

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
РАНХиГС**

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бизнес-моделирование современных СМИ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 История успешных компаний и бизнес-проектов
(код и наименование РПД)

42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная
форма(ы) обучения

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

К.п.н., доцент кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Чигарёва Д.В.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

РПД «История успешных компаний и бизнес-проектов» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 14 сентября 2023 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1.Основная литература
 - 7.2.Дополнительная литература
 - 7.3.Нормативные правовые документы
 - 7.4.Интернет-ресурсы
 - 7.5.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «История успешных компаний и бизнес-проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-4	Способен оценивать текущие и будущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений	ПК-4.1	Способен оценивать текущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений
		ПК-4.2	Способен оценивать будущие бизнес-возможности организации для проведения оперативных и стратегических организационных изменений

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/трудовые и профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (код f) - частично	F/01.7 Определение направлений развития организации	на уровне знаний: знать основные примеры успешного развития компаний, в том числе в СМИ
		на уровне умений: уметь определять возможные направления коммерческого развития организации
		на уровне навыков: проводить оценку бизнес-возможностей организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.02 «История успешных компаний и бизнес-проектов» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в программе Teams.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются магистрантами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетные единицы, 36 акад. часа, 27 астроном. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	20
Лекции	8/6
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	16/12
Контроль	36/27
Консульт.	
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад,
Вид промежуточного контроля	зачет

Место дисциплины.

Дисциплина ФТД.02 «История успешных компаний и бизнес-проектов» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика» и изучается в 1 семестре.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами, определяющими вектор дальнейшего профессионального развития.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется магистранту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование бизнес-идеи	8	2		2		4	Д, УО
Тема 2	Успешные фирмы Востока	9	2		3		4	Д, УО
Тема 3	Успешные фирмы	10	2		4		4	Д, УО

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	Запада							
Тема 4	Известные проекты и персоналии бизнеса	9	2		3		4	Д, УО
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								зачет
Всего (академ.час./астроном.час.):		216	8		12		16	

Д – доклад,

УО - устное обсуждение предлагаемых ситуаций

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование бизнес-идеи

Понимание бизнес-деятельности. Двухшаговая модель успешного бизнеса. Личные качества, которыми должен обладать успешный предприниматель. Оценка кредитных стартовых условий. Персональные увлечения и хобби как основа формирования бизнес-идеи. Первоначальный алгоритм перспективной деятельности. Выбор формы юридического представления бизнеса. Ограничения для развития бизнеса: внутренние и внешние. Бизнес-идеи, которые оказались успешными в мире.

Тема 2. Успешные фирмы Востока

Скачок в экономическом развитии Японии. Японское экономическое чудо. Всемирно известные японские компании и бренды. Sony, Toyota, Honda, Mitsubishi, Panasonic и другие компании.

Развитие Южной Кореи, основные бренды. Samsung, LG, Hyundai и другие компании. Корейский кинематограф.

Развитие Сингапура, основные принципы, на которых строилась экономика страны.

Развитие Китая и Индии в конце XX и начале XXI века. Высокоскоростной железнодорожный транспорт.

Тема 3. Успешные фирмы Запада

Процесс развития экономики Европы и Америки за последние 100 лет. История возникновения и развития крупнейших мировых киноиндустрий: Голливуд, Болливуд. Всемирно известные киностудии. Развитие, подъемы и спады автомобильной промышленности в Европе и Америке. Развитие и угасание железнодорожных компаний. Ведущие производители пассажирских авиалайнеров. История брендов IBM, Apple, Motorola и др.

Тема 4. Известные проекты и персоналии бизнеса

Возникновение товаров, завоевавших рынок. Видеомагнитофоны, плееры, персональные компьютеры. CD и DVD форматы. Смартфоны, видеоигры, умные телевизоры, электросамокаты, электрокары. История создания Барби.

Выдающиеся кутюрье. Всемирно известные музыкальные группы. Личности, известные как махинаторы. Известные артисты, сделавшие карьеру в кино, в театре, на эстраде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Организация, оценка и осуществление бизнес-процессов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: доклады, ответы на вопросы по докладам; устное обсуждение при разборе и анализе предлагаемых ситуаций, разборе конкретных ситуаций.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательско-оценочный метод.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов

1. Существуют ли у предпринимательства моральные ценности
2. Интеллектуальная собственность.
3. Как начать собственный бизнес
4. Как оценить эффективность рекламы
5. Кривые безразличия. Бюджетные линии.
6. Издержки производства. Типы издержек. Эффект масштаба.
7. Сущность и формы кредита. Уровни кредитной системы.
8. Денежно-кредитная система государства. Денежно-кредитная политика.
9. Принципы налогообложения. Виды налогов.
10. Понятие инфляции. Причины инфляции. Последствия инфляции.
11. Собственность, как основа экономической жизни.
12. Является ли мода средством коммуникации?
13. Регулирование цен государством на потребительском рынке: плюсы и минусы.
14. Проблемы малого предпринимательства в СЗФО.
15. Цели деятельности фирмы.
16. Предпринимательская этика в рыночной экономике.
17. Малое предпринимательство в регионе (на примере).
18. Функции и роль Всемирной Торговой Организации
19. Честная и недобросовестная конкуренция
20. Виды товаров: уходящие с рынка, новые, перспективные
21. Как зарабатывать в интернете
22. История возникновения и развития известных компаний: «Эппл»
23. История возникновения и развития известных компаний: «Газпром»
24. История возникновения и развития известных компаний: «Роснефть»
25. История возникновения и развития известных компаний: «SONY»
26. История возникновения и развития известных компаний: «АвтоВаз»
27. История возникновения и развития известных компаний: «Москвич»
28. История возникновения и развития известных компаний: «Роскосмос»
29. История возникновения и развития известных компаний: «Panasonic»
30. История возникновения и развития известных компаний: «Дженерал Электрик»
31. История возникновения и развития известных компаний: «Toyota»

32. История возникновения и развития известных компаний: «Mercedes»
33. История возникновения и развития известных компаний: «Камаз»
34. История возникновения и развития известных компаний: «LG»
35. История возникновения и развития известных компаний: «Samsung»
36. История возникновения и развития известных компаний: «Моторола»
37. История возникновения и развития известных компаний: «Boeing Company»
38. История возникновения и развития известных компаний: «Ильюшин»
39. История возникновения и развития известных компаний: «Туполев»
40. История возникновения и развития известных компаний: «Яковлев»
41. Известные люди в бизнесе: Илон Маск
42. Известные люди в бизнесе: Игорь Сикорский
43. Известные люди в бизнесе: Томас Эдисон
44. Известные люди в бизнесе: Марк Цукерберг
45. Известные люди в бизнесе: Арнольд Шварценеггер
46. Известные люди в бизнесе: Евгений Касперский
47. Известные люди в бизнесе: Сильвестр Сталлоне
48. Организация собственной компании
49. Фонды, необходимые предприятию для деятельности
50. Примеры успешного малого предпринимательства
51. Примеры успешного среднего предпринимательства
52. Примеры успешного крупного предпринимательства
53. Как открыть рекламное агентство
54. Подбор персонала в рекламное агентство
55. Специфика экономической деятельности рекламного агентства
56. Как открыть собственное издательство
57. Подбор персонала в издательство
58. Специфика экономической деятельности издательства
59. Виды современных издательств
60. Современные издательские бренды
61. Истории махинаций в бизнесе: «МММ»
62. Истории махинаций в бизнесе: «Властелина»
63. Истории махинаций в бизнесе: компания Карло Понци
64. Экономическая модель Голливуда
65. Сложности российской киноиндустрии
66. Трансформация мирового издательского рынка
67. Трансформация рекламной деятельности в последние десятилетия

Темы для устных обсуждений

1. Определите пять препятствий, которые могут появиться на вашем пути к цели. Как вы будете с ними бороться.
2. Какие качества и умения помогут реализовать вашу цель. Каких качеств вам не хватает. Как их можно развить?
3. Какого качества у вас нет в данный момент, но оно очень помогло бы вам сделать свою жизнь намного лучше. Что случится, когда это качество у вас появится?
4. Должен ли человек строить планы на ближайшие 20 лет? Какие цели поставить для реализации на ближайшие два года.
5. Какие пути вы видите для повышения личной эффективности
6. Как, на ваш взгляд, составить портрет будущего покупателя вашего продукта или ваших услуг. На какие вопросы следует знать ответы, чтобы это сделать
7. Какие вопросы должен поставить перед собой бизнесмен, чтобы ориентироваться на успешные продажи своего продукта

