

Заказать справку или выписку

Введите основные данные

Шаг 1 / 2

Место обучения

ГМУ-4-25-01 (Северо-Западный институт управления – филиал) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

С 10.03.2025 г. прекращается выдача справки об успеваемости. Вместо нее вы можете заказать выписку из электронной зачетной книжки. Для этого выберите "Иные документы" – "Выписка из электронной зачетной книжки" и нажмите "Далее".

Документ для заказа

Справка

Тип документа

Справка, подтверждающая факт обучения

Описание справки

Свернуть

Тип справки:

Справка, подтверждающая факт обучения

Описание:

Кто может заказать справку: обучающиеся в структурных подразделениях Академии в городе Москве по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, которые на момент подачи заявления о предоставлении справки продолжают

Описание справки

Свернуть

Тип справки:

Справка, подтверждающая факт обучения

Описание:

Кто может заказать справку: обучающиеся в структурных подразделениях Академии в городе Москве по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, которые на момент подачи заявления о предоставлении справки продолжают обучение в Академии (далее – обучающиеся).

Предоставляется: по месту требования для подтверждения статуса обучающегося (в центр госуслуг «Мои документы», в госорганы, родителям для предоставления на работу, и пр.).

Содержит сведения о: специальности, образовательной программе, курсе, форме и основе обучения, дате и номере приказа о зачислении, дате и номере приказа о предоставлении академического отпуска (при наличии), дате начала обучения, планируемой дате окончания обучения.

Способы подачи заявления: в личном кабинете студента, на сайте Академии.

Варианты выдачи справки: в электронном виде с электронной подписью или в бумажном виде с подписью и печатью (по запросу обучающегося после получения справки в электронном виде).

Способы получения справки: в личном кабинете студента (в электронном виде), при личном посещении отдела обслуживания студентов (в бумажном виде) (доверенным лицом или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

Срок оказания услуги: не более трех рабочих дней.

По закону справка в электронном виде равнозначна бумажной, если вы пересылаете её в электронном виде из личного кабинета. Распечатанная электронная справка не имеет юридической силы.

Получение справки в электронном виде:

Способ получения:

Срок получения:

Срок оказания услуги: не более трех рабочих дней.

По закону справка в электронном виде равнозначна бумажной, если вы пересылаете её в электронном виде из личного кабинета. Распечатанная электронная справка не имеет юридической силы.

Получение справки в электронном виде:

Способ получения:

В электронной форме в личном кабинете студента

Срок получения:

не более 2 рабочих дней с даты заказа справки

Комментарий:

Электронная справка, заверенная цифровой подписью, направляется в личный кабинет и не требует личного посещения. По закону такая справка равнозначна бумажной, если вы пересылаете её в электронном виде.

Получение справки на бумажном носителе:

Способ получения:

На бумажном носителе по дополнительному запросу

Срок получения:

не более 1 рабочего дня с даты заказа справки на бумажном носителе

Комментарий:

Заказать справку на бумажном носителе можно через личный кабинет после получения её в электронном виде, но забрать придется лично в Студенческом офисе МФЦ.

Назад

Далее

- Учеба
- Студенческий
офис МФЦ
- Сервисы
- Помощь
- Справочная
информация

Справка, подтверждающая факт обучения

Проверьте данные о справке

Шаг 2 / 2

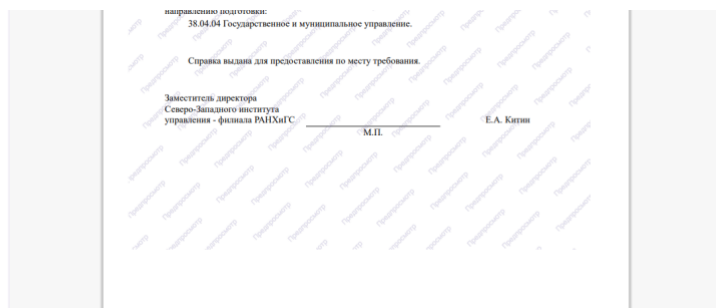
Не видите справку для проверки?
Напишите обращение в техническую поддержку на help@rnspsa.ru

Ваша справка будет выглядеть так:

Проверьте корректность указанных данных. При наличии замечаний необходимо нажать кнопку «В моей справке есть ошибка» и указать её.



- Расписание
- Учеба
- Студенческий
офис МФЦ
- Сервисы
- Помощь
- Справочная
информация



В моей справке есть ошибка

Назад

Заказать

