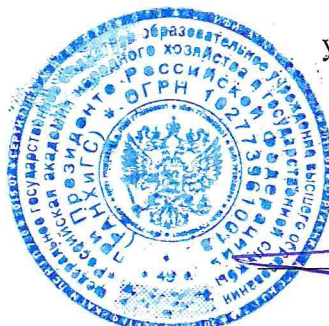




Утвержден решением
ученого совета СЗИУ РАНХиГС
протокол № 9 от 23.06.2026 г.

Председатель ученого совета
СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

П Л А Н - Г Р А Ф И К

работы ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС
на 2026-2027 учебный год

Плановые даты проведения заседаний Ученого совета: 31 августа 2026 г., 8 сентября 2026 г., 13 октября 2026 г., 10 ноября 2026 г., 22 декабря 2026 г., 9 февраля 2027 г., 9 марта 2027 г., 13 апреля 2027 г., 11 мая 2027 г., 22 июня 2027 г.

№ п/п	Содержание вопроса	Дата (периодичность)	Кто представляет
I. Научные и научно-организационные вопросы			
1	Научные доклады, сообщения профессоров, научных сотрудников Института, приглашенных ученых, представителей государственных органов и деловых структур	по мере поступления предложений	Директор, заместители директора
2	Вопросы направлений, тематики и результатов научно-исследовательских работ, проводимых в Институте	по мере поступления	Заместитель директора, курирующий направление, начальник УНР, руководители научных и учебных подразделений
3	Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, докторантов, соискателей	по мере поступления	Руководители научных и учебных подразделений
4	Утверждение индивидуальных планов докторантов, отчетов докторанта о выполнении плана	по мере поступления	Руководители научных и учебных подразделений
5	Вопросы проведения общеинститутских мероприятий	В соответствии с графиком мероприятий	Заместители директора, руководители структурных подразделений
6	Рекомендация для представления к присвоению ученых званий доцента и профессора научно-педагогическим работникам Института	по мере поступления	Ученый секретарь Ученого совета
II. Учебные, учебно-методические и учебно-организационные вопросы			
1	Утверждение образовательных программ по направлениям и специальностям высшего образования, разработанных учебными структурными подразделениями Института на 2026/2027, 2027/2028 учебный год	август, декабрь	Департамент образовательной деятельности

№ п/п	Содержание вопроса	Дата (периодичность)	Кто представляет
2	Утверждение образовательных программ по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	по мере предоставления документов	Заместитель директора, курирующий направление, департамент образовательной деятельности
3	Утверждение образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, а также вновь вводимых образовательных программ, разработанных учебными структурными подразделениями Института	по мере предоставления документов	Департамент образовательной деятельности, учебные подразделения
4	Представление к внутренней аккредитации РАНХиГС образовательных программ	по мере предоставления документов	Департамент образовательной деятельности, учебные подразделения
5	Об итогах приема на программы ВО и СПО (очная форма) на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Заместитель директора, курирующий учебную работу, департамент образовательной деятельности
6	Вопросы работы со студентами Института	по мере предоставления документов	Директор ЦВР, председатель студенческого совета
7	Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами Института	в соответствии с приказами о выборах	Ученый секретарь Ученого совета, заместители директора, руководители учебных подразделений
8	Проведение конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников	в соответствии с приказами о проведении конкурсов	Ученый секретарь Ученого совета, руководители образовательных направлений
9	Вопросы образовательной, учебно-методической, воспитательной, международной, информационно-технической деятельности	по мере предоставления документов	Заместители директора, руководители подразделений
III. Административно-организационные, финансовые и общие вопросы			
1	Утверждение локальных нормативных актов Института	по мере предоставления документов	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2	Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Института за 2026 г. и плане на 2027 г.	апрель	Заместитель директора, курирующий направление
3	О создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений	по мере поступления документов	Заместители директора, руководители структурных подразделений

№ п/п	Содержание вопроса	Дата (периодичность)	Кто представляет
4	Вопросы, относящиеся к присуждению грантов и стипендий студентам, аспирантам и сотрудникам Института, в том числе повышенной государственной академической стипендии, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий Санкт-Петербурга	по мере предоставления документов	Руководители структурных подразделений, студенческий совет
5	Доклады комиссий, образованных ученым советом Института	по графику работы комиссий	Председатели комиссий
6	Присуждение почетных званий Института работникам Института, ведущим российским и иностранным ученым	по мере поступления	Заместители директора
7	Ходатайство о присуждении почетных званий Академии ведущим российским и иностранным ученым	по мере поступления	Директор, заместители директора
8	Ходатайство о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами преподавателей и сотрудников Института	по мере поступления документов	Заместители директора, руководители структурных подразделений

Ученый секретарь Ученого совета

Е.Ю. Суслов