8. Какие действия необходимо осуществить, чтобы проанализировать рынок, на который собирается выходить бизнесмен со своим товаром
9. Что должна включать в себя презентация товара, чтобы произвести впечатление на покупателей
10. Нужно ли осуществлять послепродажное обслуживание, как это делать, в каком виде и объеме
11. Каким образом собирать отзывы от клиентов, купивших или потребляющих ваш товар или услуги
12. Какие подарки можно делать своим клиентам, партнерам, покупателям, своему персоналу
13. Какие задачи нужно решить бизнесмену, по привлечению клиентов
14. Как сделать «цепляющий» заголовок рекламы
14. Будут ли различаться способы привлечения клиентов при реализации продуктов питания, парфюмерной продукции, одежды
15. В чем будет специфика распространения рекламы через социальные сети
16. Какие ошибки могут встретиться в рекламе, резко снижающие ее эффективность
17. Приведите примеры, на ваш взгляд, ошибок в рекламе на радио и телевидении
18. Какими характеристиками должно обладать имиджевое видео компании
19. На какие вопросы необходимо ответить при анализе своих конкурентов
20. Каким образом искать и найти собственную бизнес-идею
21. Какие шаги необходимо сделать при регистрации бизнеса
22. Почему, на ваш взгляд, период с 60-х по 80-е годы XX века называют японским чудом
23. Что позволило Японии уйти в экономический отрыв
24. Что общего можно отметить для большинства успешных компаний
25. Каковы основные качества успешного бизнесмена

5. *Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине*

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Teams.

Перечень вопросов к зачету

1. Что понимается под бизнес-идеей
2. Как оценивать перспективный рынок
3. Как оценить будущих потребителей
4. Какими качествами должен обладать предприниматель
5. Какие могут быть рамки ограничения у бизнеса
6. В каких юридических формах может быть оформлена коммерческая деятельность
7. Как оценить и улучшить результативность рекламы
8. В каких видах может быть представлена реклама
9. Основные правила работы с реальными и потенциальными покупателями
10. Основные задачи маркетинга
11. Характеристики успешного проекта
12. Понятие японского экономического чуда
13. Ведущие автомобильные концерны Японии
14. Всемирно известные японские бренды
15. История экономического подъема Южной Кореи

16. Ведущие современные корейские фирмы
17. История экономического подъема Сингапура
18. История экономического подъема Китая
19. История экономического развития Европы за 100 лет
20. Всемирно известные европейские бренды
21. Развитие американской экономики за 100 лет
22. Всемирно известные американские бренды
23. Основные киностудии мировой киноиндустрии
24. Успешные проекты в бизнесе
25. Попытки махинаций в бизнес-среде
26. Персоналии в мировом бизнесе
27. Чем характеризуется успешная компания
28. Примеры успешных проектов в бизнесе

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено»

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, магистранту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устное обсуждение при разборе и анализе предлагаемых ситуаций. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя представление своего мнения на предлагаемую ситуацию или постановку задачи. Магистранты распределяют в группе темы из списка для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Презентация мнения должно быть кратким, по существу, и, как правило, не превышающим 3-х минут. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы, а также на основе своего опыта и точек зрения. Ответ магистранта при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса.

Защита докладов. Магистранты персонально распределяют темы докладов в группе. По 1 человеку самостоятельно готовят доклад по одной из тем по дисциплине. По материалам магистранты готовят презентацию, с которой выступают на публичном представлении доклада и защите его с помощью ответов на вопросы. Регламент для доклада – 15 минут. Обучающийся, подготовивший доклад, получает по итогам его устную характеристику со стороны преподавателя, в соответствии с качеством его представления и защиты.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену может проходить в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Магистрант должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет может проходить в форме устного опроса по списку вопросов к зачету и выполнения одного практического задания.

Отсутствие у магистранта технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению магистранта на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия магистрант должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа магистрант должен включить свои микрофоны и видеореамеры. Видеореамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки магистранта. Магистрант должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия магистранта не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения магистрантом заданий после получения задания, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны магистранта, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. *Ассараф Дж., Смит М.* Ответ. Как преуспеть в бизнесе, обрести финансовую свободу и жить счастливо. М.: Эксмо, 2009. 336 с.
2. *Голдсмит М.* Прыгни выше головы! 20 привычек, от которых нужно отказаться, чтобы покорит вершину успеха. М.: Олимп Бизнес, 2009. 264 с.
3. *Мартынов Д.* Создай СВОЙ бизнес: советы для эффективного бизнеса и счастливой жизни. СПб.: Весь, 2016. 272 с.

7.2. Дополнительная литература

1. *Кеннеди Д. С.* Жесткий менеджмент. Заставьте людей работать на результат. М.: Альпина Паблишер, 2016. 296 с.

7.3. Нормативно правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Таблица 5

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.