

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
РАНХиГС**

Кафедра журналистики и медиакommunikаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бизнес-моделирование современных СМИ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 Проектный менеджмент
(код и наименование РПД)

42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ОЧНАЯ
форма(ы) обучения

Года набора 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

Доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Раменский П.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

РПД «Бизнес-планирование коммерческой деятельности СМИ» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 14 сентября 2023 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1.Основная литература
 - 7.2.Дополнительная литература
 - 7.3.Нормативные правовые документы
 - 7.4.Интернет-ресурсы
 - 7.5.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|------------------------|---|-----------------------------------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 | Способен осуществлять общее управление проектами |
| | | УК-2.2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК - 3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК - 3.1 | Способен учитывать в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов многообразие достижений отечественной и мировой культуры |
| | | ОПК - 3.2 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК - 6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК - 6.1 | Способен отбирать в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии |
| | | ОПК - 6.2 | Способен внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии |

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/трудовые и профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (код f) - частично Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства (код В)– частично | F/01.7 Определение направлений развития организации В/01.7 Руководство производственным отделом | на уровне знаний: знать основные положения проектирования создания медиапродуктов |
| | | на уровне умений: уметь анализировать достижения культуры при создании медиатекстов |
| | | на уровне навыков: использовать технические средства и информационные технологии при создании контента |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в программе Teams.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются магистрантами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, **144** акад. часа, 108 астроном. часов

Таблица 3

| Вид работы | Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах) |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 144/108 |
| Контактная работа с преподавателем | 66/49,5 |
| Лекции | 24/18 |
| Практические занятия | 40/30 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа | 42/31,5 |
| Контроль | 36/27 |
| Консульт. | 2/1,5 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад, задачи |
| Вид промежуточного контроля | экзамен |

Место дисциплины.

Дисциплина Б1.О.06 «Проектный менеджмент» относится к вариативным дисциплинам по направлению подготовки магистрантов 42.04.02 «Журналистика» и изучается во 2 семестре.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами, определяющими вектор дальнейшего профессионального развития.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется магистранту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает

выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 4

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------|--------|-------|---------|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Тема 1 | Проектный анализ | 11 | 2 | | 4 | | 5 | Д, УО |
| Тема 2 | Российская и международная стандартизация и сертификация проектов | 11 | 2 | | 4 | | 5 | Д, УО |
| Тема 3 | Инициация проекта | 14 | 2 | | 6 | | 6 | Д, СЗ, УО |
| Тема 4 | Планирование проекта | 14 | 2 | | 6 | | 6 | Д,СЗ, УО |
| Тема 5 | Сетевое и структурное планирование проекта | 16 | 4 | | 6 | | 6 | Д, СЗ, УО |
| Тема 6 | Управление стейкхолдерами и коммуникациями проекта | 16 | 4 | | 6 | | 6 | Д, СЗ, УО |
| Тема 7 | Управление ресурсами проекта | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д, СЗ, УО |
| Тема 8 | Финансовое моделирование проекта | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д, УО |
| Контроль | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 2* | | | | | | экзамен |
| Всего (академ.час./астроном.час.): | | 144/108 | 24/18 | | 40/30 | 36/27 | 42/31,5 | 2/1,5 |

Д – доклад,
СЗ – ситуационные задания,
УО – устный опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Проектный анализ

Цели, задачи, структура проектного анализа. Виды проектного анализа: экономический, финансовый, технический, экологический, социальный, организационный, коммерческий. Система показателей оценки эффективности проекта.

Тема 2. Российская и международная стандартизация и сертификация проектов

Профессиональные организации проектного менеджмента. Международные и российские стандарты проектного менеджмента. Основные положения стандартов PMI, IPMA, OGC, APM, PMAJ, GAPPS, ISO. Проектный менеджмент, как область

профессиональной деятельности. Системы сертификации проектов. Основные тенденции и направления мирового и национального развития управления проектами

Тема 3. Инициация проекта

Понятие процессов в проектном менеджменте. Основные и вспомогательные процессы в проектном менеджменте. Примеры процессов в проектном менеджменте. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и завершения проекта. Основные задачи, решаемые на разных стадиях проектного менеджмента. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Определение и оценка целей и стратегий проекта. Устав проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.

Тема 4. Планирование проекта

Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Понятия и разновидности организационных структур проекта. Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.

Тема 5. Сетевое и структурное планирование проекта

Сетевое планирование. Понятие сетевого планирования проекта. Правила построения сетевых моделей. Методы сетевого планирования. Диаграмма Ганта. Метод критического пути (МКП). Метод статистических испытаний (метод Монте-Карло). Метод оценки и пересмотра планов (ПЕРТ, PERT) Структурная декомпозиция проекта, как основа определения содержания проекта. Примеры определения и построения иерархической структуры работ проекта. Основные задачи стадий процесса управления содержанием проекта.

Тема 6. Управление стейкхолдерами и коммуникациями проекта

Понятие управления коммуникациями проекта. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Виртуальные команды проекта. Особенности виртуальных совещаний. Планирование коммуникаций. Потребности в информации заинтересованных сторон. Подготовка и проведение совещаний.

Тема 7. Управление ресурсами проекта

Понятие управления ресурсами проекта. Стадии процесса управления ресурсами проекта. Основные задачи стадий процесса управления ресурсами проекта. Поставки в проекте. Разновидности контрактов. Тендерная документация и торги. Заключение контрактов. Администрирование контрактов.

Тема 8. Финансовое моделирование проекта

Понятия стоимости и бюджета проекта. Построение инвестиционного плана проекта. Построение операционного плана проекта. Описание схемы финансирования проекта. Методы оценки эффективности проекта. Расчет основных финансовых показателей проекта. Анализ чувствительности проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Проектный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, доклады, ответы на вопросы по докладам, разбор и анализ предлагаемых ситуаций.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательско-оценочный метод, разбор конкретных ситуаций.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для докладов по темам

1. Выбор и внедрение программных средств по управления проектами
2. Сравнение методов анализа выполненной стоимости с методом критических цепей в планировании и контроле проектов
3. Сопоставление метода критического пути с методом критической цепочки
4. Управление буферами в планировании и управлении проектами по методу критической цепочки
5. Сопоставление метода критического пути с методом критической цепи по теории ограничений
6. Автоматизация подготовки ИСП/ИСР и других иерархических структур
7. Автоматизация управления проектом создания нового продукта на фазе инициации.
8. Автоматизация управления проектом создания нового продукта на прединвестиционной стадии
9. Автоматизация управления проектом создания нового продукта на фазе реализации
10. Моделирование рисков реализации проекта по созданию нового продукта и анализ вероятности успеха
11. Моделирование рисков реализации проекта по созданию новой услуги для туристической фирмы и анализ вероятности успеха
12. Моделирование рисков реализации проекта по восстановлению государственного таксопарка и анализ вероятности успеха
13. Автоматизация управления мультипроектными программами
14. Контроль и анализ исполнения бюджета проекта и календарного плана выполнения проекта по созданию нового продукта
15. Контроль и анализ исполнения бюджета проекта и календарного плана выполнения проекта по ИС предприятия торговой сферы
16. Контроль и анализ исполнения бюджета проекта и календарного плана выполнения проекта по созданию Томской внедренческой зоны
17. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов производственного подразделения предприятия
18. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов предприятия сферы услуг
19. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов муниципального предприятия ЖКХ
20. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия материальной сферы производства
21. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия нематериальной сферы услуг

22. Управление проектом проектирования программного обеспечения ИС предприятия нематериальной сферы производства
23. Управление проектом внедрения ИС предприятия торговли
24. Моделирование реализации проекта по созданию проектного офиса компании и обеспечения его функционирования
25. Управление инициацией проекта создания» в Томской области инновационного кластера «Фторидные технологии
26. Управление инициацией проекта создания инновационного кластера «Лесозаготовка»

Вопросы к устному опросу

1. Поясните алгоритм контроля стоимости проекта.
1. Планирование управления рисками.
2. Идентификация рисков.
3. Качественный анализ рисков.
4. Количественный анализ рисков.
5. Поясните алгоритм реагирования на риски.
6. Постройте принципиальную схему контроля рисков проекта.
7. Планирование управления человеческими ресурсами.
8. Опишите алгоритм набора команды проекта.
9. Разработайте план развития команды проекта.
10. Поясните алгоритм управление командой проекта.
11. Определение заинтересованных сторон.
12. Обеспечение качества. Контроль качества проекта.
13. Планирование управления коммуникациями.
14. Управление коммуникациями в проекте. Контроль коммуникаций
15. Опишите алгоритм разработки устава проекта.
16. Разработайте план управления проектом. Руководство и управление работами проекта.
17. Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений.
18. Поясните алгоритм закрытия проекта или фазы.
19. Поясните алгоритм управления изменениями в проекте.
22. Содержание процедуры бюджетирования
20. SWOT-анализ
21. Содержание организационного плана
22. Содержание производственного плана
23. Основные документы финансового плана
24. План прибылей и убытков
25. Статьи и разделы баланса
26. Основные методы управления рисками

Ситуационные задания

1. Принципы эффективной организации и структурирования своего времени.
2. Параметры оценки эффективности использования временных и других ресурсов в управлении проектами

3. Основные категории экономической теории: объект и предмет исследования, основные законы, функции, методы
4. Основные категории организационной теории: объект и предмет исследования, основные законы, функции, методы
5. Основные категории управленческой теории: объект и предмет исследования, основные законы, функции, методы
6. Алгоритм разработки решений организационно-управленческих задач в управлении проектами
7. Опишите сущность проекта и управления проектом.
8. Проект как объект управления.
9. Опишите внешнюю среду проекта.
10. Опишите классификацию проектов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание теории.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется цифровая платформа.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Роль проектов в процессах научно-технического, социально-экономического и организационного развития. Проект и предпринимательская деятельность.
2. Проект и программа: общие черты и основные отличия. Портфель проектов.
3. Основные подходы к управлению проектами: системный, процессный, функциональный, динамический.
4. Жизненный цикл проекта и его стадии.
5. План управления содержанием.
6. Алгоритм сбора требований к проекту.
7. Принципиальная схема определения содержания проекта.
8. Процесс создания иерархической структуры работ (ИСР).
9. Подтверждение содержания.
10. Алгоритм контроля содержания проекта
11. Планирование управления расписанием.
12. Определение операции проекта.
13. Определение последовательности операций.
14. Оценка ресурсов операций.
15. Оценка длительности операций.
16. Разработка расписания проекта.
17. Процесс контроля расписания.
18. Планирование управления стоимостью.
19. Принципиальная схема оценки стоимости проекта.
20. Определение бюджета.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически

непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Магистрант должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку магистрантам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все магистранты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме магистранты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается магистранты на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до магистрантов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Магистранты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ магистранта при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Защита докладов. Магистранты персонально распределяют темы докладов в группе. По 1 человеку самостоятельно готовят доклад по одной из тем по дисциплине. По материалам магистранты готовят презентацию, с которой выступают на публичном представлении доклада и защите его с помощью ответов на вопросы. Регламент для доклада – 15 минут. Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену может проходить в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Магистрант должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен может проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Отсутствие у магистранта технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по

заявлению магистранта на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия магистрант должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа магистрант должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки магистранта. Магистрант должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия магистранта не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения магистрантом заданий после получения задания для экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны магистранта, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4.

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8.

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0.

7.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7.

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0.

7.3. Нормативно правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald*– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Таблица 5

| № п/п | Наименование |
|----------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |