



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «11» ноября 2022 года

№ ОР - 179.2

Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядка зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта и Порядка и оснований отчисления и восстановления аспирантов

На основании решения ученого совета Академии от 20.09.2022 года, протокол № 10, руководствуясь ч. 3 ст. 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Приложение № 1);

Порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта (Приложение № 2);

1.3. Порядок и основания отчисления и восстановления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 3);

1.4. Изменения, вносимые в отдельные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии (приложение № 4).

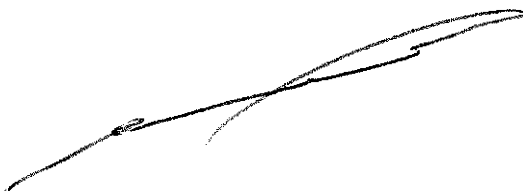
2. Установить, что Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 29.11.2016 № 01-7481, подлежит применению до завершения реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, разработанных на основании ФГОС.

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.

4. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до филиалов Академии.

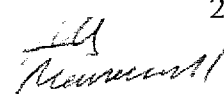
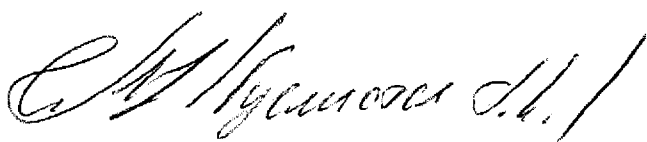
И.о. ректора



М.Н. Назаров

Приказ вносит проректор

А.М. Марголин



от « 11 » ноября 2022 г. № 02-1792

**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования, ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Академией в рамках программ аспирантуры.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под

руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант (адъюнкт) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Порядок назначения и требования к научному руководителю устанавливаются Положением о научном руководителе аспиранта Академии (Приложение 1 к настоящему Положению).

8. При реализации программы аспирантуры Академия оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

Направление аспирантов для участия в научных мероприятиях и в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры Академии (далее УАиД) по мотивированному представлению института Академии, в который зачислен аспирант или Академии.

Представление должно содержать информацию о необходимости участия аспиранта в конкретном научном мероприятии или в мероприятии в рамках научного и научно-технического сотрудничества для написания им кандидатской диссертации, предложение о финансировании участия аспиранта в научном мероприятии или в мероприятии в рамках научного и научно-технического сотрудничества, согласие научного руководителя аспиранта.

Направление аспирантов, обучающихся в институтах региональной сети Академии, для участия в научных мероприятиях и в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества осуществляется институтом, где обучается аспирант.

При реализации программы аспирантуры Академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Академией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

9. Академия вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

10. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Академии об образовательной программе аспирантуры.

11. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Академии осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры в Академии – 01 ноября каждого календарного года.

12. Состав, требования к разработке и реализации образовательной программы аспирантуры определяется локальными актами Академии об образовательной программе аспирантуры.

13. Прием на обучение по программам аспирантуры в Академию устанавливается ежегодно Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Академией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

15. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяется положением об индивидуальном плане аспиранта Академии.

16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Академии, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Порядком зачета дисциплин, научной (научно-исследовательской деятельности) для аспирантов Академии.

18. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

19. При реализации программ аспирантуры Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

20. Программы аспирантуры реализуются Академией как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время

нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

24. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Академии.

25. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

26. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальными актами об итоговой аттестации аспирантов, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

27. Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

28. Порядок и условия восстановления в Академии аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются Порядком и основаниями отчисления и восстановления аспирантов.

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

29. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

30. Формы и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются локальными актами об итоговой аттестации аспирантов.

31. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными актами о текущем контроле успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации.

32. Отчисление из Академии осуществляется в порядке, устанавливаемом Порядком и основаниями отчисления и восстановления аспирантов.

Положение о научном руководителе аспиранта Академии

1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

2. Научный руководитель назначается приказом проректора Академии, курирующего УАиД (далее – курирующий проректор).

3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Письменное согласие кандидата на должность научного руководителя фиксируется его подписью на индивидуальном плане аспиранта.

4. Научный руководитель аспиранта, как правило, является работником Академии (по основному месту работы или по совместительству), в исключительных случаях аспиранту может быть назначен научный руководитель - работник другой организации (когда это обусловлено спецификой тематики научного исследования аспиранта).

5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6. Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство 8 аспирантами, с разрешения курирующего проректора число аспирантов может быть увеличено.

7. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и

(или) международных конференциях, за последние 3 года.

8. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности; разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

10. Научный руководитель обязан подготовить проект заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

11. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;

– сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры;

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами.

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных

подразделений Академии по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

12. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства и может быть в следующих случаях:

– по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

– по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

– по решению курирующего проректора на основании представления структурного подразделения Академии (института, кафедры, лаборатории и т.д.).

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения предыдущего.

Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, также результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) как Академии, так и других организациях¹.

Решение о зачете дисциплин, освоенных ранее в образовательной организации, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

2.1 При приеме аспиранта в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность.

2.2 При переходе аспиранта, принятого в Академию на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ (в том числе, при выходе из отпуска беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академического отпуска).

2.3 В иных случаях, предусмотренных законодательством (в том числе, при досрочном выполнении аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы и завершении работы над диссертацией).

3. Зачет осуществляется по личному заявлению аспиранта, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе аспиранта.

¹ За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ

4. Форма и порядок подачи заявления и документов о зачете результатов пройденного обучения определены настоящим Положением.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

5.1. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации или в Академии в порядке, предусмотренным локальными актами.

6. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность, не предусмотренные учебным планом по научной специальности (направлению или направленности подготовки), могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. Взимание платы с аспирантов за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры и зачет результатов не производится.

10. Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в управление аспирантуры и докторантуры Академии следующие материалы:

- Заявление на зачет по форме (согласно Приложению № 1).
- Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве.
- Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).
- Дополнительные документы (могут быть предоставлены по инициативе аспиранта: например, копии опубликованных научных статей и т.п., подтверждающих результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта на момент написания заявления на зачет.

Заявление на зачет аспирант вправе подать вместе с заявлением о переходе на обучение с программы аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программе аспирантуры, в соответствии с ФГТ.

11. Заявление и документы представляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа (скан документа (фотография), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на адрес электронной почты начальника Управления аспирантуры и докторантуры Академии.

12. Управление аспирантуры и докторантуры (далее - УАИД) осуществляет рассмотрение заявления и документов, представленных аспирантом, в срок до семи рабочих дней.

13. Если представленные аспирантом документы не соответствуют установленным требованиям, УАИД возвращает заявителю, представленный пакет документов. Пакет документов направляются аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

14. В случае установления соответствия поступивших документов установленным требованиям, УАИД для проведения процедуры зачета дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, ранее освоенных аспирантом, создает аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора, курирующего УАИД (далее – курирующий проректор).

15. Сопоставление результатов обучения проводится аттестационной комиссией. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2).

16. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью). Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

17. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения, по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия аттестационная комиссия может направить аспиранта в структурное подразделение Академии для прохождения процедуры оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее - оценивание). Зачет результатов по соответствующей части дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется при условии, что: - дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, а также результаты научной (научно-исследовательской) деятельности входят в учебные планы и план научной деятельности, утвержденные Академией, по осваиваемой программе аспирантуры; - объем подготовки по дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе, практике, а также объем результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (количество часов (зачетных единиц), результаты освоения которой подлежат зачету, не должен составлять менее 90% от объема подготовки по дисциплине в учебном плане и плане научной деятельности, утвержденном Академией по соответствующей программе аспирантуры; - факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

18. При зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований.

19. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры только на

основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению аттестационной комиссии. Результаты оценивания утверждаются протоколом заседания аттестационной комиссии.

20. Срок принятия решения аттестационной комиссией о зачете (об отказе в зачете) составляет 20 рабочих дней. Аттестационная комиссия представляет в УАИД протокол заседания, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения заседания.

21 При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры, Академия отказывает аспиранту в зачете. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов по освоённой ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части), в том числе полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия указывает в протоколе заседания причины отказа. УАИД уведомляет аспиранта об отказе (с обоснованием причин отказа), в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения аттестационной комиссией. Уведомление направляется аспиранту на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на адреса аспиранта, указанные в заявлении.

22. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

23. Аспирант, которому произведен зачет, повторно утверждает индивидуальный план работы, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

24. Филиалы Академии осуществляют зачет дисциплин, научной (научно-исследовательской деятельности) для аспирантов в порядке, установленном настоящим Порядком, сбор и обработка документов осуществляется структурным подразделением филиала, обеспечивающим организацию обучения в аспирантуре.

Приложение № 1. к Порядку зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Проректору РАНХиГС

_____ от аспиранта

_____ название структурного подразделения

_____ курса

_____ формы обучения

_____ научная специальность

_____ ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС прошу зачесть мне результаты пройденного обучения. Результаты пройденного обучения подтверждаются _____ следующим(ими) _____ документом(ами):

_____ (полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной _____ организации)

С Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС ознакомлен

_____ / _____ (подпись обучающегося)
(фамилия, И.О. обучающегося)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель: _____
(Фамилия, И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

(Фамилия, И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения _____

(фамилия, И.О. аспиранта),

аспиранта по специальности _____

на основании _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком зачета учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской деятельности) аспиранта в РАНХиГС, зачесть _____

(фамилия, И.О. аспиранта)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ (Подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ (Подпись)
(Фамилия, И.О.)

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии от
« ___ » _____ 20__ г. № _____

Результаты зачета пройденного обучения обучающегося

_____ (фамилия, И.О. обучающегося)

№	Наименование	Трудоемкость	Форма зачета		Итоговый результат	
			Зачет по документам	Оценивание	Зачтено в объеме	Не зачтено

Председатель комиссии: _____ (Подпись)
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ (Подпись)
(Фамилия, И.О.)

