



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

### П Р И К А З

г. Санкт-Петербург

от 26 мая 2026 года

№ 02-00398/149

Об утверждении Положения о выборах  
декана факультета и заведующего  
кафедрой в Северо-Западном институте  
управления – филиале РАНХиГС

В целях определения порядка выборов декана факультета и заведующего кафедрой в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС (далее – СЗИУ РАНХиГС), на основании решения ученого совета СЗИУ РАНХиГС № 4 от 10 марта 2026 года (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю:

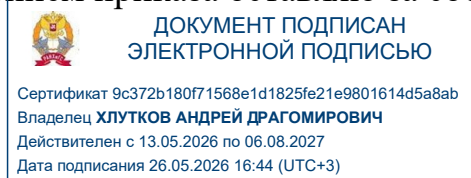
1. Ввести в действие с 1 июня 2026 года Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в Северо-Западном институте управления - филиале РАНХиГС.

2. Признать утратившими силу с 1 июня 2026 года Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой Северо-Западного института управления РАНХиГС, утвержденное решением ученого совета СЗИУ РАНХиГС № 8 от 25 мая 2021 года (протокол № 9) и введенное в действие приказом директора СЗИУ РАНХиГС от 12 июля 2021 г. № 303.

3. Управлению развития персонала (Н.В. Мельникова) разместить Положение на сайте Института.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института



А.Д. Хлутков



559425

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выборах декана факультета и заведующего кафедрой**  
**в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Северо-Западном институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РАНХиГС, Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС (далее – СЗИУ РАНХиГС), Положением о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.2. Декан факультета избирается ученым советом СЗИУ РАНХиГС (далее – ученый совет) сроком на 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

1.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание.

1.4. Выборы декана факультета, заведующего кафедрой объявляются не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора работника, замещающего должность декана факультета, заведующего кафедрой.

При образовании вакансии по должности декана факультета, заведующего кафедрой выборы проводятся не ранее, чем через два месяца после образования соответствующей вакансии.

Контроль за сроком окончания трудового договора декана факультета, заведующего кафедрой и подготовку проекта приказа о проведении выборов осуществляет управление развития персонала (далее - УРП).

1.5. Дата выборов декана факультета и заведующего кафедрой устанавливается приказом директора СЗИУ РАНХиГС, который размещается УРП на официальном сайте СЗИУ РАНХиГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. В приказе о проведении выборов указываются:

- должности, на замещение которых объявляются выборы;

- квалификационные требования по указанным должностям;
- место и срок приема заявлений кандидатов, желающих участвовать в выборах;
- перечень документов, представляемых кандидатом, для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

## **2. Порядок выдвижения кандидатов и подачи документов для участия в выборах декана факультета и заведующего кафедрой**

2.1. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется кафедрами, а также в порядке самовыдвижения.

2.2. Заседания кафедр по выдвижению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан соответствующего факультета.

2.3. Соответствующий указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения квалификационным требованиям кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой (несоответствующие указанным требованиям кандидаты для выдвижения не рассматриваются) представляет к заседанию кафедры по выдвижению следующие документы:

- заявление для участия в выборах на должность декана факультета (приложение № 1 к Положению);
- заявление для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (приложение № 2 к Положению);
- анкету кандидата (приложение № 3 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ кандидата за последние 5 лет (приложение № 5 к Положению);
- программу развития факультета (кафедры) на 5-летний срок (приложение № 6 к Положению);
- отчет о работе факультета (кафедры) за период замещения должности декана, заведующего кафедрой (приложение № 7 к Положению);
- копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (в случае необходимости подтверждения стажа научно-педагогической работы);
- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой представляет на заседании кафедры программу развития факультета (кафедры) на 5-летний период, а также (для действующих руководителей) отчет о работе факультета (кафедры) за период замещения должности декана, заведующего кафедрой.

2.4. Решение о выдвижении (не выдвижении) кандидата на должность декана



факультета, заведующего кафедрой принимается на заседании кафедры простым большинством голосов, участвовавших в заседании кафедры работников, и оформляется протоколом.

2.5. Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой представляет ученому секретарю ученого совета документы согласно п. 2.3. настоящего Положения, а также оформленное протоколом заседания кафедры решение о выдвижении кандидатуры на выборы.

2.6. Кандидаты вправе дополнительно предоставить иные документы, наиболее полно характеризующие их квалификацию, в том числе копии документов, подтверждающих индивидуальные профессиональные достижения.

2.7. Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.8. В установленных законодательством случаях копии документов об образовании и (или) квалификации предоставляются с проставленным на них апостилем.

2.9. Предоставление кандидатом неполного комплекта документов, с нарушением требований к их оформлению, недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов, а также предоставление документов позднее указанного в объявлении о проведении выборов срока, является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в выборах.

### **3. Порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой**

3.1. Ученый секретарь ученого совета осуществляет проверку документов кандидатов на предмет их соответствия установленным требованиям и не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока подачи документов для участия в выборах направляет их членам ученого совета, а также в УРП, ДОД и ИНБИУ.

3.2. Кандидаты на должность декана факультета, заведующего кафедрой приглашаются на проведение выборов на заседании ученого совета. Неявка кандидата на выборы не является основанием для их отмены или переноса.

3.3. Ученый секретарь ученого совета докладывает на заседании информацию о кандидатах, участвующих в выборах, в том числе о соответствии их установленным квалификационным требованиям по должности декана факультета, заведующего кафедрой. Заместитель директора, курирующий образовательную деятельность, представляет кандидатов на должность декана факультета, деканы факультетов представляют кандидатов на должность заведующих кафедрами соответствующего факультета.

3.4. Ученый совет проводит обсуждение всех кандидатов, участвующих в выборах на должность декана факультета, заведующего кафедрой, при котором учитываются:

- проработанность представленной кандидатом программы развития факультета / кафедры (анализ реализуемых и планируемых направлений образовательной, воспитательной, научной и иной деятельности и ее кадрового обеспечения, имеющихся проблем и путей их решения и т.п.);
- результативность научно-педагогической деятельности кандидата (учебная,



методическая и научная работа, публикационная активность, участие в международных и (или) всероссийских научных мероприятиях, др.) за предшествующие пять лет.

3.5. По итогам обсуждения кандидатуры, участвующие в выборах, подлежат внесению в бюллетень для тайного голосования.

3.6. Кандидат на должность декана факультета / заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.7. Для проведения процедуры голосования ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия выдает бюллетень членам ученого совета под личную подпись и объявляет правила оформления бюллетеня.

Члены ученого совета, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней для тайного голосования. Голосование за других лиц не допускается.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена ученого совета, принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

3.8. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается ученым советом и приобщается к протоколу заседания ученого совета.

3.9. Прошедшим избрание считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

3.10. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.11. Протокол заседания ученого совета оформляется ученым секретарем ученого совета и подписывается председателем ученого совета. К протоколу заседания прикладывается протокол счетной комиссии.

3.12. Ученый секретарь ученого совета формирует списки избранных кандидатов, а также готовит выписки из протокола заседания ученого совета, содержащие решение по каждому кандидату отдельно.

Не позднее трех рабочих дней со дня принятия ученым советом решения об избрании декана факультета / заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета направляет выписки из протокола заседания ученого совета в отношении кандидатов, избранных на должности декана факультета / заведующего кафедрой, в УРП.





Директору СЗИУ РАНХиГС  
Хлуткову А.Д.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
ученая степень

\_\_\_\_\_  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
мобильный телефон

\_\_\_\_\_  
электронная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности  
заведующего \_\_\_\_\_  
кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

### СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Е.А. Китин

### Приложение<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

2. К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.3 Положения о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС.



## АНКЕТА

Для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название подразделения полностью)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Образование и квалификация:

	Номер документа	Дата выдачи	Специальность направление, квалификация	Наименование образовательной организации (вуза)
Диплом о высшем образовании				
Диплом кандидата (доктора) наук				
Аттестат доцента (профессора, старшего научного сотрудника)				
Диплом о профессиональной подготовке				
Удостоверение о повышении квалификации (за последние 3 года)				

3. Стаж работы:

Научно-педагогической	Стаж работы в СЗИУ РАНХиГС	В т.ч. по профилю читаемой дисциплины

4. Опыт работы (отражается часть практической деятельности, которая важна для данной вакансии)

\_\_\_\_\_

5. В настоящее время занимает должность \_\_\_\_\_, форма занятости \_\_\_\_\_

(основная, по внешнему или внутреннему совместительству)

6. Ведет учебные занятия по дисциплинам:

(наименование дисциплины по учебному плану, в какой образовательной организации)

7. Планируемая учебная нагрузка в СЗИУ:

Специальность/направление	Дисциплины

8. Владение иностранным языком

Иностранный язык	Степень владения (чтение и перевод со словарем; чтение научных журналов; подготовка научных статей, учебных материалов; выступление с докладом; ведение занятий; свободное владение)



9. Публикационная активность:

Наукометрические показатели							
Кол-во публикаций		Кол-во цитирований		Индекс Хирша		Профили в наукометрических базах	
РИНЦ		РИНЦ		РИНЦ		AuthorID (e-library)	
ядро РИНЦ		ядро РИНЦ		ядро РИНЦ			
ВАК		Количество изданных учебников и учебных пособий		Кол-во выступлений на научных конференциях		SPIN-код в Science Index	
RSCI						ORCID	
ЕГПНИ							
Монографий						ResercherID	

Количество публикаций **за последние пять лет**:

в изданиях, включенных в ядро РИНЦ \_\_\_\_\_

в рецензируемых изданиях, включенных в ЕГПНИ \_\_\_\_\_

в изданиях, индексируемых в РИНЦ \_\_\_\_\_

учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_

монографий \_\_\_\_\_

10. Владение компьютерными технологиями

(наименование продукта и уровень владения – начальный, базовый, продвинутый)

11. В пункте дается полная характеристика деятельности научно-педагогического работника согласно занимаемой должности за последние пять лет, в том числе указывается:

участие в работе УМС, методических комиссий и т.п. (с указанием периода участия);

разработка новых образовательных программ/дисциплин с указанием направления/специальности;

участие в научно-исследовательской работе (с указанием темы, времени и места проведения мероприятия);

участие (организация) в научно-практических и иных конференциях (с указанием темы, времени и места проведения мероприятия);

участие в работе совещательных, коллегиальных комиссий, советов и т.п., органов государственной власти и МСУ.

выступления в качестве оппонента, рецензента диссертаций и авторефератов;

работа в качестве научного руководителя диссертационных исследований аспирантов и соискателей, в качестве научного консультанта диссертационных исследований аспирантов, соискателей, докторантов (количество чел., научная специальность, количество учеников, защитивших кандидатские и докторские диссертации, которым присуждены степени кандидата наук, доктора наук);

другие достижения, в том числе международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами;

иные достижения научно-педагогического работника;

результаты оценки педагогического мастерства научно-педагогического работника.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

дата



**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

Проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее – я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1, Северо-Западному институту управления – филиалу РАНХиГС, расположенному по адресу: 199178, г. Санкт-Петербург, Средний проспект В.О., д. 57/43, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных – участие субъекта в выборах на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; в случае изменения фамилии, имени,

отчества – сведения документа-основания смены указанных данных; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (проживания); контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона); сведения о трудовом стаже; информация

о научных трудах; информация об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; информация о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

по реабилитирующим основаниям; результаты тестирования личностных и управленческих качеств кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой; аудио- и видеоизображения субъекта (не предназначенные для идентификации и аутентификации в информационных системах); иная информация, указанная субъектом самостоятельно при подаче заявления для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.







тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых ученых, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество авторских листов<sup>1</sup> (а.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

---

<sup>1</sup> 1 авторский лист (а.л.) – 40 000 печатных знаков с пробелами.





