

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 «Технология интервьюирования»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

**42.03.05 «Медиакommunikации»**

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Медиапродюсирование и медиаменеджмент**

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))*

**бакалавр**

*квалификация выпускника*

**очная**

*форма(ы) обучения*

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор—составитель:**

К.п.н., доцент кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

Юмашева И.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

РПД Б1.В.12 «Технология интервьюирования» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
7.4. Нормативные документы.....	14
7.5. Интернет-ресурсы.....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Технология интервьюирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПК-3	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы и освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ	ПК-3.1	Способен применять нормативную документацию, законодательством РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
		ПК-3.2	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/трудовые и профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
11.005/А Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3.1	владение знаниями о системных характеристиках печатных и электронных СМИ.
		владение знаниями о специфике интервьюирования
	ПК-3.2	умение ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ;
		умение создавать гипертекст, формировать контент веб-издания в соответствии с требованиями актуальности, оперативности, мультиплатформатности
		владение навыками системного типологического анализа современных СМИ;
		владеть методикой работы с массовой информацией в мультимедийной, интерактивной среде
		знание по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ
		Умение организовать работу съемочной группы
		Навык работы с техническими средствами;
		Навык эффективной формулировки вопросов

	интервьюирования
--	------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.12 «Технология интервьюирования» относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов, семестр - 7.

**Таблица 3**

Вид работы	Трудоемкость (в акад./астр. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50/37,5
Лекции	24/18
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, проектное задание
Консультация	2/1,5
<b>Вид промежуточного контроля</b>	Экзамен, 7 семестр

### **Место дисциплины.**

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Digital-коммуникации», «Социальные медиа и управление сообществами».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план

**Таблица 4**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания	14	3		3		8	УО
Тема 2	Интервью-диалог. Интервью сообщение	14	3		3		8	УО
Тема 3	Интервью-монолог. Интервью-сообщение	14	3		3		8	УО, Д*
Тема 4	Аналитическое интервью. Проблемное интервью	14	3		3		8	УО
Тема 5	Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью	16	4		4		8	УО
Тема 6	Подготовка вопросов для интервью	16	4		4		8	УО, Д, Пр*
Тема 7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью	18	4		4		10	УО, Пр*
Контроль		36						
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего (академ.час./астроном.час.):		144	24		24		58	

УО – устный опрос

Д – дискуссия,

Пр – проект.

#### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания

Интервью: жанровые разновидности и приемы создания. Различные классификации видов интервью. Интервью- диалог, интервью-сообщение,

интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа. Основные характеристики видов классификации.

### **Тема 2.** Интервью-диалог. Интервью-сообщение

Типы диалогов. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, био- графическое, юбилейное, политическое. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.

### **Тема 3.** Интервью-монолог. Интервью-сообщение

Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полужформализованного интервью). Общий алгоритм основанного на интервью исследования.

### **Тема 4.** Аналитическое интервью. Проблемное интервью

Выбор собеседника. Постановка проблемы в интервью. Различные приемы воздействия на собеседника. Дискуссия и полемика. Понятие коммуникативной адекватности в интервью. Составляющие коммуникативной адекватности. Коммуникативная компетенция интервьюера. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью. Способы контроля рамки референции.

### **Тема 5.** Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью

Работа журналиста над текстом. Техническая работа. Выборочная запись. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком. Публицистическое начало. Роль респондента. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.

### **Тема 6.** Подготовка вопросов для интервью

Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность

### **Тема 7.** Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью

Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати.

«Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью. Сроки хранения записи. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал? Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.

Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью. Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### ***4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Технология интервьюирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, защита проектов, дискуссии.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

##### ***4.2. Материалы текущего контроля успеваемости***

###### *Типовые вопросы для устного опроса*

1. Различные классификации видов интервью.



2. Интервью- диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции.
3. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа.
4. Интервью-сообщение.
5. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.
6. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полужформализованного интервью).
7. Общий алгоритм основанного на интервью исследования.
8. Понятие коммуникативной адекватности в интервью. Составляющие коммуникативной адекватности.
9. Коммуникативная компетенция интервьюера.
10. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью.
11. Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые.
12. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
13. Три фазы интервью.
14. Планирование и подготовка.
15. Работа с первичными и вторичными источниками.
16. Поиск информации в Интернете.
17. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления.
18. Драматургия интервью.
19. Разминка и ее законы.
20. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись).
21. Невербальные формы общения.
22. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати.

#### *Типовые вопросы для дискуссий*

1. Этические нормы проведения интервью.
2. Анонимность журналиста.
3. Тайны, которые надо соблюдать.
4. Специфика подготовки интервью для печатных СМИ.
5. Специфика подготовки интервью для радиальных СМИ
6. Специфика подготовки интервью для интернет-СМИ
7. Поведенческие стратегии в общении.
8. Способы речевого воздействия на собеседника.
9. Психотехнологии в журналистском общении.
10. Психологические факторы общения. Мотивы, контекст, культурный фон.
11. Понятие подстройки и пристройки в общении.

#### *Типовые задания для проекта*

- Задание 1. Разработка концепции интервью.
- Задание 2. Разработка и обоснование плана интервью.
- Задание 3. Анализ и идентификация возможных рисков при интервьюировании.
- Задание 4. Планирование этапов и процедур ведения интервью.

## **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1.** Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Таблица 5**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1: Владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования, основами психологии общения и операторского искусства, а также профессиональной этику журналистской деятельности	Студент владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования, основами психологии общения и операторского искусства.	Студент адекватно осуществляет планирование деятельности и интервьюирование в соответствии с нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.
ПК-3.2: Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование	Студент выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование	Студент эффективно организует работу съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Интервью. Этапы развития.
2. Подходы к интервью.
3. Виды интервью.
4. Информационное интервью.
5. Интервью-расследование.
6. Формы организации интервью.
7. Этапы проведения интервью.
8. Подготовка к интервью.
9. Этапы проведения интервью.
10. Проведение интервью.
11. Этапы проведения интервью.

12. Завершение интервью.
13. Значение вопросов для интервью.
14. Виды вопросов.
15. Вопросы которых следует избегать.
16. Технические средства записи и средства связи в ходе проведения интервью.
17. Психология интервью. Умение слушать собеседника.
18. Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью.
19. Типы собеседников. Сложные обстоятельства.
20. Сложные собеседники.
21. Правовые нормы проведения интервью.
22. Конфиденциальность информации, анонимность информатора.
23. Этические нормы проведения интервью.
24. Анонимность журналиста. Тайны, которые надо соблюдать.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

**Таблица 6**

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

### **Описание системы оценивания**

**Таблица 7**

Оценочные средства  (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл

опроса на семинарах)		Неверный ответ – 0 баллов
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов  Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов  Задание не выполнено – 0 баллов
Дискуссия	1) соблюдение регламента (20 мин.); 2) характер источников (более трех источников); 3) подача материала (презентация); 4) ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Экзамен проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Защита проектов. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят сценарий и реализуют интервью. По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практическое пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259> (дата обращения: 17.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Дятлова А. Е. Интервью в сетевых медиа: речевые средства установления контакта: автореф. дис. ... докт. филол. наук, г, 2019 – 111 с.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 290 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Ким М. Н.. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Питер, 2011 – 400 с.
2. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 188 с.

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс*, *Гарант*.

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.4. Нормативно правовые документы**

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

#### **7.5. Интернет-ресурсы**

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Таблица 9**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
----	---