

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 3
УЧЕНОГО СОВЕТА**

19 февраля 2025 г.

протокол № 7

Об утверждении дополнительных
образовательных программ

Заслушав и обсудив сообщения декана ФДПО Н.В. Горбатовой, директора УКЦ УГМРЗ А.Ю. Кулева о дополнительных образовательных программах, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации для реализации ФДПО в 2025 году:

- ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», 72 ак. час., форма обучения - очная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», 40 ак. час форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», 72 ак. час форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», 40 ак. час форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», 18 ак. час, форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Актуальные вопросы реализации национальных проектов», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Бюджетное планирование и финансовый контроль», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Бюджетное планирование и финансовый контроль», 40 ак. час., форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Внедрение новых кадровых технологий», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Вопросы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественностью и СМИ», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Вопросы профилактики терроризма», 36 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Вопросы реализации государственной национальной политики», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Государственное регулирование социальной адаптации и интеграции мигрантов», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Деловые переговоры», 16 ак. час., форма обучения – очная;

- ДПП ПК «Документационное обеспечение управления», 18 ак. час., форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Инструменты построения психологического климата в коллективе», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Комплексная подготовка руководителя проектов», 72 ак. час., форма обучения – очная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Корпоративная культура в организации: современные тренды», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Культура письменной речи и правила оформления служебных документов», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Лингвистические технологии в правовой деятельности», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Мастерство публичных выступлений», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Менеджмент в образовании», 72 ак. час., форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Мобилизационная подготовка в организациях», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Наставничество на государственной гражданской службе Российской Федерации», 40 ак. час., форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Новые формы оценки и развития персонала», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления», 40 ак. час., форма обучения – очная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Построение эффективной коммуникации», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Построение эффективной системы оценки и развития персонала», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Проектный менеджмент», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Развитие клиентоцентричности в организации», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Развитие ключевых управленческих компетенций руководителя», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Разработка моделей компетенции», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Создание условий формирования у обучающихся общегражданской идентичности и патриотизма», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Стресс-менеджмент (управление стрессом). Как избежать профессионального выгорания», 24 ак. час., форма обучения – очная;

- ДПП ПК «Управление конфликтами: профессиональный интенсив», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Управление проектами в органах власти», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Управление проектами в органах власти: углубленные знания», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Управление рисками в проектной деятельности», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Управленческий практикум: лидерство и практики регулярного менеджмента», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Формирование эффективной команды проекта», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Цифровые инструменты и сервисы в работе преподавателя», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Эмоциональный интеллект руководителя», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Этика государственной муниципальной службы», 18 ак. час., форма обучения – заочная, с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПК «Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)», 24 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Эффективная система мотивации персонала», 16 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «1С: Бухгалтерия (начальный уровень)», 72 ак. час., форма обучения – очная, с применением ЭО и ДОТ.

2. Утвердить дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для реализации ФДПО в 2025 году:

- ДПП ПП «Бухгалтерский учет и налогообложение», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственная национальная политика», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление», 252 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление», 502 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление», 502 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры», 252 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Кадровый менеджмент и делопроизводство», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Подготовка управленческих кадров для арктической зоны Российской Федерации», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;

- ДПП ПП «Специалист в сфере недвижимости (риэлтер)», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Специалист по работе с молодежью», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Специалист по управлению документацией организации (документовед)», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Управление персоналом», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Управление персоналом», 252 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Управление образовательными системами», 252 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Юриспруденция», 252 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Юриспруденция», 502 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Экономика и управление на предприятии», 252 ак. час., форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ.

3. Утвердить дополнительные профессиональные программы УКЦ УГМРЗ для реализации в 2025 году:

- ДПП ПК «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе», 40 ак. час., форма обучения – очная;
- ДПП ПК «Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе», 40 ак. час., форма обучения – заочная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: эксперт в сфере закупок», 300 ак. час., форма обучения - очная с применением ЭО и ДОТ;
- ДПП ПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: эксперт в сфере закупок», 300 ак. час., форма обучения - заочная с применением ЭО и ДОТ.

4. Утвердить ставки почасовой оплаты педагогической работы по образовательным программам дополнительного профессионального образования:

Вид учебной работы			Ставка почасовой оплаты для работников Института и экспертов-практиков, привлекаемых по договорам ГПХ**	
Проведение контактной работы — лекций, практических занятий, деловых игр, круглых столов, тренингов, стратегических сессий:				
Длительность образовательной программы (ОП), ак.час.	% вида учебной работы в длительности ОП***	Минимальное количество слушателей в группе, чел.	Ставка почасовой оплаты, руб.*	
			для работников Института	для экспертов-практиков, привлекаемых по договорам ГПХ
277-302	≥0%	2	1000	1500

	$\geq 7\%$	2	1000	1000
		3	1000	1500
	$\geq 10\%$	3	1000	1000
		4	1000	1500
	17%- 41%	4	700	700
		6	1000	1000
		9	1000	1500

*ставки в соответствии с размером группы применяются исходя из согласованных смет

** ставка может быть увеличена по отдельным ОП в соответствии с Положением об оценке квалификации работников при наличии финансовой возможности

*** без учёта самостоятельной работы

**** при наличии в учебном плане

5. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» для работников государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также работников исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, в рамках государственного контракта № 6/2025КГЗ от 27.01.2025 г. Форма обучения – очная с применением ЭО и ДОТ, 120 ак. час.

6. Утвердить ставки почасовой оплаты ППС для дополнительной профессиональной программы, указанной в п. 5 по видам учебной работы:

Виды работ	Ставки почасовой оплаты ППС			
	Доктор наук, профессор	Кандидат наук, доцент	Без степени, без звания	Эксперты-практики, привлекаемые по договорам ГПХ
Лекции	1750	1050	800	1500
Практические занятия	1750	1050	800	1500
Экзамен, зачет, итоговая аттестация	350	275	225	350

Ставки почасовой оплаты для экспертов-практиков, реализующих дисциплины по темам «Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» и «Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»: лекции, практические занятия – 2500 руб./час.

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков