



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

Санкт-Петербург

от 12 ноября 2025 года

№ 01-494/149

О проведении конкурса на замещение
должностей научных работников Института

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и на основании Приказа РАНХиГС от 29.06.2023 № 02-1216 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии научных работников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21 января 2026 года в 15:00 по адресу: г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311 конкурс на замещение следующих должностей научных работников Северо-Западного института управления РАНХиГС:
 - главный научный сотрудник Научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки);
 - ведущий научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (1,0 ставки);
 - научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки);

- научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории стратегического планирования и евразийской интеграции (0,5 ставки).
2. Управлению развития персонала (Мельникова Н.В.) разместить информацию о проведении конкурса и квалификационные требования к должностям на сайте Института в срок до 12.11.2025.
3. Управлению научной работы (Савельев П.С.) обеспечить размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей на сайте единой информационной системы проведения конкурсов на замещение должностей научных работников <http://ученые-исследователи.рф> до 12.11.2025 в соответствии с приложениями.
4. Установить следующие сроки приема и рассмотрения заявок претендентов на вышеуказанные должности:
- 4.1. для должности главный научный сотрудник:
- период приема заявок: с 12.01.2026 по 16.01.2026;
 - период рассмотрения заявок: с 17.01.2026 по 21.01.2026.
- 4.2. для должностей ведущий научный сотрудник и научный сотрудник:
- период приема заявок: с 12.11.2025 по 26.12.2025;
 - период рассмотрения заявок: с 29.12.2025 по 21.01.2026.
5. Управлению научной работы (Савельев П.С.) провести мероприятия в соответствии с приказом РАНХиГС от 29.06.2023 № 02-1216 и предоставить итоговые материалы в Управление работы с персоналом не позднее 26.01.2026.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Хлутков

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	21 января 2026 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	12.01.2026 по 16.01.2026
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Главный научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Социальные науки Социальная и экономическая география
Обобщенные трудовые функции:	Главный научный сотрудник: Проведение исследований по новым или перспективным научным направлениям.
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Главный научный сотрудник: Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения.
Трудовые действия	Главный научный сотрудник: - Творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке. - Определять методы и средства проведения исследования по перспективным направлениям. - Формировать стратегию проведения исследования. - Координировать процесс реализации исследовательских программ. - Проводить научную экспертизу законченных исследований.
Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Главный научный сотрудник: Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления.
Трудовые действия	Главный научный сотрудник: - Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям.

	- Мотивировать ведущих ученых к участию их научных коллективов в проведении совместных исследований. - Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Главный научный сотрудник: Формирование образов будущих профессий и требований к компетенциям специалистов, необходимых для развития перспективных направлений.
Трудовые действия	Главный научный сотрудник: - Формулировать требования к компетенциям научных кадров, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности. - Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук). - Привлекать молодежь к освоению новых специальностей необходимых для развития перспективных направлений исследований.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Главный научный сотрудник: Прогнозирование изменений в социально-экономической системе при применении научных (научно-технических) результатов, полученных в рамках перспективных научных направлений.
Трудовые действия	Главный научный сотрудник: - Оценивать влияние результатов исследований по перспективным направлениям на развитие науки. Техники и общества в целом. - Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы). - Проводить экспертизу исследовательских программ.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Главный научный сотрудник: Широкое общественное представление возможных изменений в социально-экономической системе и обществе в результате развития новых или перспективных направлений
Трудовые действия	Главный научный сотрудник: - Информировать общество о ходе проведения и результатах исследования по перспективному направлению. - Формировать через СМИ положительное общественное мнение о возможных изменениях в социально-экономической системе и обществе в результате использования новых знаний.

3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание Доктор экономических наук, профессор; Опыт развития организации Подготовка кадров высшей квалификации Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации; монографии
Должностной оклад (руб.)	30 236,00 руб. в месяц (0,5 ставки – 15 118,00 руб.)
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации; 5. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов.
Социальные гарантии:	Отдых: ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование: страхование от несчастных случаев на производстве Другое: социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Кузнецов Кирилл Александрович
E-mail:	kuznetsov-ka@ranepa.ru
Телефон:	(812)3359494 доб. 7093
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	21 января 2026 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	12.11.2025 по 26.12.2025
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
2. Специализация	
Должность	Ведущий научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	1,0 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Социальные науки Политические науки
Обобщенные трудовые функции:	Ведущий научный сотрудник: Сетевое взаимодействие с внутренним и внешним окружением в процессе проведения исследования.
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным). - Обосновывать тематику новых исследований. - Формировать программу проведения исследования. - Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования.
Аспект деятельности: Формирование научного коллектива	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Развитие компетенций научного коллектива организации.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Диагностировать наличие недостающих компетенций у сотрудников организации, необходимых для выполнения программы исследования. - Мотивировать сотрудников организации к приобретению дополнительных компетенций. - Осуществлять поиск сотрудников других организаций, обладающих необходимыми и достаточными компетенциями. - Вовлекать ведущих экспертов других организаций к участию в проведении исследований.

	- Организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместного исследования. - Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Обеспечение использования новых знаний путем их включения в образовательные программы (отдельные лекции, модули, курсы), руководства магистерскими и аспирантскими исследованиями
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Представлять новые знания, полученные в результате исследований, в форме монографий, учебников, учебных пособий. - Разрабатывать учебные модули для аспирантов и магистрантов. - Разрабатывать учебные курсы для повышения квалификации научных работников.
Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Выбор формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов и способов использования таких результатов.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Оценивать вклад научных и (или) научно-технических результатов в решение социально-экономических и (или) социо-гуманитарных задач. - Определять варианты практического применения и формы доведения до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов. - Рецензировать монографии, учебники, учебные пособия. - Проводить научную экспертизу отчетной документации
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Ведущий научный сотрудник: Популяризация научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Ведущий научный сотрудник: - Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных. - Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете. - Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ.

3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание Доктор политических наук; Опыт развития организации Подготовка магистров и аспирантов Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации; монографии, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
Должностной оклад (руб.)	26 147,00 руб. в месяц
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. международное признание результата (лицензирование прав зарубежным компаниям); 5. привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации; 6. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов; 7. организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований.
Социальные гарантии:	Отдых: ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование: страхование от несчастных случаев на производстве Другое: социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Кузнецов Кирилл Александрович
E-mail:	kuznetsov-ka@ranepa.ru
Телефон:	(812)3359494 доб. 7093
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	21 января 2026 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	12.11.2025 по 26.12.2025
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Гуманитарные науки Экономика и бизнес
Обобщенные трудовые функции:	Научный сотрудник: Методическое сопровождение исследования.
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. - Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. - Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. - Оценивать степени решения отдельных задач исследования.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Наставничество в процессе проведения исследования.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. - Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикума для студентов. - Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.

Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Анализ научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. - Разработка рекомендаций по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. - Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание Кандидат географических наук Наличие результатов интеллектуальной деятельности публикации, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
Должностной оклад (руб.)	16 625,00 руб. в месяц (0,5 ставки – 8 312 руб. в месяц)
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов.
Социальные гарантии:	Отдых: ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование: страхование от несчастных случаев на производстве Другое: социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Кузнецов Кирилл Александрович
E-mail:	kuznetsov-ka@ranepa.ru
Телефон:	(812)3359494 доб. 7093
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе
(карточка вакансии)

Дата проведения конкурса	21 января 2026 года
Место проведения конкурса	г. Санкт-Петербург, Песочная наб., д. 4, ауд. 311
Срок приема заявок:	12.11.2025 по 26.12.2025
Наименование раздела формы объявления	Возможные варианты (выбор одного из списка приведенных в соответствующем подразделе вариантов для соответствующей должности)
1. Специализация	
Должность	Научный сотрудник
Подразделение, доля ставки:	0,5 ставки Научно-исследовательская лаборатория стратегического планирования и евразийской интеграции
Область исследований/ Отрасль науки:	Естественные и точные науки Науки о Земле и смежные экологические науки
Обобщенные трудовые функции:	Научный сотрудник: Методическое сопровождение исследования
2. Деятельность:	
Аспект деятельности: Проведение исследования	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Выбор методов решения отдельных задач исследований
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. - Разрабатывать методики решения отдельных задач исследования. - Решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя. - Оценивать степени решения отдельных задач исследования.
Аспект деятельности: Передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Наставничество в процессе проведения исследования.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Передавать практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения. - Готовить по профилю исследований методические материалы к семинарам и практикума для студентов. - Руководить курсовыми работами и выпускными квалификационными работами.

Аспект деятельности: Экспертиза научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Анализ научных (научно-технических) результатов.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Оценивать достоверность полученных в процессе исследования научных и (или) научно-технических результатов. - Разработка рекомендаций по практическому использованию научных и (или) научно-технических результатов.
Аспект деятельности: Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов	
Трудовые функции	Научный сотрудник: Публичное представление научных (научно-технических) результатов в форме докладов и публикаций.
Трудовые действия	Научный сотрудник: - Публиковать результаты проведенного исследования в рецензируемых научных изданиях. - Представлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.
3. Требование к кандидату:	Базовое образование дипломированный специалист; Ученая степень и звание - Наличие результатов интеллектуальной деятельности Публикации, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности
Должностной оклад (руб.)	12 428,00 руб. в месяц (0,5 ставки – 6 214 руб. в месяц)
Условия премирования:	1. высокая результативность работы (вклад в результативность организации); 2. качество выполняемых исследований («уровень» публикации или патентование результата, в том числе за рубежом); 3. ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат); 4. организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов.
Социальные гарантии:	Отдых: ежегодный основной отпуск Медицинское обслуживание и страхование: страхование от несчастных случаев на производстве Другое: социальные гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
Дополнительно:	Прохождение обязательной аттестации и ежегодной оценки эффективности деятельности научных работников в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС
5. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Кузнецов Кирилл Александрович
E-mail:	kuznetsov-ka@ranepa.ru
Телефон:	(812)3359494 доб. 7093
Дополнительно:	