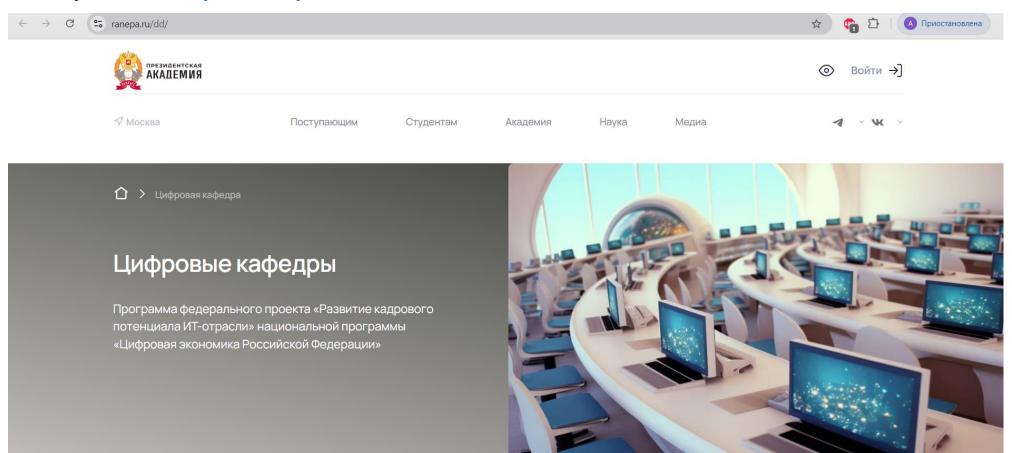
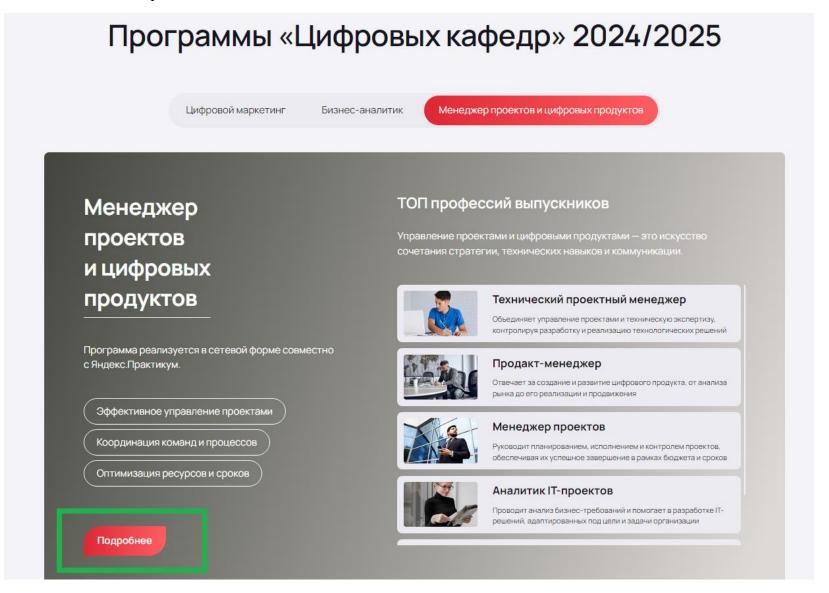
### Подача заявления на программы «Цифровой кафедры» Президентской Академии

1. Перейдите на сайт <a href="https://www.ranepa.ru/dd">https://www.ranepa.ru/dd</a>

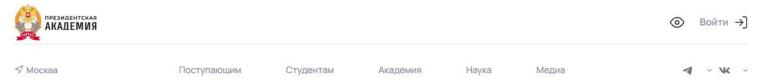


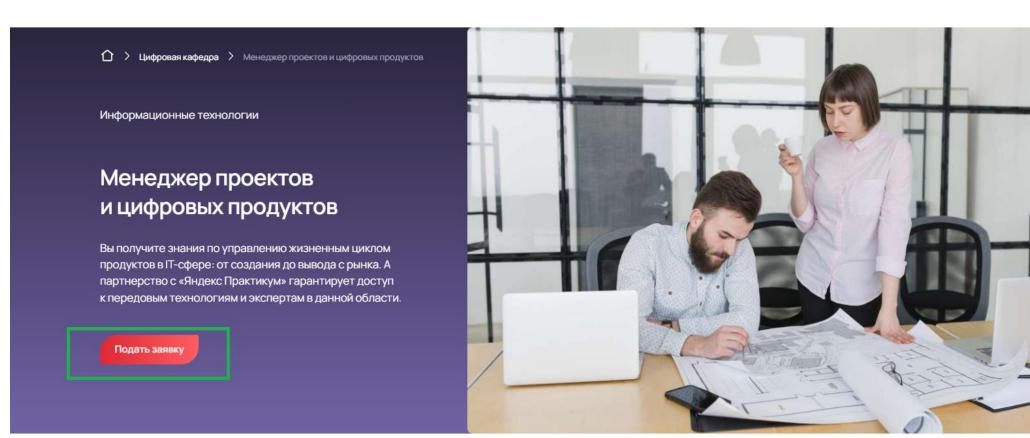
2. Прокрутите скрол вниз до перечня программ. Чтобы подать заявление, ознакомиться с графиком, содержанием и другими параметрами, нажмите «Подробнее».



3. Подать заявку также можно, перейдя по кнопке «Подробнее».

Просим нажимать кнопку подать заявку только тогда, когда Вы уже точно выбрали программу, на которую хотите записаться!



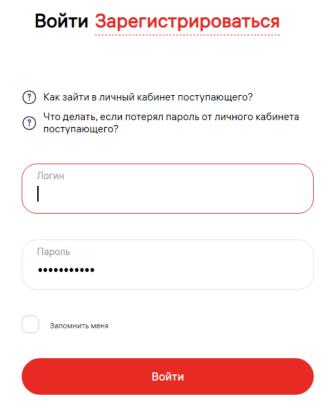


4. Введите свои студенческие логин и пароль в открывшемся окне личного кабинета

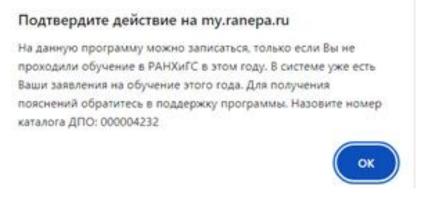


## Менеджер проектов и цифровых продуктов

Программа доступна для категорий

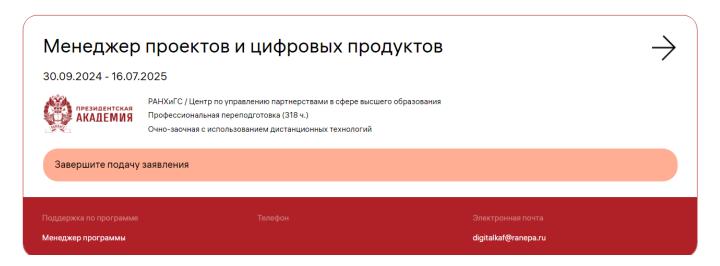


5. Если при входе у Вас возникло такое объявление, это значит, что у Вас уже есть заявление на одну из программ Цифровой кафедры в статусе «Редактируется». Чтобы его посмотреть, нажмите «Ок», таким образом откроется личный кабинет.

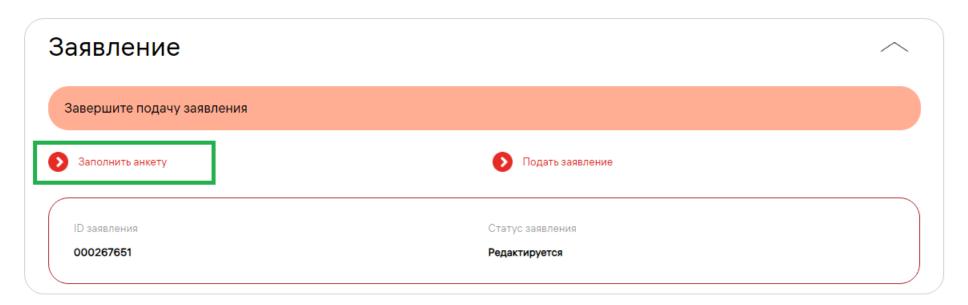


6. В личном кабинете видна программа, на которую Вы начали подавать заявку.

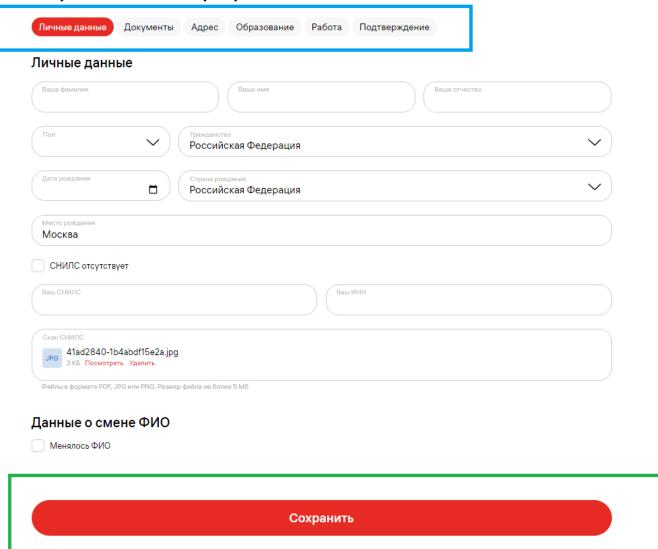
## Мои программы



7. Нажмите «Заполнить анкету»



8. Проверьте и заполните данные по всем документам во вкладках Персонального профиля. Если вносятся изменения, нажмите на кнопку «Сохранить» внизу страницы. Узнать ИНН можно по паспортным данным на сайте ФНС России <a href="https://service.nalog.ru/inn.do">https://service.nalog.ru/inn.do</a>

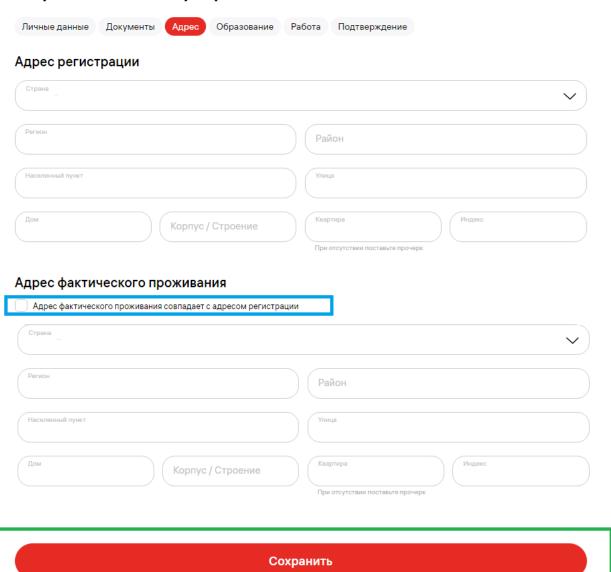


9. Если в паспорте не хватает скана, добавьте его <u>со страницей прописки</u> и нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Если поле «Добавить файл» недоступно, необходимо заново внести реквизиты паспорта <u>по кнопке «Добавить»</u> уже со сканом.

## Персональный профиль

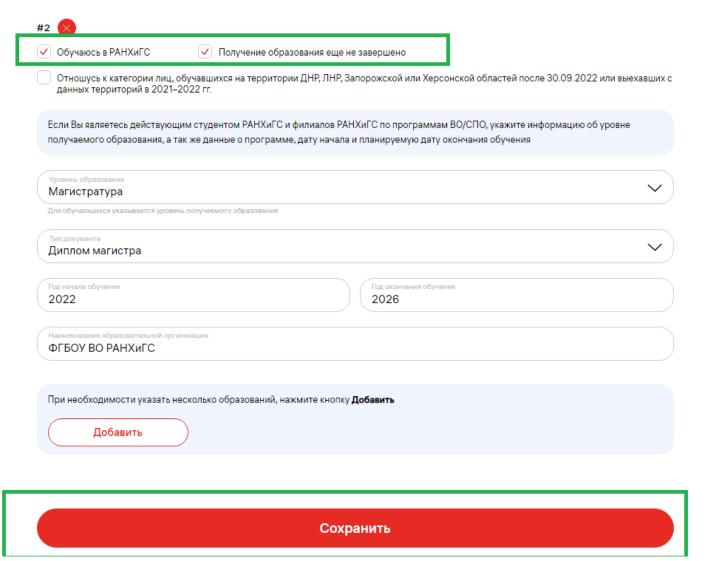
		дтверждение
Документ, удостоверяющий личность  Данные используются в заявлении		
Тип документа		
Недоступно для редактирования		
Серия	Номер	Дата выдачи
Недоступно для редактирования	Недоступно для редактирования	Недоступно для редактирования
Кем выдан		Код подразделения
Недоступно для редактирования		Недоступно для редактирования
Страна выдачи Российская Федерация		
Недоступно для редактирования  Скан документа  Добавить файл		
Недоступно для редактирования		
При необходимости указать несколько д Добавить	документов, удостоверяющих личность, наж	мите кнопку <b>Добавить</b>
	Сохранить	

10. Для вкладки «Адрес» проверьте правильность данных, при необходимости скорректируйте их и нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы. Если адрес регистрации и фактического проживания совпадают, нажмите соответствующую галочку

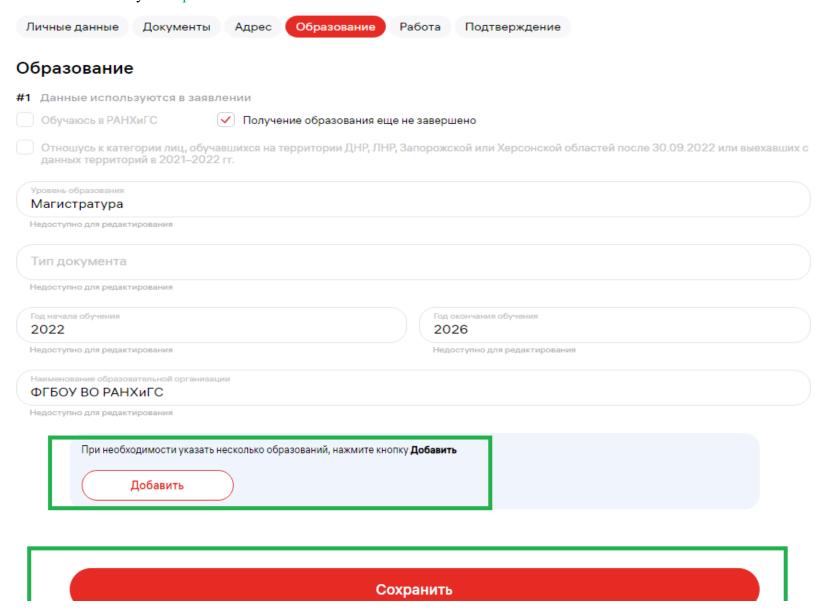


11. Для вкладки «Образование» проверьте корректность данных — необходимо указать текущее получаемое образование! Если Вы обучаетесь в РАНХиГС на бакалавриате, магистратуре или специалитете, проставьте соответствующие галочки и нажмите кнопку «Сохранить».

