**Правила (рекомендации) по содержанию, наполнению и оформлению основных элементов ВКР**

Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета приложений) составляет:

– по программам бакалавриата – 40-60 страниц;

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– библиографический список;

– приложения (при наличии).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В наименовании ВКР на титульном листе не допускаются сокращения (аббревиатуры), в наименованиях глав и параграфов во всем тексте сокращения используются, исходя из целесообразности.

В разделе **«Содержание»** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Рекомендуемая структура работы: 2-3 главы по 2-4 параграфа каждая.

Раздел «Содержание» оформляется в виде гиперссылок (в меню программы Word раздел Ссылки\_Оглавление).

**Раздел «Введение».**

Во «Введении» раскрываются следующие аспекты:

– актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;

– теоретическая основа исследования (для бакалавриата);

– цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;

– объект и предмет исследования;

– методы исследования;

– нормативно-правовая основа исследования;

– информационная (или информационно-эмпирическая) основа исследования.

**Основная часть ВКР.**

**Основная часть работы** состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов.

Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

Рекомендуемая структура основной части работы должна включать следующие логические блоки:

- теоретическая часть (описывающая объект исследования, раскрывающая предметную область исследования, нормативно-правовые и организационные основы, обеспечивающие функционирование (существование) объекта исследования).

- аналитическая часть (включающая анализ статистической и аналитической информации, определяющей текущее состояние объекта исследования и позволяющее определить проблемы его состояния, функционирования, развития).

- рекомендательная часть (включающая развернутые, обоснованные предложения по решению выделенных автором проблем).

**Раздел «Заключение».**

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Заключение представляет собой систематизацию полученных результатов и не может содержать новых фактов, выводов и предложений, которые отсутствуют в основной части работы.

**Библиографический список.**

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы в следующем порядке:

* нормативно-правовые акты и официальные документы (с соблюдением принципа иерархии);
* научная и учебная литература (литература на иностранных языках размещается в конце);
* официальные сайты и ресурсы сети Интернет.

В подразделе «Нормативные акты и официальные документы» источники перечисляются в порядке иерархии. При перечислении НПА следует соблюдать принцип иерархии. Поскольку Российская Федерация обладает суверенитетом и самостоятельностью в принятии законов, то первейшим и основным государственно-устанавливающим законорегулирующим документом является Конституция РФ. Далее упоминаются ФКЗ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Письма ИОГВ, НПА на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне, и после – международные акты по теме работы. Нормативно-правовые акты, утратившие силу к моменту написания ВКР и сдачи перед защитой, следует упоминать в конце подраздела «Нормативные акты и официальные документы» с отметкой об утрате юридической силы (к примеру – утр. силу с 29.08.2019).

В подразделе «Научная литература» приводятся монографии, статьи из научных журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, словари, справочные, статистические источники, материалы отчётности, использованные при написании ВКР.

В исследовательской работе, которой является ВКР не используются материалы лекций и т.п.

Источники в данном подразделе приводятся в алфавитном порядке.

В подразделе «официальные сайты и ресурсы сети Интернет» приводятся официальные названия сайтов, информация с которых была использована при написании ВКР.

Библиографический список оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Для ВКР по программам бакалавриата общий объем библиографического списка составляет от 25 источников.

Источники, на которые опирается автор при проведении исследования должны быть максимально актуализированы, т.е. основная часть научной и учебной литературы должна быть издана не позднее 5 лет.

**Приложение** не является обязательным элементом структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата должна сопровождаться следующими документами:

* план-график выполнения ВКР;
* отзыв руководителя;
* рецензия на ВКР (если ВКР студента отправлена на рецензирование);
* справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (вместе с отчетом, заверенная подписью научного руководителя);
* флешка или диск со сканом титульного листа с подписями и всей ВКР.

**Требования к оформлению текста ВКР**

**Общие требования к тексту**

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется использовать кегль 14, полуторный междустрочный интервал, шрифт – Times New Roman.

**Поля**: Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

**Интервалы**: основной текст – 1,5, библиографический список – 1,5; примечания и ссылки (постраничные сноски) – 1.

**Гарнитура шрифта**: Times New Roman.

Размер кегля: основной текст – 14 пт.; примечания / постраничные сноски – 10 пт.

Названия разделов (Содержание, Введение, Главы, Заключение, Библиографический список, Приложения) –14 пт, полужирный, без точки в конце.

Названия подразделов (параграфов): 14 пт, полужирный, без точки в конце.

**Цвет шрифта**: авто/чёрный, графический материал может быть цветным.

**Выравнивание**: основной текст – по ширине; постраничные сноски – по ширине; названия разделов (оглавление, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) – по центру; названия подразделов (параграфов) – по ширине.

**Абзацный отступ**: от левого поля составляет 1,25 см.

**Расстояние между абзацами** = 0 (для Microsoft Office Word: Вкладка «Разметка страницы» → Абзац → Интервал перед = 0; после = 0).

**Расстояние между заголовками** главы и параграфа = 1 интервал (одна пустая строчка).

**Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** = 2 интервала (две пустые строчки).

**Расстояние между текстом и формулой**, между **таблицей / рисунком и текстом** = 1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы.

Каждый раздел (главу) следует начинать с новой страницы.

В тексте работы при добавлении рисунка или таблицы внизу страницы не должно оставаться пустого места.

**Нумерация глав**: порядковая в пределах всей работы; обозначается арабскими цифрами (Глава 1 Название) без точки после цифры.

**Нумерация параграфов**: состоит из номера главы и параграфа (по порядку в пределах главы, к примеру, параграф первый главы второй – 2.1, параграф второй главы второй – 2.2 и т.д.), разделённых точкой.

**Нумерация страниц**: Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая, особый колонтитул для первой страницы). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

**Кавычки**: в тексте ВКР принято использовать «французские кавычки» («ёлочки»), не рекомендуется применять “английские кавычки” (“двойные лапки”).

**Правила оформления рисунков, таблиц и формул**

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию в пределах всей работы для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная. Таблицы имеют свой порядок нумерации. Графические объекты (рисунки, диаграммы, графики и т.д.) – свой.

Словом «рисунок» (Рис.) обозначаются все схематические изображения, графики, диаграммы, и т.д. Принято располагать рисунки по центру страницы, им следует присваивать нумерацию (сплошную по всему тексту) и давать название. В подписи к рисунку должно присутствовать название самого рисунка (Рис. 1 – Название рисунка). Также следует помнить, что в подписи рисунка необходимо указывать единицу измерения.

Шрифт подписи рисунка – 14 Пт, интервал – 1, полужирный, по центру. В самом графическом материале допускается использование 10-12 Пт. Рисунок необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. До рисунка, после рисунка, после названия рисунка необходимо оставлять пустую строку. Название рисунка не должно быть оторвано от самого рисунка (располагаться на другой странице).

Ниже (рис. 1) представлен пример оформления рисунка в ВКР.

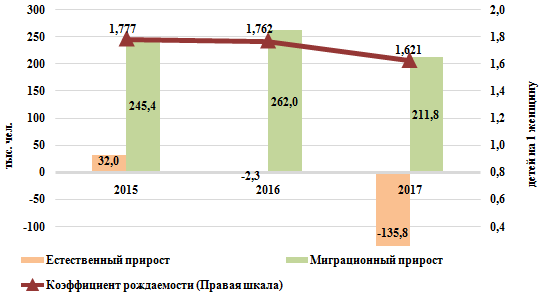


Рис. 1 - Динамика соотношения величин естественного и миграционного прироста в 2015-2017 гг. в РФ, тыс. чел., и величины коэффициента рождаемости, детей на 1 жен.[[1]](#footnote-1)

Важно учесть, что на все представленные рисунки в тексте должны присутствовать отсылки. К примеру: «Как можно наблюдать из данных, представленных на рисунке 1, резкий спад в показателях естественного прироста выбивается из спрогнозированной картины и может стать поводом для возникновения опасений в процессе реализации демографической политики». Или: «Можно сделать вывод, что ни в один год из рассматриваемого периода (2012-2018 гг.) не было обеспечено 100% нуждающихся в жилых помещениях (рис. 1)».

**Примеры** оформления рисунков.

**Пример 1**: рисунок, выполненный автором (график, схема, составленные по данным из различных источников):

Президент РФ

Правительство РФ

Министерство труда и социальной защиты РФ

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ

Министерство здравоохранения РФ

Министерство просвещения РФ

Главное управление по вопросам миграции МВД РФ

Рис. 2 – Структура федеральных органов государственной власти в области реализации демографической политики в Санкт-Петербурге[[2]](#footnote-2)

**Пример 2:** рисунок, заимствованный из источника. В данном случае под рисунком следует дать ссылку на источник с обязательным указанием конкретного номера страницы.

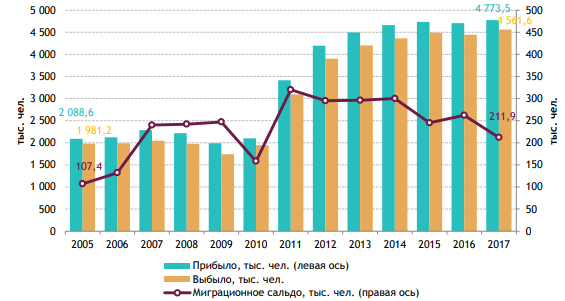


Рис. 3 – Динамика величины объемов миграции населения в Российской Федерации в 2005-2017 гг., тыс. чел.[[3]](#footnote-3)

**Таблицы** в тексте ВКР применяются для визуализации и удобства сравнения приводимых показателей. Каждая таблица, представленная в тексте ВКР, должна иметь **название**, которое должно предельно корректно и понятно отражать ее содержание. При этом обязательно делается надпись «**Таблица**» с выравниванием по правому краю и указывается порядковый номер, **заголовок** таблицы приводится через строку по центру строчными буквами. Также следует помнить, что в подписи таблицы (либо в самой таблице) необходимо указывать единицу измерения. Название таблицы, как и шапка таблицы, не должно быть оторвано от самой таблицы (на следующей странице), также как и шапка таблицы не должна быть оторвана от непосредственного наполнения таблицы (название таблицы и и шапка таблицы в конце листа, а наполнение таблицы с дублированием шапки на следующей).

Шрифт подписи таблицы – 14 Пт, интервал – 1. В материале таблицы допускается использование 10-12 Пт. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ниже (таблица 1) представлен пример оформления таблицы в ВКР.

Таблица 1

Сравнение данных о численности детей, родители которых лишены родительских прав и ограничены в них в Санкт-Петербурге в 2011-2017 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | По данным Росстата[[4]](#footnote-4) | | По данным из Доклада Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге[[5]](#footnote-5) | |
| Численность детей, родители которых лишены родительских прав (чел.) | Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах (чел.) | Численность детей, родители которых лишены родительских прав (чел.) | Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах (чел.) |
| 2014 | 625 | 54 | 472 | 39 |
| 2015 | 472 | 34 | 472 | 34 |
| 2016 | 493 | 68 | 424 | 68 |
| 2017 | 471 | 56 | 403 | 49 |

Важно учесть, что все приведённые в ВКР таблицы должны быть упомянуты в тексте. К примеру, «Динамику изменения числа квартир, необходимого для предоставления рассматриваемой категории населения, за последние годы можно проследить наглядно (таблица 2).

Таблица 2

Обеспеченность жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Санкт-Петербурге в 2012-2018 гг., чел. [[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| необходимо обеспечить жильём | 482 | 456 | 311 | 590 | 664 | 562 | 506 |
| обеспечено жильём | 290 | 300 | 191 | 332 | 442 | 262 | 12 |

Из анализа данных, представленных в таблице 2, можно сделать вывод, что ни в один год из рассматриваемого периода (2012-2018 гг.) не было обеспечено 100% нуждающихся в жилых помещениях. …».

Необходимо указывать ссылки на источники, откуда были взяты данные для таблицы.

**Пример 1:** если таблица составлена автором самостоятельно, то в ссылке в названии таблицы необходимо написать «Составлено (или Рассчитано) автором на основе данных …» и привести основные источники, по которым произведён расчёт в данной таблице.

**Пример 2:** если таблица заимствована из источника, то следует дать ссылку на источник с обязательным указанием конкретного номера страницы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 3»). При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другую страницу шапку таблицы необходимо продублировать на новую страницу.

Таблица 3

Целевые показатели комплексной краевой программы развития семейной и демографической политики Хабаровского края на 2014 - 2020 годы (план / факт) [[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | достижение |
| Повышение рождаемости | | | | | | | | |
| Суммарный коэффициент рождаемости | число детей в расчете на 1 женщину репродуктивного возраста | 1,745 | 1,747 | 1,750 | 1,753 | 1,758 | 1,783 | план |
| 1,787 | 1,854 | 1,779 | 1,641 | 1,595 | - | факт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрыв страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение таблицы 3

| Наименование показателя | Единица измерения | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | | | достижение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Повышение рождаемости | | | | | | | | | | |
| Рождаемость | родившихся на 1 тыс. населения | 14,0 | 14,1 | 14,2 | 14,2 | 14,3 | 14,3 | | | план |
| 14,0 | 14,3 | 13,4 | 12,0 | 11,4 | - | | | факт |
| Снижение смертности | | | | | | | | | | |
| Смертность населения от всех причин | человек на 1 тыс. населения | 13,4 | 12,8 | 12,3 | 12,1 | 11,8 | | 11,5 | | план |
| 13,3 | 13,4 | 13,1 | 13,0 | 12,7 | | - | | факт |
| Младенческая смертность | случаев на 1 тыс. родившихся живыми | 10,5 | 10,3 | 9,9 | 8,8 | 7,5 | | 7,1 | | план |
| 9,5 | 6,4 | 5,9 | 5,8 | 5,0 | | - | | факт |
| Мероприятия, направленные на повышение миграционной привлекательности края | | | | | | | | | | |
| переселившиеся в край в рамках программы оказания содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом | человек | 980 | 985 | 1075 | 1280 | 1340 | | 1395 | план | |
| 2156 | 2703 | 1962 | 2038 | 1865 | | - | факт | |
| Численность  постоянного  населения | тыс. человек | 1339,8 | 1339,7 | 1339,6 | 1339,5 | 1339,4 | | 1339,3 | план | |
| 1339,9 | 1338,3 | 1334,5 | 1333,3 | 1328,3 | | - | факт | |

**Оформление списков и перечислений.** Выделяют, в основном, три типа списков: маркированные, нумерованные, многоуровневые.

**Маркированные** спискииспользуются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить **дефис ( - )**. Применение других символов маркера: •, ✓ и т.п. не допускается.

**Пример 1**: оформление маркированного списка:

… В частности, Комитет по социальной политике в отношении рассматриваемой категории населения обладает следующими полномочиями[[9]](#footnote-9):

* ведение регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (хранение и предоставление информации о детях-сиротах, нуждающихся в устройстве в семью);
* сотрудничество с организациями других государств по усыновлению детей, которые работают на территории Российской Федерации через представительства;
* организация назначения пособия при принятии ребёнка на семейное воспитание;
* координация работы по сопровождению выпускников государственных сиротских учреждений;
* … .

**Нумерованные** списки следует применять тогда, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют арабскую цифру или строчную (маленькую) букву (кроме: ё, з, о, г, ъ, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

**Пример 2**: оформление нумерованного списка:

По итогам реализации первого этапа Концепции демографической политики на период до 2025 года было запланировано достижение следующих целевых показателей к концу 2017 года:

1. увеличение численности населения до 5210,5 тыс. чел.;
2. повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,608 рождения;
3. увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 76,1 года;
4. снижение смертности от болезней системы кровообращения до 723,8 случая на 100 тысяч населения;
5. снижение смертности от новообразований (в том числе от злокачественных) до 248,1 случая на 100 тысяч населения;
6. … .

**Многоуровневые** (иерархические)списки, как правило, имеют несколько уровней. В первом уровне принято использовать строчную букву (кроме: ё, з, о, г, ъ, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Во втором уровне используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

**Пример 3**: оформление многоуровневого списка:

В соответствии с нормативными актами долгосрочного развития к главным направлениям политики государства в сфере социальной защиты населения относятся:

1. повышение эффективности предоставления социальной помощи определенным категориям граждан, что достигается благодаря:
2. созданию в регионах государственных программ, имеющих более четкую направленность,
3. усилению контроля за методами проверки нуждаемости,
4. внедрению новейших технологий оказания социальной помощи, включая системы социальных контрактов;
5. совершенствование поддержки и предоставление материальной помощи семьям, воспитывающим ребенка, стимулирование повышения рождаемости, предотвращение возникновения неблагополучных семей, создание методов борьбы с социальным сиротством;
6. осуществление ряда мероприятий, направленных на обеспечение свободного доступа к основным объектам и услугам жизнедеятельности для людей с инвалидностью и остальных маломобильных категорий граждан;
7. … .

**Правила оформления раздела ВКР «Библиографический список»**

**Библиографический список** состоит из следующих подразделов:

* нормативные акты и официальные документы,
* научная и учебная литература,
* официальные сайты и ресурсы сети Интернет.

Источники, приведённые в Библиографическом списке, имеют сквозную нумерацию.

В подразделе «Нормативные акты и официальные документы» источники перечисляются в порядке иерархии. При перечислении НПА следует соблюдать принцип иерархии. Поскольку Российская Федерация обладает суверенитетом и самостоятельностью в принятии законов, то первейшим и основным государственно-образующим законно-регулирующим документом является Конституция РФ. Далее упоминаются ФКЗ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Письма ИОГВ, НПА на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне, и после – международные акты по теме работы. Нормативно-правовые акты, утратившие силу к моменту написания ВКР и сдачи перед защитой, следует упоминать в конце подраздела «Нормативные акты и официальные документы» с отметкой об утрате юридической силы (к примеру – утр. силу с 29.08.2019).

В подразделе «Научная и учебная литература» приводятся монографии, статьи из научных журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, словари, справочные, статистические источники, материалы отчётности, использованные при написании ВКР. Источники в данном подразделе приводятся в алфавитном порядке.

В подразделе «официальные сайты и ресурсы сети Интернет» приводятся официальные названия сайтов, информация с которых была использована при написании ВКР.

Библиографический список оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

**Пример** оформления Библиографического списка представлен ниже:

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**Нормативные акты и официальные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФЗ). - М.: Эксмо, 2018. - 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_51057/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: // http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_17107/, свободный (дата обращения: 29.09.2019).
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_44571/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_48601/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном оборонном заказе» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_140175/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 09.05.2018) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС КонсультантПлюс. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_76576/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 (ред. от 20.03.2019) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_129341/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
10. Паспорт национального проекта «Жилье и городская среда» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) // КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_319211/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
11. Паспорт национального проекта «Экология» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_316096/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
12. Постановление Правительства РФ от 22.06.2015 № 614 (ред. от 26.04.2017) «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_181759/, свободный (дата обращения 05.09.2019).
13. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 14.08.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_286474/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
14. Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_166540/, свободный (дата обращения 05.09.2019).
15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19.12.2018 № 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» // ИПС Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/552027237, свободный (дата обращения: 21.04.2019).
16. Закон Санкт-Петербурга от 04.04.2006 № 100-15 (ред. от 11.07.2019) «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга» // ИСП Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/8428186, свободный (дата обращения: 23.01.2019).
17. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728 (ред. от 04.07.2019) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» // Гарант. - URL: http://base.garant.ru/35358030/, свободный (дата обращения: 26.05.2019).
18. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 (ред. от 06.09.2018) «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» // ИПС Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/822405170, свободный (дата обращения: 22.03.2019).
19. Распоряжение Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 123-р (ред. от 21.02.2018) «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/537951022, свободный (дата обращения: 07.03.2019).
20. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_120805/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
21. Проект федерального закона № 480719-6 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (ред., подготовленная ГД ФС РФ ко II чтению 18.11.2014) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PRJ&n=117048#06863111978049721/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
22. Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 (ред. от 19.01.2015, с изм. от 09.02.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Зарег. в Минюсте России 02.04.2013 № 27963) (утр. силу с 16.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_144598/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

**Научная литература**

1. Квинт, В. Л. Концепция стратегирования / В. Л. Квинт. – Санкт-Петербург : Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС, 2022. – 164 с.
2. Квинт, В. Л. Трансформация общества: стратегия и ноономика : учебник / В. Л. Квинт, С. Д. Бодрунов. – Москва : "Центркаталог", 2024. – 240 с.
3. Квинт, В. Л. О реализации стратегии и других документов стратегической значимости / В. Л. Квинт // Теория и практика стратегирования : Сборник избранных научных статей и материалов VII Международной научно-практической конференции, Кемерово - Москва, 29–30 марта 2024 года. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2024. – С. 35-39.
4. Квинт, В. Л. Стратегическая оценка соответствия открытых диффузных агломераций глобальным, национальным и региональным трендам (на примере агломераций Кемеровской области - Кузбасса) / В. Л. Квинт, И. В. Середюк // Экономика промышленности. – 2025. – Т. 18, № 1. – С. 7-23.
5. Концептуальное будущее Кузбасса: стратегические контуры приоритетов развития до 2071 г. 50-летняя перспектива / В. Л. Квинт, М. К. Алимурадов, Г. В. Задорожная [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. – 283 с.

**Официальные сайты и ресурсы сети Интернет**

1. Официальный сайт сетевых ресурсов Президента России [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru/ (дата обращения 10.05.2019).
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://government.ru/ (дата обращения: 03.04.2019).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2019).
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования [Электронный ресурс]. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 18.02.2019).
5. Официальный сайт Министерства просвещения [Электронный ресурс]. - URL: https://edu.gov.ru/about/ (дата обращения: 18.02.2019).
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел [Электронный ресурс]. - URL: https://xn--b1aew.xn--p1ai/ (дата обращения 18.02.2019).
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]. - URL: https://rosmintrud.ru/ (дата обращения: 03.04.2019).
8. Официальный сайт Министерства экономического развития [Электронный ресурс]. - URL: http://economy.gov.ru/minec/main/ (дата обращения: 03.04.2019).
9. Официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД России [Электронный ресурс]. - URL: https://гувм.мвд.рф (дата обращения: 04.05.2019).
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 02.04.2019).
11. Официальный сайт Управления Федеральной Службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.petrostat.gks.ru/ (дата обращения: 02.04.2019).
12. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gov.spb.ru/ (дата обращения: 17.03.2019).
13. Официальный сайт Жилищного комитета Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/gilfond// (дата обращения: 17.05.2019).
14. Информационный портал моногородов РФ [Электронный ресурс]. - URL: https://моногорода.рф (дата обращения 05.09.2019).
15. Демоскоп Weekly [Электронный ресурс]. - URL: http://www.demoscope.ru/weekly/2018/0791/index.php (дата обращения: 04.12.2018).
16. World Health Organization Global Health Observatory indicator views [Электронный ресурс]. - URL: http://apps.who.int/gho/data/node.imr/ (дата обращения: 17.03.2019).

**Ссылки**

В тексте ВКР рекомендуется применять подстрочные ссылки (располагающиеся внизу страницы, под основным текстом). Нумерация сносок - сквозная по всему документу.

Ссылки должны содержать указание конкретного номера страницы, откуда была взята информация для цитирования, чтобы заимствования из источников и цитирования считались правомерными.

Также ссылки на аналитические материалы, данные статистики необходимо указывать при упоминании и анализе данных материалов.

В раздел **приложения** следует помещать графический и табличный материал, занимающий больше одной страницы формата А4, а также инструкции, сметы, описание, и пр. Приложение оформляется с подписью «Приложение 1» с выравниванием по правому краю, 14 шрифт, полужирный, нумерация сквозная. Далее через строку оформляется название соответствующего материала без названия типа («Таблица» или «Рисунок» указывать не нужно) по правилам его оформления, выравнивание по центру. При переносе большого объема материала (таблицы или рисунка) в Приложении на следующую страницу, необходимо обозначить «Продолжение приложения 1» с выравниванием по правому краю без дублирования названия таблицы или рисунка, однако соблюдая правила оформления соответствующего элемента. При оформлении материала в альбомном формате, слово «Приложение» остается в книжном формате сверху в правом углу. Номер страницы остается в том же месте, что и во всем документе. Название приложения в данном случае допускается оформить в альбомном формате.

1. Составлено автором на основе данных Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/ (дата обращения: 17.04.2019). [↑](#footnote-ref-1)
2. Составлено автором на основе анализа структуры исполнительных органов государственной власти города федерального значения Санкт-Петербурга. [↑](#footnote-ref-2)
3. Миграция населения в России: тенденции, проблемы, пути решения // Социальный бюллетень. - 2018. - №11. - С. 6. [↑](#footnote-ref-3)
4. Составлено автором на основе данных Росстата: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 17.04.2019). [↑](#footnote-ref-4)
5. Составлено автором на основе данных Ежегодного доклада за 2018 год Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге // Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс]. - URL: http://www.spbdeti.org/ (дата обращения: 17.04.2019). [↑](#footnote-ref-5)
6. Составлено автором на основе данных Ежегодных докладов Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге // Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс]. - URL: http://www.spbdeti.org/ (дата обращения: 17.04.2019). [↑](#footnote-ref-6)
7. Составлено автором на основе данных Официального сайта Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gov.spb.ru/ (дата обращения: 17.04.2019). [↑](#footnote-ref-7)
8. Распоряжение Правительства Хабаровского края от 05.11.2014 года N 780-рп «О Комплексной краевой программе развития семейной и демографической политики Хабаровского края на 2014-2020 годы» (с изм. на 02.09.2019 г.) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/465333022> (дата обращения: 02.09.2019). [↑](#footnote-ref-8)
9. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 N 1182 (ред. от 25.04.2019) «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга» // Информационно-правовая система Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/8481631 (дата обращения: 29.04.2019). [↑](#footnote-ref-9)