловой коммуникации	Эффективно модерирует сообщения и комментарии пользователей; обрабатывает информацию о новых товарах и услугах, другие материалы для актуализации (пополнения) сайта/контента новыми сведениями; определяет необходимость редакторской и корректорской обработки текста с учетом принципов, методов и технологий деловой коммуникации.

Экзамен проходит в формате собеседования по вопросам билета и выполнения практического задания. Теоретическая часть билета включает 2 вопроса. В каждом билете есть практическая часть с практическим заданием, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Из истории языка. Происхождение русского языка.
3. Русский национальный язык XVIII века.
4. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского языка.
5. Русский национальный язык XIX века. Споры о русском языке западников и славянофилов.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
7. Развитие литературного языка во 2-й половине XIX века.
8. Русский язык в XX веке. Два периода развития языка.
9. Особенности языка советского периода.
10. Русский язык в XX веке. Постсоветский период развития языка.
11. Русский язык конца XX века. Современное состояние языка.
12. Русский язык в современном мире.
13. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как система.
14. Структурные и коммуникативные свойства языка. Функции языка.
15. Формы существования языка. Национальный язык. Диалекты.
16. Формы существования языка. Общепринятый язык. Жаргоны. Просторечия.
17. Формы существования языка. Литературный язык.
18. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль, его жанры и языковые особенности.
19. Функциональные стили литературного языка. Официально-деловой стиль, его жанры и языковые особенности.
20. Функциональные стили литературного языка. Публицистический стиль, его жанры и языковые особенности.
21. Функциональные стили литературного языка. Разговорно-бытовой стиль, его жанры и языковые особенности.
22. Культура речи как понятие. Три аспекта культуры речи.

23. Языковая норма, ее признаки и виды.
  24. Характеристика основных норм литературного языка. Орфографические нормы.
  25. Характеристика основных норм литературного языка. Грамматические нормы.
  26. Характеристика основных норм литературного языка. Лексические нормы.
  27. Орфоэпические нормы. Особенности русского литературного произношения.
  28. Орфоэпические нормы. Произношение согласных и звукосочетаний.
- Произношение заимствованных слов.
29. Особенности русского ударения. Вариантность ударений.
  30. Характеристика основных норм литературного языка. Синтаксические, пунктуационные и интонационные нормы.
  31. Понятие о речевом этикете. Знакомство. Приветствие. Прощание.
  32. Речевой этикет повседневного делового общения.
  33. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
  34. Понятие о речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации.
  35. Эффективность речевой коммуникации.
  36. Понятие об ораторском искусстве. Взаимодействие оратора и аудитории.
  37. Публичное выступление. Этапы подготовки.
  38. Публичное выступление. Способы словесного оформления.
  39. Официально-деловая письменная речь.
  40. Документ как средство закрепления служебной информации, его функции и свойства.
  41. Унификация языка деловых бумаг.
  42. Типы и виды документов.
  43. Требования к языку и стилю документов.
  44. Новые тенденции в практике русского делового письма.

*Типовые практические задания к экзамену:*

О каких художественных достоинствах и свойствах русского языка говорится в следующих высказываниях выдающихся ученых, писателей и поэтов? Что сообщается в этих высказываниях о большой роли русского языка в развитии мировой культуры?

I. Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство пред всеми европейскими: судьба его была чрезвычайно счастлива. В XI веке древний греческий язык вдруг открыл ему свой лексикон, сокровищницу гармонии, даровал ему законы обдуманной своей грамматики, свои прекрасные обороты, величественное течение речи; словом, усыновил его, избавя таким образом от медленных усовершенствований времени. Сам по себе уже звучный и выразительный, отселе заимлет он гибкость и правильность. Простонародное наречие необходимо должно было отделиться от книжного; но впоследствии они сблизились, и такова стихия, данная нам для сообщения наших мыслей. Г-н Лемонте напрасно думает, что владычество татар оставило ржавчину на русском языке. Чуждый язык распространяется не саблею и пожарами, но собственным обилием и превосходством. Какие же новые понятия, требовавшие новых слов, могло привнести нам кочующее племя варваров, не имевших ни словесности, ни торговли, ни законодательства? Как бы то ни было, едва ли полсотни татарских слов перешло в русский язык. Войны литовские не имели также влияния на судьбу нашего языка; он один оставался неприкосновенною собственностью несчастного нашего отечества (А.С. Пушкин. О предисловии г-на Лемонте к переводу басен И.А. Крылова).

II. Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины,— ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя — как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И.С.Тургенев. Русский язык).

III. Словопроизводство в русском языке, подобно словоизменению, отличается, сравнительно с той же стороной других новейших европейских языков, гораздо большим разнообразием. Можно даже сказать, что русский язык (подобно некоторым другим славянским наречиям) развил в себе много таких способов произведения слов, которые остались мало развитыми в греческом и латинском языках, по богатству словопроизводственных способов стоящих несравненно выше новых европейских языков (Н.Г.Чернышевский. О словопроизводстве в русском языке).

IV. Литературный и речевой язык наш обладает богатейшей образностью и гибкостью. Не зря Тургенев назвал его «великим, прекрасным» (А.М. Горький. О бойкости).

V. Русский язык настолько богат глаголами и существительными, настолько разнообразен формами, выражающими внутренний жест, движение, оттенки чувств и мыслей, краски, запахи, материал вещей и прочее, что нужно при построении научной языковой культуры разобраться в этом гениальном наследстве его «мужицкой силы» (А.Н. Толстой. Нужна ли мужицкая сила?).

VI. Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык (К.Г. Паустовский. Поэзия прозы).

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки

**Таблица 6**

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### Описание системы оценивания

Таблица 7

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов.	Правильный аргументированный ответ – 3 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 2 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. (В сумме до 9 баллов по данной форме контроля).
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На экзамене предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Перед экзаменом проводится итоговое тестирование. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов. Обучающему необходимо акцентировать внимание на возможности применения информации для решения практических задач.

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы:

1. Нарушения норм русского языка в текстах современных СМИ.

2. Речевой портрет известного политика.
3. Лексико-стилистическая характеристика праворадикальной прессы.
4. Лексико-стилистическая характеристика леворадикальной прессы.
5. Лексико-стилистическая характеристика молодежной речи.
6. Язык как система знаков.
7. Особенности языка радио и телевидения.
8. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI века.
9. Происхождение русского языка.
10. Эффективность речевой коммуникации.
11. Языковые преступления: миф или реальность.
12. Роль пословиц и поговорок в публицистической речи.
13. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
14. Особенности русского речевого этикета.
15. Волшебные миры Жозефины Уолл.

Обучающемуся необходимо использовать возможности внеаудиторной контактной работы с преподавателем. Ознакомиться с материалами к учебным занятиям, передаваемых с помощью информационных и телекоммуникационных технологий: презентационными материалами по дисциплине, дополнительными материалами и заданиями преподавателя к практическим занятиям, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Академии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, включают индивидуальные и групповые задания. В результате работы над кейсами и практическими заданиями обучающийся должен продемонстрировать способность работы с информацией, применения полученных знаний по изучаемой проблематике, активную позицию, способность работать в группе, отстаивать и аргументировать собственную позицию. В случае групповой работы оценка выставляется каждым члену команды с учетом вклада и общей результативности группы. Результаты оцениваются преподавателем и отражаются в балльно-рейтинговой ведомости.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках текущего контроля по темам учебной дисциплины.

#### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

#### **7.1. Основная литература**

1. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 192 с.
2. Аксенова М. П. Русский язык по-новому. Часть 1 (уроки 1-15). — М.: Форум. 2019. 648 с.
3. Буров А. А., Лебединская В. Г. Этимология русского языка. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 136 с.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Калакуцкая Л. П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке. — М.: Либроком. 2020. 222 с.
2. Костомаров В. Г., Максимов В. И. Современный русский литературный язык в 2 частях. Часть 2. Костомаров В. Г., Максимов В. И. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 352 с.
3. Ласкарева Е. Р. Русский язык как иностранный. А1-А2. Практический интенсивный курс. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование нормативных правовых документов не предусмотрено.

## 7.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.*

*Технические средства обучения*

**Таблица 9**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.
----	--