

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 4
УЧЕНОГО СОВЕТА**

10 декабря 2024 г.

протокол № 5

О проведении конференции научных,
педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся Института

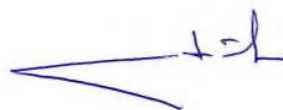
В соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 № 02-320, Положением об Ученом совете филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 20.06.2023 № 02-1141, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Провести конференцию научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института по довыборам членов Ученого совета СЗИУ 4 февраля 2025 года в дистанционном формате на электронной платформе.

2. Утвердить регламент подготовки и проведения конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института по довыборам членов Ученого совета Института (Приложение № 1), нормы представительства для участия в конференции (Приложение № 2).

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института 4 февраля 2025 года

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015, Положением об Ученом совете (совете) филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 20.06.2023 № 02-1141.

2. Конференция созывается решением Ученого совета. Дата и время ее проведения определяется Ученым советом и оформляется приказом директора.

3. Конференция считается легитимной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от общего числа делегатов, избранных на собраниях в структурных подразделениях Института.

4. Для подготовки конференции в соответствии с решением директора Института создается рабочая группа, которая:

- информирует коллектив о дате, времени, месте проведения конференции и ходе её подготовки;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конференции, в т.ч. информирует руководителей структурных подразделений о сроках и порядке проведения собраний в коллективах по избранию делегатов на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства;
- составляет список делегатов конференции на основании протоколов собраний коллективов структурных подразделений Института об избрании делегатов на конференцию;
- формирует предложения по количеству и составу рабочих органов, а также порядок ведения конференции;
- организует подсчет голосов при проведении открытого голосования по выборам делегатов.

II. Состав и избрание делегатов конференции

5. Избрание делегатов на конференцию проводится во всех структурных подразделениях Института по норме представительства, утвержденной решением Ученого совета.

6. Норма представительства делегатов конференции научно-педагогических работников Института составляет не менее 70% от общего числа делегатов конференции.

7. Норма представительства делегатов конференции от Ученого совета составляет не более 50% от общего числа делегатов конференции. При этом делегатами конференции от Ученого совета являются директор Института и его заместители.

8. Избрание делегатов на конференцию проводится путём открытого голосования в структурных подразделениях Института на собраниях штатных работников.

9. Собрания коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию считаются легитимными при участии в них не менее 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

10. Делегаты на конференцию от коллективов структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

11. Собрания коллективов структурных подразделений проводятся в период **с 16 декабря по 27 декабря 2024 года.**

12. Оригиналы протоколов собраний по избранию делегатов на конференцию представляются **до 27 декабря 2024 года** в Центр рекрутинга и развития карьеры персонала УРП (Песочная наб., 4, к. 410), согласно которым формируется общий список для регистрации делегатов.

III. Процедура проведения конференции

13. Руководитель рабочей группы по подготовке конференции открывает конференцию, объявляет повестку конференции выносит на рассмотрение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Президиума конференции, а также кандидатуру и ее председателя.

14. Президиум конференции ведет учет поступающих от делегатов предложений по процедурным вопросам, обобщает их, конкретизирует, решается вопрос об их принятии к рассмотрению путем голосования.

15. Председатель конференции выносит на утверждение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Счетной комиссии конференции, объявляет выступающих обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка, выносит на голосование вопросы повестки, подписывает протокол конференции, закрывает конференцию.

16. Секретарь конференции выполняет следующие функции:

- проведение регистрации делегатов конференции;
- запись желающих выступить;
- регистрация вопросов и заявлений делегатов конференции, записавшихся для выступления;
- сбор и передача в Президиум конференции вопросов докладчикам,
- ведение протокола конференции.

17. Счетная комиссия, сформированная решением участников конференции, выполняет следующие функции:

- подсчет голосов при голосовании;

- разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- оформление протоколов результатов голосования по вопросам конференции;
- доведение итогов голосования до сведения участников конференции.

18. Регистрация участников начинается за два часа до официального объявления об открытии конференции.

19. Участники регистрируются под своими личными учетными данными при входе на платформу, запланированную для ее проведения.

20. Перед голосованием Председатель конференции информирует делегатов о порядке голосования по каждому вопросу повестки дня.

21. Открытое голосование проводится Председателем конференции путем подсчета поданных голосов «за», «против», «воздержался».

22. Открытое онлайн голосование осуществляется посредством заполнения электронного бюллетеня для голосования на онлайн платформе.

23. Выборы членов Ученого совета проводятся голосованием по единому списку кандидатов. Кандидаты в списке размещаются в алфавитном порядке.

24. Избранным в состав ученого совета считается кандидат, набравший большее число голосов делегатов, но не менее 50% от присутствовавших на конференции.

25. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола Счетной комиссии и объявляются участникам конференции председателем Счетной комиссии.

26. Решение конференции принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума, составляющего 2/3 от числа избранных на конференцию.

27. Протокол конференции ведется на основании повестки дня, основных положений выступления участников конференции, протоколов Счетной комиссии о голосовании.

28. Протокол подписывается председателем конференции и секретарем и оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания конференции. Оригиналы протоколов конференции хранятся в ОДО Института. Участники конференции вправе ознакомиться с протоколами и запрашивать их копии.

29. Внесение изменений и дополнений в регламент производится если они одобрены большинством (более 2/3 голосов) присутствующих участников конференции.

НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

**научных, педагогических работников, представителей других категорий работников
и обучающихся Института для участия в Конференции 04.02.2025 г.**

№ п/п	Подразделение	Численность		Нормы представительства		
		НПР	АУП	НПР	АУП	Обучаю- щиеся
1	Дирекция Департамент организационно-кадровой работы и безопасности Юридическая служба		58		8	
2	Планово-экономическое управление Управление бухгалтерского учета и отчетности Управление закупок Центр развития имущественного комплекса		44		1	
3	Управление научной работы Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции	4	14	1	1	
4	Управление международного сотрудничества		23		1	
5	Информационно-библиотечное управление Издательско-полиграфический центр		46		1	
6	Управление хозяйственного обеспечения		34		1	
7	Департамент образовательной деятельности		85		5	
8	Загородный образовательно-оздоровительный центр "Академия"		29		1	
9	Проектно-экспертное управление Центр арктических исследований и проектов Отдел учета и списания имущества Центр статистической отчетности Центр социологических исследований		20		1	
10	Факультет государственного и муниципального управления	89	14	13	1	1
11	Факультет экономики и финансов	81	17	12	1	1
12	Юридический факультет	66	19	10	1	1
13	Факультет социальных технологий	59	18	9	1	1
14	Факультет международных отношений и политических исследований	90	11	14	1	1
15	Факультет дополнительного профессионального образования Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками	1	24	1	1	
16	Факультет среднего профессионального образования	71	22	11	1	1

№ п/п	Подразделение	Численность		Нормы представительства		
		НПР	АУП	НПР	АУП	Обучаю- щиеся
17	Факультет безопасности и таможни	32	10	5	1	1
18	Управление студенческими общежитиями		21		1	
19	Департамент цифровизации и информационной инфраструктуры		26		1	
20	Управление внешних коммуникаций и маркетинга		21		1	
21	Управление капитального ремонта и эксплуатации		30		1	
	Итого	493	586	76	32	7