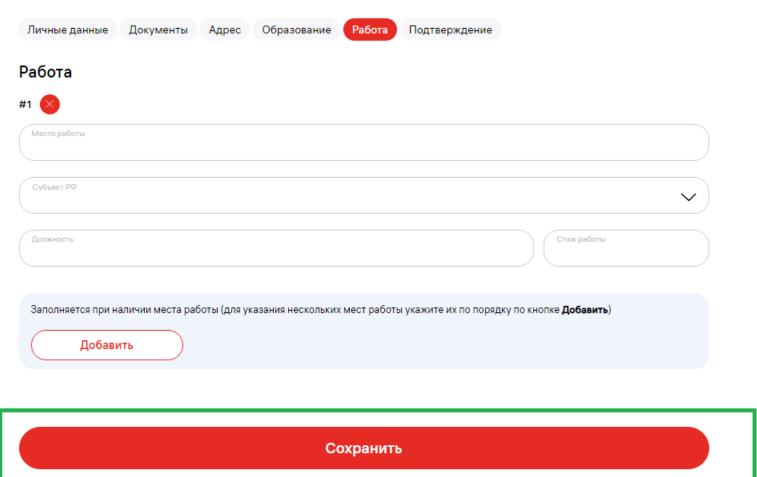
Проблемы с заполнением? См. следующий шаг



12. Если возникли проблемы с заполнением (поля недоступны для редактирования), заново внесите информацию по кнопке «Добавить» и нажмите кнопку «Сохранить».



13. Внесите сведений о рабочем месте (*если применимо*) и нажмите кнопку «Сохранить». Если Вы не работаете, не заполняйте данную вкладку: на шаге 17 необходимо будет проставить галочку «Являюсь безработным»



14. Внесите данные для подтверждения профиля, проставьте указанные галочки и нажмите кнопку «Сохранить». **ОБЯЗАТЕЛЬНО** подтверждение почты и наличие <u>актуального</u> номера телефона – по ним Вас будут оповещать о процессе обучения на программу!

взаимодействие в процессе подачи документов	<ul> <li>Я согласен(а) на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)</li> </ul>
онтактная информация	Ваша электронная почта Дополнительная электронная почта
международном формате, потребуется для юдтверждения  Номер телефона зарегистрирован на	На этот адрес будут приходить оповещения в процессе подачи документов и обучения в новых территориях или при подтверждении телефона не приходит смс с кодом подтверждения

### 15. Перейдите обратно к заявлению на программу



### Главная Избранное Академическая мобильность для студентов

Личный кабинет → Менеджер проектов и цифровых продуктов → Персональный профиль

#### 16. Нажмите «Подать заявление»

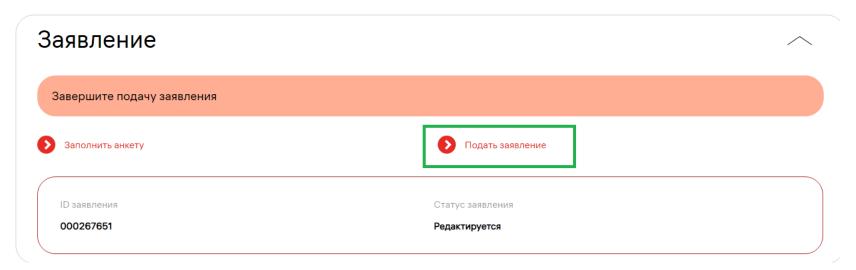
30.09.2024 - 16.07.2025



РАНХиГС / Центр по управлению партнерствами в сфере высшего образования

Профессиональная переподготовка (318 ч.)

Очно-заочная с использованием дистанционных технологий



17. Проверяем корректность данных в заявлении. Другие данные можно выбрать в выпадающем списке (стрелочки вниз с правой стороны) – эти данные доступны, если они есть в анкете (см. шаги 7 – 14)

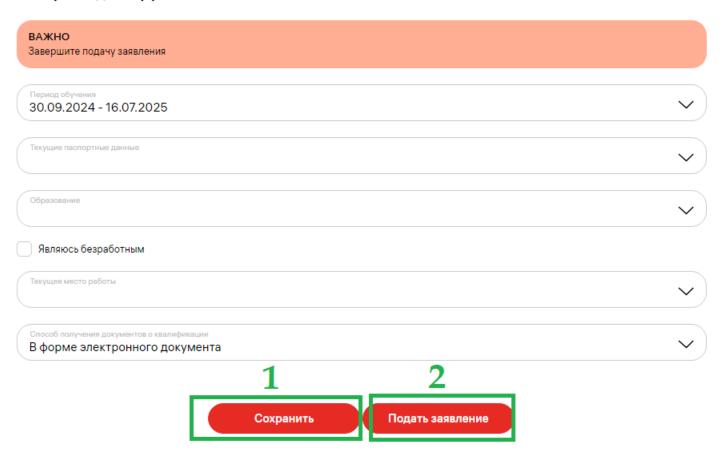
Если все верно, сначала нажимаем кнопку «Сохранить», затем – «Подать заявление».

Ошибка? См. следующий шаг

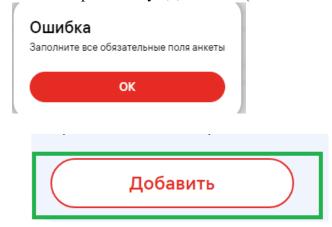
Если ошибки нет – перейдите к шагу 20

### Заявление 000

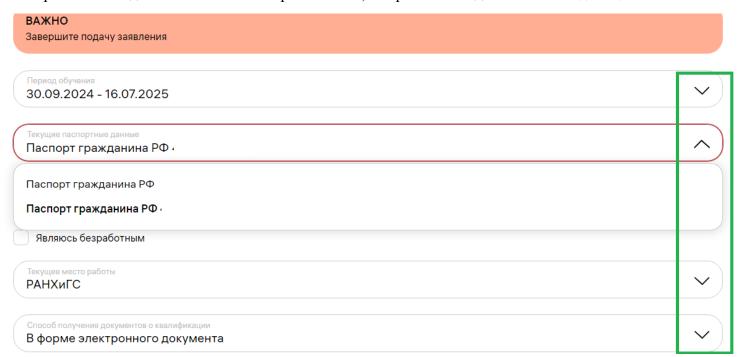
Статус: Редактируется



18. Если возникает следующая ошибка, вернитесь к шагам **7-14** и внимательно просмотрите все данные анкеты, попробуйте заново внести данные через кнопку «Добавить» (см. шаги **7-14**) со сканами повторно в тех полях, которые не получается редактировать



19. Вернитесь к подаче заявления. Повторите шаг 17, выбрав свежие данные в выпадающем списке.

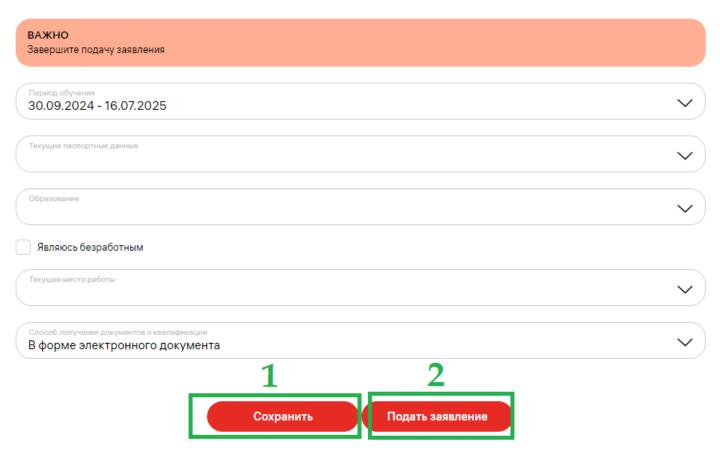


20. Нажмите кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» и подтвердите СМС-кодом (приходит на номер, указанный в анкете).

Если все сделано правильно - Статус заявления меняется на ПОДАНО

## Заявление 000

Статус: Редактируется



Если у Вас остались вопросы, просим обращаться на почту цифровой кафедры digitalkaf@ranepa.ru или в чат бот @question digital kaf bot