

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Общего собрания членов  
от «10» августа 2022 года  
(Протокол № 1/2022 от «10» августа 2022 г.)

**УСТАВ**

**АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РФ**

Санкт-Петербург  
2022

Главное управление  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, далее именуемая «Ассоциация», представляет собой корпоративную некоммерческую организацию, основанную на добровольном членстве, и созданную для представления и защиты общих интересов, поддержки, координации деятельности выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.
- 1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Ассоциация образована и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.
- 1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.5. **Полное наименование Ассоциации на русском языке:** Ассоциация выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.
- 1.6. **Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:** АВ СЗИУ РАНХиГС.
- 1.7. **Полное наименование Ассоциации на английском языке:** North-West Institute of Management of the Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration Alumni Association.
- 1.8. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Место нахождения Ассоциации: *Российская Федерация, Санкт-Петербург.*

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобрела права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 2.2. Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, включая денежные средства, в том числе переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Кроме того, никакая часть имущества, включая денежные средства Ассоциации, не распределяется среди членов и должностных лиц Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.4. Ассоциация для достижения поставленных целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущество и иные права, нести обязанности, выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в качестве истца, ответчика, третьего лица.
- 2.5. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям ее деятельности.

## 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целями Ассоциации являются представление и защита общих интересов, поддержка,



координация деятельности выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее именуемого «СЗИУ РАНХиГС»)).

3.2. Задачами Ассоциации являются:

3.2.1. сохранение и приумножение лучших традиций СЗИУ РАНХиГС;

3.2.2. поддержка инициатив выпускников СЗИУ РАНХиГС по укреплению престижа научной школы, новых инновационных направлений в науке и образовании;

3.2.3. содействие взаимодействию и взаимному общению выпускников СЗИУ РАНХиГС;

3.2.4. укрепление и расширение международных связей СЗИУ РАНХиГС, сотрудничество с другими организациями, в том числе ассоциациями выпускников, а также с государственными органами, частными лицами.

3.3. Предметом (видами) деятельности Ассоциации, в рамках указанных в пункте 3.1. настоящего Устава целей, являются:

3.3.1. разработка и реализация социальных программ, проектов, мероприятий, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников СЗИУ РАНХиГС;

3.3.2. создание площадок для взаимодействия и взаимного общения выпускников СЗИУ РАНХиГС;

3.3.3. содействие представлению и защите прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством, для достижения уставных целей Ассоциации;

3.3.4. содействие обеспечению социальной, правовой и информационной поддержки членов Ассоциации, направленной на достижение уставных целей Ассоциации;

3.3.5. привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, органами местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности СЗИУ РАНХиГС, посредством осуществления просветительской деятельности по тематике Ассоциации, создания интернет-сайтов, распространения информации в сети интернет, радиотелевидения, брошюр, буклетов;

3.3.6. организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга выпускников СЗИУ РАНХиГС для их взаимодействия и взаимного общения (организация творческих вечеров, встреч на территории СЗИУ РАНХиГС, кино/видео показов, приглашение артистов, проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий);

3.3.7. поддержка бизнес-планов («стартапов»), проектов, законодательных инициатив выпускников СЗИУ РАНХиГС – членов Ассоциации с целью дальнейшего информирования и продвижения в муниципальных и государственных органах; участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;

3.3.8. создание информационной и методической литературы, печатных и электронных средств массовой информации, а именно: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание журналов и периодических публикаций, выпуск аудиовизуальной продукции по профилю деятельности Ассоциации, издаваемых и распространяемых типографиями и (или) издательствами на основании договоров или выполненных на собственном или арендованном оборудовании;

3.3.9. организация и проведение конференций, выставок, презентаций, круглых столов, лекций, консультаций, встреч, собраний, тренингов, мастер-классов по тематике Ассоциации, в том числе с привлечением ответственных и зарубежных специалистов, преподавателей и организаций.

3.4. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, а именно:

– реализация сувенирной, официальной памятной и наградной атрибутики по тематике



Ассоциации;

- издание и распространение литературы, печатной и полиграфической продукции по тематике Ассоциации;
- выпуск аудиовизуальной продукции по тематике Ассоциации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по тематике Ассоциации;
- проведение аналитических и социологических исследований по тематике Ассоциации;
- оказание консультационных и информационных услуг по тематике Ассоциации;
- деятельность по подбору персонала, создание на базе Ассоциации Ассесмент-центра;
- организация и проведение просветительских и общественных мероприятий по тематике Ассоциации.

Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами, работниками и иными лицами в качестве их доходов. Доход, получаемый в результате деятельности Ассоциации, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, направляется на реализацию ее уставных целей и предмета (видов) деятельности, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.3. настоящего Устава. Ассоциация ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. В рамках реализации предмета (видов) деятельности и для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять деятельность, определенную в разделе 3 настоящего Устава;
- сотрудничать с международными, общественными, коммерческими и некоммерческими организациями, если это сотрудничество не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, определять форму, систему, размеры и виды оплаты труда;
- взаимодействовать с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участвовать в отечественных и международных проектах, семинарах и конференциях по тематике Ассоциации;
- учреждать награды, премии, почетные звания для организаций и физических лиц, активно участвующих в деятельности Ассоциации, а также вручать сертификаты за участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в рамках ее уставных целей.

4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и предмета (видов) ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц



без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

– представлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Общего собрания членов, Правления, Консультативного совета, Исполнительного директора;

– допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

– оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ее целей и реализацией предмета (видов) деятельности, а также соблюдением законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

– информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

## 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Сведения о создаваемых филиалах и открываемых представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.2. Решение о создании филиалов и открытии представительств принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с разделом 8 настоящего Устава.

5.3. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Общим собранием членов Ассоциации Положения.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5.5. Руководители филиалов и представительства назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией в лице ее Исполнительного директора.

## 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

– вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы от членов Ассоциации;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Устава;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

– другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд,



оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

6.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду и субаренду движимое и недвижимое имущество, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.

6.5. Ассоциация вправе получать финансовую и иную материальную помощь от физических лиц, государственных структур, иностранных организаций, российских организаций, и граждан на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

6.6. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета (видов) деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.7. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.8. Имущественные поступления от членов Ассоциации производятся в следующих формах:

– вступительные взносы – имущественные поступления от кандидатов в члены Ассоциации, вносимые при вступлении в Ассоциацию и направляемые на организационные расходы и оформление документации;

– членские взносы – периодические имущественные поступления от членов Ассоциации, направляемые на оплату труда работников Ассоциации и другие текущие расходы Ассоциации;

– дополнительные взносы – имущественные поступления от членов Ассоциации, направляемые на оплату дополнительных расходов, возникающих при работе Ассоциации и используемые исключительно для реализации предмета (видов) деятельности Ассоциации.

6.9. Вступительный взнос вносится кандидатом в члены Ассоциации после принятия Общим собранием членов Ассоциации положительного решения по его заявлению.

6.10. Членские взносы вносятся посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или в кассу. Членский взнос уплачивается каждым членом Ассоциации ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего расчетному. Размер вносимых членских взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.11. Вступительным, членским, дополнительным взносом (далее - взносы) члена Ассоциации могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежного взноса члена Ассоциации производится Общим собранием членов Ассоциации.

6.12. Если просрочка члена Ассоциации по внесению взноса достигла шести месяцев и более, то просрочивший внесение взносов член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.13. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года. Отчетность Ассоциации перед государственными органами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## 7. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Учредителями Ассоциации являлись физические лица, принявшие решение о создании Ассоциации (Протокол Общего собрания № 1 от «27» июня 2016 года). Учредители Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации автоматически стали ее членами.
- 7.2. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации физические лица, являющиеся выпускниками СЗИУ РАНХиГС.
- 7.3. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в пунктах 1.2. и 1.2-1. статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 7.4. Для приема в члены Ассоциации кандидату необходимо направить на имя Исполнительного директора заявление о вступлении. По решению Общего собрания членов Ассоциации для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или иным интернет-ресурсе). После получения указанного заявления Исполнительный директор вносит данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.5. С момента принятия Общим собранием членов соответствующего положительного решения кандидат считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос.
- 7.6. Члены Ассоциации обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.
- 7.7. Члены Ассоциации вправе принять решение о выходе из Ассоциации. При выходе из Ассоциации, а также исключении из нее, членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.
- 7.8. Лицо считается вышедшим из числа членов Ассоциации с даты получения Исполнительным директором соответствующего заявления.
- 7.9. Членство в Ассоциации прекращается решением Общего собрания членов в случаях:
- систематической неуплаты членских взносов и иных взносов, установленных в Ассоциации;
  - нанесения вреда деловой репутации Ассоциации;
  - систематического несоблюдения положений настоящего Устава;
  - ликвидации Ассоциации;
  - смерти физического лица-члена Ассоциации.
- 7.10. Члены Ассоциации имеют право:
- участвовать в управлении делами Ассоциации посредством голосования на Общих собраниях членов Ассоциации, а также путем предложения своих кандидатур в состав Правления;
  - получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
  - пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных правах с другими членами Ассоциации;
  - добровольно выйти из Ассоциации;
  - обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
  - требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.
- 7.11. Члены Ассоциации обязаны:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с действующим



законодательством;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов (далее по тексту – Общее собрание) – высший орган управления;
- Правление – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;
- Консультативный совет – экспертно-консультационный орган;
- Ревизор - контрольно-ревизионный орган.

8.2. Высшим органом управления Ассоциации является – Общее собрание членов. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету (видам), определенным в настоящем Уставе.

8.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 8.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 8.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 8.3.4. образование коллегияльного исполнительного органа - Правления, экспертно-консультационного органа - Консультативный совет, единоличного исполнительного органа - Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.3.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

8.3.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.8. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.3.9. принятие решения о размере и порядке уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов;

8.3.10. принятие решений о приеме в члены Ассоциации и исключении из числа ее членов.

8.4. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.3.7. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания и принимается всеми членами Ассоциации единогласно. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.3.1. - 8.3.6., 8.3.8. - 8.3.9. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации, при наличии кворума – присутствия на заседании более половины членов Ассоциации.



8.5. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.3.10. настоящего Устава, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации, при наличии кворума – присутствия на заседании более половины членов Ассоциации.

8.6. Исполнительный директор организует проведение заседаний Общих собраний.

Исполнительный директор или иное лицо по его поручению выступает на заседании Общего собрания в качестве председателя заседания и подписывает протокол. Кроме того, на заседании Общего собрания определяется секретаря заседания из числа присутствующих членов Ассоциации для осуществления подсчета голосов.

8.7. Заседания Общих собраний могут быть очередными и внеочередными.

Очередные заседания созываются не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения годового плана деятельности Ассоциации, утверждения годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, а также обсуждения иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 20% членов Ассоциации, или не менее 50% членов Правления Ассоциации.

8.8. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Дистанционное заседание Общего собрания проводится по единогласному решению членов Ассоциации.

8.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств (не менее чем половиной от общего числа членов Ассоциации) документов, содержащих сведения о голосовании членов Ассоциации.

Заседание в форме заочного голосования не может проводиться по вопросам исключительной компетенции Общего собрания.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование проводится посредством заполнения бюллетеней, доводимых до членов Ассоциации, и направления заполненных бюллетеней до даты окончания их приема, указанной в бюллетене. Заполненные бюллетени могут быть направлены в Ассоциацию в бумажном и/или электронном виде.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания их приема.

8.10. Форма проведения заседания Общего собрания (очная или заочная) определяется Правлением.

8.11. Подготовка Общих собраний включает в себя несколько этапов:

– рассылку повестки дня Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи (к примеру, по известным Ассоциации адресам электронной почты члена(-ов) Ассоциации и (или) посредством опубликования информации о проведении Общего собрания и его повестке на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации) не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;

– прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания, направляемых почтовым управлением на имя Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;

– утверждение итоговой повестки дня Общего собрания не менее чем за 7 дней до даты проведения заседания;

– размещение информации о проведении Общего собрания в сети Интернет (при наличии



- такой возможности) в срок, определяемый Исполнительным директором.
- 8.12. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, либо поступивших от лиц, не являющихся членами Ассоциации, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.
- 8.13. Голосование на Общих собраниях производится по принципу: один член Ассоциации - один голос.
- 8.14. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Правление формируется Общим собранием из числа членов Ассоциаций в количестве не менее пяти членов сроком на 5 (пять) лет. При необходимости количественный состав Правления может быть увеличен по решению Общего собрания. В период между Общими собраниями Ассоциацией руководит Правление.
- 8.15. Правлением руководит Председатель Правления, избираемый Правлением из своего состава сроком на 5 (пять) лет.
- 8.16. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.17. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума - присутствия на его заседании более половины членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование.
- 8.18. К компетенции Правления относятся решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, Ревизора, Консультативного совета и Исполнительного директора. В компетенцию Правления, в том числе входит:
- 8.18.1. утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- 8.18.2. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 8.18.3. инициирование проведения Общих собраний в соответствии с настоящим Уставом и определение формы их проведения;
- 8.18.4. представление Общему собранию кандидатов в члены Консультативного совета для формирования его состава;
- 8.18.5. утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 8.18.6. реализация решений, принятых Общим собранием;
- 8.18.7. принятие решения о необходимости уплаты дополнительных имущественных взносов членом Ассоциации в размере и порядке, определенном Общим собранием;
- 8.18.8. контроль за исполнением собственных решений;
- 8.18.9. премирование работников Ассоциации;
- 8.18.10. утверждение сделок с заинтересованностью и конфликтом интересов.
- 8.19. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 8.20. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, назначаемый Общим собранием членом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор может не являться членом Ассоциации. К полномочиям Исполнительного директора относятся:
- 8.20.1. действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 8.20.2. содействие сохранению и приумножению лучших традиций СЗИУ РАНХиГС;



- 8.20.3. расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- 8.20.4. подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
- 8.20.5. организация выполнения решений Общего собрания, Правления, Консультативного совета;
- 8.20.6. подготовка Общих собраний, в случаях, определенных настоящим Уставом;
- 8.20.7. подготовка и организация заседаний Правления, Консультативного совета;
- 8.20.8. подготовка для Общего собрания ежегодного отчета о деятельности Ассоциации;
- 8.20.9. в случае, если на Общем собрании было принято решение о ликвидации Ассоциации, подготовка окончательного отчета до завершения процедуры ликвидации и дополнительное уведомление Правления;
- 8.20.10. содействие привлечению новых членов Ассоциации;
- 8.20.11. прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и исключении из ее членов;
- 8.20.12. ведение учета (реестра) принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
- 8.20.13. утверждение штатного расписания Ассоциации;
- 8.20.14. прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;
- 8.20.15. решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 8.20.16. принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом (видами) ее деятельности;
- 8.20.17. организация бухгалтерского учета и отчетности;
- 8.20.18. принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 8.20.19. контроль за деятельностью Ассоциации и выполнением положений настоящего Устава;
- 8.20.20. оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- 8.20.21. осуществление взаимодействия между органами управления Ассоциацией.
- 8.21. Консультативный совет является экспертно-консультационным органом Ассоциации. В Консультативный совет не могут входить Исполнительный директор, члены Правления, Ревизор. Состав Консультативного совета формируется Общим собранием в количестве не менее двух членов по представлению кандидатов Правлением из числа граждан и/или представителей организаций, осуществивших значительный вклад в достижение целей Ассоциации или иным способом способствующих развитию ее деятельности. Срок полномочий Консультативного совета составляет 5 (пять) лет.
- Избрание лица членом Консультативного совета производится на основании его письменного/устного согласия участвовать в его работе.
- Работой Консультативного совета руководит Председатель Консультативного совета, избираемый Консультативным советом из своего состава сроком на 5 (пять) лет.
- Председатель Консультативного совета председательствует на заседаниях Консультативного совета.
- Прекращение полномочий членов Консультативного совета происходит:
- при истечении срока полномочий Консультативного совета;
  - при досрочном прекращении полномочий Консультативного совета;
  - по собственному желанию члена Консультативного совета.
- В случае прекращения полномочий члена Консультативного совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнительного директора в письменной форме или заявить об этом на очередном заседании Консультативного совета.



- 8.22. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета при условии наличия кворума - присутствия на его заседании более половины членов.
- 8.23. Каждый член Консультативного совета при голосовании имеет один голос.
- 8.24. Консультативный совет вырабатывает рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации.
- 8.25. Решения Консультативного совета оформляются в виде протоколов его заседаний, ответственность за хранение которых несет Исполнительный директор.
- 8.26. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ее контрольно-ревизионный орган - Ревизор, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и при необходимости индивидуальным аудитором или аудиторской организацией, привлекаемыми на основании заключаемого договора. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Исполнительного директора или же такое решение может принять Общее собрание.
- 8.27. Ревизором не могут быть избраны Исполнительный директор, лица, входящие в Правление, Консультативный совет и работники Ассоциации.
- 8.28. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором не реже одного раза в 5 лет.
- 8.29. Внеплановые проверки проводятся по требованию 1/3 членов Правления.
- 8.30. По результатам проверки Ревизор составляет акт и представляет его на утверждение Правлению.
- 8.31. Ассоциация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана привлекать индивидуального аудитора или аудиторскую организацию для проверки финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 8.32. Индивидуальный аудитор или аудиторская организация осуществляют свою деятельность на основании заключенного с ней договора.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежавших Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд по решению Общего собрания. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.
- 9.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии





- с разделом 8 настоящего Устава. Общее собрание назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию в составе не менее двух лиц) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 9.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 9.7. При ликвидации Ассоциации оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, ради которых создана Ассоциация.
- 9.8. Если имеются денежные средства у ликвидируемой Ассоциации недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения Общего собрания в соответствии с разделом 8 настоящего Устава.
- 10.2. Государственная регистрация изменений Устава Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Устав Ассоциации в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.





Запись о государственной регистрации Ассоциации выпускников Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800054542.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227802831640.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