от « 11 » ноября 2022 г. № 02-17902

**Порядок и основания отчисления и восстановления аспирантов,
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

1. Порядок и основания отчисления аспирантов

1.1. Образовательные отношения между Академией и аспирантом прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии, в том числе в случаях:

- ликвидации Академии;
- ликвидации обособленных структурных подразделений Академии, при наличии письменного отказа аспиранта на продолжение образовательных отношений в аспирантуре;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- если состояние здоровья аспиранта не позволяет ему продолжить обучение в Академии.

1.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе аспиранта является приказ Академии об отчислении, изданный на основании его письменного заявления. Особенности отчисления аспиранта в связи с его переводом для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

1.4. Отчисление аспиранта как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии.

1.4.1. Решение об отчислении аспиранта по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения аспиранта, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении аспиранта), мотивированного решения управления аспирантуры и докторантуры (далее - УАиД) или соответствующего структурного подразделения филиала;

1.4.2. В случае, если аспирант отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается двумя штатными сотрудниками Академии.

1.4.3. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.4.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия аспиранта, указанного в подпункте 1.15 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения УАиД или соответствующего структурного подразделения филиала.

1.5. Аспиранты Академии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и индивидуального учебного плана.

1.6. Наряду с установленными подпунктом 1.2. настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Академии договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Академией.

1.8. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

1.9. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора Академии или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

1.10. В соответствии с приказом об отчислении, аспиранту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Академию (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке².

1.11. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок восстановления в Академии

2.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе аспиранта до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Обучение (при восстановлении) осуществляется по специальности, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.4. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Обучение (при восстановлении) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в структурном подразделении Академии, в котором ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.6. Обучение (при восстановлении) за счет средств физических и (или) юридических лиц может осуществляться в любом структурном подразделении Академии (за исключением филиалов), реализующем

² Доверенность, предоставляющая право получения подлинника документа о предшествующем уровне образования, не нуждается в нотариальном удостоверении.

образовательную программу по соответствующей специальности вне зависимости от того, на каком факультете Академии ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.7. При наличии свободных мест лицо, отчисленное из Академии, подает заявление о восстановлении (Приложение № 1) в УАиД или соответствующее структурное подразделение филиала.

2.8. Подача заявлений о восстановлении осуществляется с 01 сентября по 30 мая каждого года.

2.9. Курс обучения (при восстановлении) устанавливается УАиД.

2.10. При принятии решения о восстановлении УАиД может быть установлена форма обучения, отличная от формы обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

2.11. В случае, если УАиД принято решение о восстановлении на условиях, отличающихся от условий, указанных в заявлении о восстановлении, необходимо письменное согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением УАиД.

Согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением УАиД может быть оформлено путем указания им на бланке заявления отметки следующего содержания:

«На восстановление для обучения в Академии на условиях, установленных решением УАиД от «__» _____ 20__ г. № _____ согласен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____».
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

2.12. На основании решения УАиД готовит приказ о восстановлении для обучения в Академии или письменный отказ в восстановлении.

2.13. Восстановление оформляется приказом курирующего проректора, в филиалах - директором филиала. 2.14. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Академии, и подписывается курирующим проректором Академии, в филиалах - директором филиала.

2.15. Плата за восстановление не взимается.

Приложение № 1 к Порядку и основаниям отчисления и восстановления
аспирантов, обучающихся в РАНХиГС
(Образец)

Ректору Академии
В.А. Мау

(Ф.И.О.)

(адрес, контактные данные)

З а я в л е н и е

Прошу восстановить меня для обучения в Академии на _____ курсе
по специальности _____
на факультете/в филиале _____
(наименование факультета, филиала)
по _____ форме на _____ основе.
(платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____ формы обучения
факультета/филиала _____
(наименование факультета, филиала)
с _____ ОСНОВЫ.
(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления _____

С Порядком отчисления и восстановления аспирантов ознакомлен

(Фамилия, И.О.) / _____
(подпись)

Прилагаемые документы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, И.О.) / _____
(подпись)

_____, 20__ г.

от « 11 » ноября 2022 г. № 02-1792

Изменения, вносимые в отдельные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии

1. В Положении о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденном приказом от 01.12.2020 № 02-985 (в редакции приказа от 27.12.2021 № 02-1451), пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися, за исключением аспирантов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях¹, а также в Академии, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).».

2. В Положении о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в РАНХиГС, утвержденном приказом от 16.12.2014 № 02-329 (в редакции приказов от 11.05.2016 № 02-2211, от 13.04.2018 № 02-352, 26.01.2021 № 02-32, от 22.03.2021 № 02-222), пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - основные образовательные программы), а также дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - дополнительные профессиональные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).».