

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 2
УЧЕНОГО СОВЕТА**

23 апреля 2024 г.

протокол № 8

Об исполнении плана финансово-
хозяйственной деятельности за 2023 год
и о плане на 2024 год

Заслушав и обсудив доклад начальника ПЭУ В.В. Мюллер, рассмотрев представленные материалы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год и о плане на 2024 год, с учетом динамики финансовых показателей, необходимости повышения поступлений (доходов) Института и дальнейшей оптимизации расходов в связи с растущей нагрузкой по выполнению Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Принять исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Института за 2023 год.

2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности Института на 2024 год.

3. Осуществлять анализ рентабельности образовательных программ ВО и СПО, реализуемых факультетами, деятельности факультетов на ежегодной основе по окончании очередного учебного года.

Ответственный: В.В. Мюллер

Срок: 15 ноября 2024 г.

4. При формировании плана закупок Института исходить из принципа определения приоритетности осуществления закупок для обеспечения нужд Института, при организации закупочных процедур использовать преимущественно конкурентные способы закупок, закупки у единственного поставщика осуществлять в исключительных случаях с представлением обоснования.

Ответственные: курирующие заместители директора.

Срок: в течение года.

5. Подготовить предложения на 2024 год по установлению контрольных показателей для подразделений, положения о которых предусматривают поступление доходов от их деятельности.

Ответственный: В.В. Мюллер

Срок: 15 мая 2024 г.

6. Подготовить комплекс мер на 2024 год по активизации деятельности подразделений, положения о которых предусматривают поступление доходов по направлению дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

Ответственные: Е.А. Китин, руководители подразделений

Срок: 30 июня 2024 г.

7. Произвести планирование учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год на основе повышения эффективности применения норм времени РАНХиГС с целью оптимизации расходов на реализацию образовательных программ.

Ответственные: Е.А. Китин, деканы.

Срок: 31 июля 2024 г.

8. Подготовить предложения по оптимизации штатной численности работников на 2024 год.

Ответственные: Н.В. Мельникова, В.В. Мюллер

Срок: 15 августа 2024 г.

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков